



О Б Щ И Н А К О С Т И Н Б Р О Д

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

ISO 9001:2008

Certificate № 175076 – 2015 – AQ – BGR - RvA

Утвърждавам:.....пп/ закрити данни, съгласно чл.2 ЗЗЛД.....

Трайко Андреев Младенов

Кмет на община Костинброд

Възложител по Закона за обществените поръчки

ДОКУМЕНТАЦИЯ С УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ:

СМР за реализиране на Етап 1 - „Благоустрояване и паркоустрояване на централен площад и паркинги в кв.99а и прилежаща улица с о.т.376а-о.т.927 от регулационния план на гр.Костинброд” от обект: „Реконструкция, обновяване и благоустрояване на улици с о.т.926а - о.т.927; о.т.926-о.т.419 в гр.Костинброд”, „Благоустрояване, паркоустрояване на околно пространство на градска баня УПИ IV, X, XIII в квартал 108 гр.Костинброд” и „Благоустрояване и паркоустрояване на централен площад и паркинги в УПИ XXX, кв.99а, околното пространство на Православен храм „Св.Мина” в УПИ XIII в кв.96 и прилежащите улици гр.Костинброд”.

(Тази документация е разработена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки)

Идентификатор, даден от възложителя: ОП 2018-1,

с хипервръзка на преписката в профила на купувача: <http://kostinbrod.bg/archives/17174>

гр. Костинброд, 2018 г.

Page 1 of 55

ОП - 2018 - 1: СМР за реализиране на Етап 1 - „Благоустрояване и паркоустрояване на централен площад и паркинги в кв.99а и прилежаща улица с о.т.376а-о.т.927 от регулационния план на гр.Костинброд”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

Раздел VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Раздел XV. ДРУГИ

Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Данни за Възлагащия орган:

Официално наименование	Община Костинброд
Булстат	000776363
Административен адрес	Ул.Охрид №1
Град	Костинброд
Пощенски код	2230
Лице за контакт	Трайко Младенов- кмет
Телефон на лице за контакт	+359 72168701
Факс	+359 72168777
Електронна поща	kostinbrod.bg@gmail.com
Основен адрес на Възложителя:	http://www.kostinbrod.bg
Хипервръзка на преписката:	http://kostinbrod.bg/archives/17174
Вид на Възлагащия орган:	Регионален или местен орган
Основна дейност:	Общи обществени услуги

1. Възлагащ орган:

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Костинброд.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование:

СМР за реализиране на Етап 1 - „Благоустрояване и паркоустрояване на централен площад и паркинги в кв.99а и прилежаща улица с о.т.376а-о.т.927 от регулационния план на гр.Костинброд” от обект: „Реконструкция, обновяване и

благоустрояване на улици с о.т.926а - о.т.927; о.т.926-о.т.419 в гр.Костинброд”, „Благоустрояване, паркоустрояване на околно пространство на градска баня УПИ IV, X, XIII в квартал 108 гр.Костинброд” и „Благоустрояване и паркоустрояване на централен площад и паркинги в УПИ XXX, кв.99а, околното пространство на Православен храм „Св.Мина” в УПИ XIII в кв.96 и прилежащите улици гр.Костинброд”.

2.2) CPV код на поръчката:

45211360 - Строителни и монтажни работи по градско благоустройство.

2.3) Обект на поръчка:

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. от ЗОП - изпълнение на строеж, в обхвата на §2, т.51 от ДР на ЗОП.

2.4) Вид на процедурата и Мотиви за избора на процедура:

Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 и следващите от Закона за обществените поръчки

Предвидената прогнозна стойност на обекта за изпълнение по разрешение за строеж №90 от 19.07.2013 г., презаверено на 12.07.2016 г. и допълнено със заповед № 09 от 10.05.2018 г. от главен архитект на община Костинброд , е в размер, надвишаващ стойностния праг по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП - а именно над 270 000 лв. без вкл. ДДС и под 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, поради което обществената поръчка се обявява чрез публично състезание. Обществената поръчка ще бъде възложена чрез възлагане на четири обособени позиции, за всеки един от обособените етапи за реализиране на обекта, като в случая, тъй като не е приложим чл.21, ал.6 от ЗОП, по отношение Етап 1, се прилага реда за възлагане на цялата поръчка, на основание чл.21, ал.5 от ЗОП.

2.5) Кратко описание:

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на обекта на СМР: Обектът е IV-та категория, съгласно чл.137 , ал. 1, т.4, буква „д“ от ЗУТ и чл. 9, ал. 1 от Наредба № 1/30.07.2003год. за номенклатурата на видовете строежи. За обекта има издадени: Положително становище от РИОСВ, Разрешения, становища и предварителни договори за присъединяване със заинтересованите ведомства. За обекта има издадено и влязло в сила разрешение за строеж № 90/19.07.2013 г. и Заповед №09/10.05.2018 г. от Главния архитект на община Костинброд

Строително монтажните работи ще се изпълняват на централен площад „Иван Вазов“, гр. Костинброд и в частта на ул. „Христо Ботев“ /между ул. „Охрид” и ул. „Димчо Дебелянов”/, паркинг в част от имот 38978.900.7273 и паркинг в част от имот 38978.900.6785. Имотите, в които ще се извършват СМР дейностите са:

-имот с идентификатор № 38978.900.6786 по кадастрална карта и регистри на гр.Костинброд;

- част от имот с идентификатор № 38978.900.7273 по кадастрална карта и регистри на гр.Костинброд;

- част от имот с идентификатор № 38978.900.6785 по кадастрална карта и регистри на гр.Костинброд.

Територията, на реконструкцията включва пешеходно пространство, заключено между ул. „Охрид”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Димчо Дебелянов”. На запад територията е ограничена със сградата на Народно читалище „Иван Вазов-1947”, сградата на кооперацията и от север пощата. Площта съгласно предвижданията на одобрения проект възлиза на **16520 м²**.

Новото проектно предложение предвижда цялостна нова визия на площадното пространство по отношение на планово, обемно пространствено решение и функционално зонироване. Предвидено е пространство за сцена и около него е оформена обширна обслужваща територия. На две места са предвидени места за бъдещо изграждане на обекти за обществено обслужване- кафене. По линията на съществуващия паметник са предвидени места за бъдещо изграждане на такива. Предвидена е подмяна на настилка с два типа, за пространството пред входа на НЧ „Иван Вазов -1947“ е предвидена настилка от гранитни плочи. За детската площадка е предвидена каучокова настилка. За тротоарите са предвидени тротоарни плочи. За целият обект е предвидено изграждане на автоматизирана напоителна система за осигуряване на максимален ефект от декоративно озеленяване. Озеленяването да се изпълни съгласно проекта. В проекта се предвижда да се изгради нова кабелна тръбна мрежа, положена в PVC тръби, а отклоненията ще стават директно. Проектът предвижда нова водопроводна и канализационна площадкова мрежа. Предвидена е автоматизирана поливна система с оглед оптимално поливно покритие на прилежащите площи. В проекта е предвидена реконструкция на улица с о.т. 927 а до о.т. 376 б/ ул. „Христо Ботев“ между ул. „Димчо Дебелянов“ до ул. Охрид“/ и реконструкция на паркинзони, обособени към проекта.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1.) Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване

от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Пълно и детайлно специфициране на конкретните видове работи и съответните, необходими количества за изпълнението на всеки един от проектните части от изпълнявания технически проект, чрез строителна интервенция е отразено в изготвената и одобрена пълна техническа документация – Техническа спецификация и инвестиционни проекти, с приложени обяснителни записки и количествени сметки.

2.) Информация относно обособените позиции

Настоящата обществена поръчка е за избор на изпълнител и възлагане на Обособена позиция за Етап 1 от обществената поръчка в обхвата на одобрен технически проект, по разрешение за строеж №90 от 19.07.2013 г., презаверено на 12.07.2016 г. и допълнено със Заповед № 09/10.05.2018 г. от главен архитект на община Костинброд.

3) Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в месеци и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Важно:

Възложителят определя минимален срок за изпълнение 4 (четири) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения минимален срок за изпълнение на поръчката, с оглед спазване на технологичните изисквания към изпълняваните СМР дейности от предмета на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в месеци.

Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в месеци.

При превръщането на срок за изпълнение от календарни дни (съгласно линейния график) в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и

линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Гаранционните срокове за обекта да съответстват на минималните срокове, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

3.2. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на поръчката - площадно пространството пред НЧ "Иван Вазов" и прилежащи улици – гр.Костинброд.

4). Финансиране:

1. Финансирането на настоящата обществена поръчка е от собствени средства и капиталова субсидия за община Костинброд за 2018 г. и за 2019 година.

5). Формиране на цената за изпълнение на поръчката:

Общата стойност за изпълнение на поръчката се представя в лева без вкл. ДДС, като може да включва и непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР, но в размер до 5 % (пет процента) от стойността на СМР, съгласно ценовото предложение на участниците.

Следва да се има предвид, че ще бъдат изплатени само непредвидени разходи, които попадат в следната хипотеза:

„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация”

Непредвидените разходи за СМР ще бъдат разплащани по предложените от участника единични цени, когато има предложен идентичен вид СМР, а в случай на Допълнително възникнали видове работи ще се разплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на предварително утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходни норми, съставени на базата на ценообразуващи елементи, посочени в ценовото предложение на участника, а именно:

Ценообразуващи елементи /непредвидени разходи/:

-Часова ставка.....лв./човекочас

-Допълнителни разходи върху труда %

-Допълнителни разходи върху механизацията %

-Доставно складови разходи %

-Печалба %

(Непредвидените разходи могат да бъдат до 5% от стойността на СМР)

Забележка:

Непредвидените разходи се начисляват единствено върху стойностите на разходите за строителство, свързано с обекта на настоящата поръчка. Доказването им става с подписване на протокол между Възложителя, Изпълнителя и извършващите строителен надзор. Неоферирани по КСС дейности се доказват по анализни цени, съставени на база горепосочените ценообразуващи фактори и цена на материали по фактури, предварително одобрени от възложителя.

Важно:

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера. Формирана цена с непредвидени разходи за СМР не може да надхвърля общата прогнозна стойност, определена от възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по количествената сметка към проекта. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

6.) Условия и начин на плащане:

6.1. Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по този договор от бюджетните средства на Община Костинброд и целева капиталова субсидия, предвидени в бюджета на общината за 2018 и 2019 година, както следва:

1) Авансово плащане в размер на 28 % (двадесет и осем процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 20-дневен срок след писменото уведомление от страна на Възложителя за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора, като за получаване на авансовото плащане, Изпълнителя е длъжен да издаде фактура на стойност на заявения размер на аванса. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни и окончателно плащания/е, в съответното процентно изражение, равно на % на предоставеното авансово плащане (на 28% от стойността на съответното плащане).

2) Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора.

1. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи СМР, съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при кумулативно изпълнение

на следните условия:

1.1. наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

1.2. издаден разходооправдателен документ, доказващ количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност и

1.3. наличие на целева капиталова субсидия за обекта за 2018 и/или 2019 година.

2. Срок за плащане: 30 календарни дни, след изпълнение на последно настъпилото по време условие за плащане по т.1, ал.1, 2) от настоящите указания.

3. Непредвидените разходи за СМР ще бъдат разплащани, при доказана необходимост от извършването им и на стойност, формирана по предложените единични цени, а в случай на Допълнително възникнали видове работи ще се разплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на предварително утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходни норми, съставени на базата на ценообразуващи елементи, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

3.1. Непредвидените разходи се начисляват единствено върху стойностите на разходите за строителство, свързано с обекта на настоящия договор. Доказването им става с подписване на протокол между Възложителя, Изпълнителя и извършващите строителен надзор.

3) Окончателно плащане е в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспадат извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя.

1. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, при кумулативно изпълнение на следните условия:

1.1. наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.2. издаден разходооправдателен документ, доказващ количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност и

1.3. наличие на целева капиталова субсидия за обекта.

2. Срок за плащане: 30 календарни дни, след изпълнение на последно настъпилото по време условие за плащане по т.1, ал.1, 3) от настоящото указание.

7.) Възможност за варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

8.) Срок на валидност на офертите:

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 6(шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата от участника в „Центъра за услуги на гражданите”(деловодството) на Община Костинброд.

9.) Оглед на обекта:

Възложителят не поставя изискване, потенциалните кандидати и участници задължително да извършат оглед на обекта.

В Профила на купувача към електронното досие на поръчката са публикувани инвестиционния проект за обекта, техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, които съдържат цялата необходима информация и разяснения за подготвяне на офертите от потенциалните кандидати и участници.

При желание от страна на заинтересованите лица, да извършат посещение на обекта, то огледи ще бъдат организирани всеки вторник до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10:00 до 12:00 часа след предварително заявяване.

Заинтересованите лица, следва да изпратят предварително писмено уведомление до Възложителя, в което да посочат дата, на която ще посетят обекта. Лицата следва да представят преди огледа, документи за легитимацията си, като представители на заинтересованото лице от обществената поръчка (личен документ за представляващите по закон или пълномощно от представляващия по ТЗ за целите на конкретната обществена поръчка). Посещението се извършва от законния представител на участника: лично или чрез изрично упълномощен да извърши огледа представител. Не е необходима нотариална заверка на подписа на упълномощителя. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед и са неразделна част от досието на обществената поръчка.

Към своята оферта всеки участник задължително прилага Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът - юридическо лице в процедурата се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участникът - обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- А) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Б) Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- В) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1) . Лично състояние на участниците:

1.1) Основания, при наличието на които Възложителят задължителноотстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка - чл. 54от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

5. е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл. 40 от ППЗОП.

Текстът на т. 1.1), т.3 от настоящия раздел (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2) Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка - чл. 55 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При наличие на обстоятелства по т.1.2), т. 1 от настоящия раздел (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.3) Мерки за доказване на надеждност - чл. 56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. Е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. Е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантират неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4) Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.4.1) Пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

1.4.2) Три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.5) Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл. 58 от ЗОП:

Доказване на липсата на основания за отстраняване се извършва, както следва:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за

съдимост;

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6) Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. Участници, които са свързани лица.

1.7) Специфични основанията за изключване

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл.219 -252 и чл.254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл.63, ал.1 или 2,чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- В настоящата процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото по-горе ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване

на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2) Критерии за подбор:

2.1) Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална

дейност - чл. 60 от ЗОП:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи, не по-малко от четвърта група, четвърта категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат правоспособността си чрез посочване на регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва Част IV, раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: удостоверение, №, дата на издаване, валидност, за коя категория се отнася издаденото разрешение, орган, издал акта, уеб адрес, на който е публикувана информацията относно наличието на вписването, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ от компетентен орган съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.*

Доказване:

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на:

Удостоверение, от което да е видно, че участникът, избран за Изпълнител, е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти четвърта група, четвърта категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ.

2.2) Изисквания за Икономическо и финансово състояние - чл. 61 от ЗОП:

Участниците следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е четвърта група, четвърта категория строежи).

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 5 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, № и дата на издаване на полицата, покритие на застраховката. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е четвърта група строежи, четвърта категория).

Доказване:

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на:

Заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.

2.3) Изисквания за Технически и професионални способности - чл. 63 от ЗОП:

2.3.1.) Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези поръчка.

Минимални изисквания:

Участникът да е изпълнил *най-малко едно строителство*, с предмет и обем, идентични или сходни с тези поръчка.

Забележка:

За „*строителство, сходно с предмета на поръчката*“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на тротоари, пешеходни алеи, велоалеи, пасажии, улици и зони за пешеходно движение и/или провеждане на мероприятия по благоустрояване на градска среда и/или паркоустрояване.

Под „*сходни с обема на поръчката*“, следва да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт на тротоари, пешеходни алеи, велоалеи, пасажии, улици и зони за пешеходно движение и/или провеждане на мероприятия по благоустрояване на градска среда и/или паркоустрояване, съобразно категорията на обекта на настоящата поръчка, както и съобразно видовете и количества на дейности, посочени в КСС към проекта.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 1а) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, категорията на обекта.

*
ЕЕДОП. При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в

Доказване:

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на:

1. Списък на изпълнените строителства, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, на изпълнените дейности, категорията на обекта, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.(изпълнение на чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП).

2.3.2.) Участниците следва да разполагат с необходимия **брой технически лица**

с професионална компетентност, които ще участват в изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания:

Участникът трябва има разполага минимум със следния брой технически лица с професионална компетентност, които ще участват в изпълнението на поръчката:

1. **Технически ръководител по чл.163а от ЗУТ - 1 (един) брой**, с висше или средно техническо образование или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина и професионален опит минимум 3 години;

- *Професионална област (квалификация):* в областта на „Технически науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна, като се има предвид: строителен инженер, специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство”, „Строителство на сгради и съоръжения“, или „ПГС“ или еквивалент/аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности)

- *Специфичен опит:* участие в екип на подобна ръководна позиция (ръководител или зам. ръководител) при изпълнение на минимум 1 (едно) строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на пътища и реконструкция и/или изграждане на площи и/или други.

2. **Лице, отговарящо за контрол на качеството**, с висше или средно техническо образование или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина и професионален опит минимум 1 година - 1 бр. *Професионална област (квалификация):* в областта на „Технически науки” или архитектура, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. (Нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- *Специфичен опит:* не се изисква

3. Лице, **Координаторът по безопасност и здраве (КБЗ), отговарящо за спазване на ЗБУТ**, с висше или средно образование или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина и професионален опит минимум 1 година - 1 бр.

Професионална област (квалификация): строителен инженер всички специалности или професионална квалификация строителен техник; Да притежава документ, удостоверяващ придобита компетентност по „ЗБУТ“. *Специфичен опит:* не се изисква.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:

Участникът попълва поле 2) или 6), б. „б“) на раздел В, от Част IV от ЕЕДОП, с посочване на длъжност, на която ще участва при изпълнението на обществената поръчка, три имена, данни за образование, придобита образователно-квалификационна степен, специалност, професионален опит на лицата, какъв е вида на отношенията на лицата с участника.

* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.

Доказване:

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларациите в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на:

1. Списък на техническите лица, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за онтрола на качеството, както и тези, които ще изпълняват строителството, в съответствие с изискването по чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП, като в списъка се посочва информацията, която доказва декларациите в ЕЕДОП обстоятелства.

*Забележка:

При използване на капацитет на трети лица:

В случай че декларациите в ЕЕДОП инструменти, съоръжения и техническо оборудване НЕ СА собственост на участника, Възложителят приема, че лицата, чиято собственост са инструментите, съоръженията и техническото оборудване, се явяват капацитет на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел, В. Информация относно използването на капацитет на други субекти.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Би част III, както и части IV и V на ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Забележка:*

При участие на подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП.

**Забележка:*

При участие на обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.

За всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП. При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

**Забележка:*

Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларират съответствието си с критериите за подбор ЕДИНСТВЕНО чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, в изпълнение на чл.67, ал.8 от ЗОП, в сила от 01.06.2018 г.

Раздел VI. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Забележка:

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2/ по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение напредложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 873333,33 (осемстотин седемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без ДДС, съответно 1 048 000, 00 лв. (Един милион четирдесет и осем хиляди лева) с включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката се представя в лева без вкл. ДДС, като може да включва и непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР, но в размер до 5 % (пет процента) от стойността на СМР, съгласно ценовото предложение на участниците.

**Забележка:*

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност на поръчката.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.

Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка, се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер 1 % (едно на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, без вкл. ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) Парична сума

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка на община Костинброд:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG 11 UNCR 9660 3369 0391 11
BIC код:	UNCRBGSF
Име на Обслужваща банка:	УниКредит Булбанк, офис Костинброд

б) банкова гаранция (оригинал) - в случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима, непрехвърляема, в нея да е записан предмета на обществената поръчка името на договора, и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора; банковата гаранция трябва да съдържа текст, че ще бъде безусловно заплатена при предявен иск от възложителя, при частично и/или изцяло и/или системно (три или повече пъти) неизпълнение на договорните задължения. Банковата гаранция трябва да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора. В случай на учредяване на банкова гаранция, тя трябва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователната полица трябва да съдържа текст, че застрахователното обезщетение ще бъде заплатено на Възложителя при представяне на доказателства за възникване на застрахователното събитие, а именно системно (три или повече пъти) и/или частично и/или изцяло неизпълнение на договорните задължения. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Застраховката се сключва от изпълнителя в полза на възложителя за обезпечаване

изпълнението на конкретния договор, като застрахователната сума по размер е равна на размера на дължимата гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора; застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то същата следва да е сключена със застраховател, отговарящ на изискваната на чл.12, ал.1, т.1, 2 и 3 от Кодекса за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.).

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Достъп до документацията на обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка и всички относими към нея документи, образци за попълване, разяснения и съобщения от датата на изпращане за публикуване на обявлението в РОП на АОП, съгласно чл.178, ал.2 от ЗОП, съответно на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя, в обособена преписка.

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- А) Решението за откриване на процедурата;
- Б) Обявление за обществена поръчка;
- В) Технически спецификации;
- Г) Документацията на обществената поръчка;
- Д) Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Е) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Разглеждане и класиране на офертите. Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в изготвения протокол, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи и/или информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приключване на работата на комисията:

Комисията съставя протокол за извършване на подбора, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл.180, ал.4 от ЗОП.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.и се представя за утвърждаване от възложителя.

Обявяване на резултатите:

Възложителят утвърждава протокола от работата на оценъчната комисия, по реда на чл.106 от ЗОП, в изпълнение на чл.181, ал.5 от ЗОП по конкретната процедура за възлагане: „публично състезание” от ЗОП.

В 10-дневен срок от отвърждаване на протокола, възложителят, издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решенията по чл. 181, ал.6 от ЗОП в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване - в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес: Община Костинброд, - гр. Костинброд, ул.Охрид №1, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и

електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за която се подава офертата.

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се наруши цялостта ѝ.

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

*Заявлението за участие съдържа:

1) Опис на представените документи;

2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за обединението, както и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки *се представя задължително в електронен вид*, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espd> чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd- request) са представени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF - подходящ за преглед и XML - подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espd>

Забележка:

Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският обект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон БО - български).

Отваря се електронна форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на

Фиг.1

На въпроса: „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”, „*Искате да*” - се маркира „*Заредете файл ЕЕДОП*”.

След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.



Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т. е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на ЕЕДОП:

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с тъй наречения времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Пояснение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

6.0. Документите следва да са във формат: PDF (Adobe Acrobat, минимална версия CE).

- 1) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 2) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 3) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

Важно:

Когато изискванията по чл.54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

В ЕЕДОП се попълва част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”, по отношение на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

„Специфични основания за изключване”

В настоящата процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото по-горе ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП -

Page 38 of 55

документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4) При участник - обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

*Офертата включва:

1) Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изработения проект и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец.

в) Предложение с „Описание на мерките за постигане на качество, вкл. технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и други свързани с изпълнението на СМР“ в обем до 50 страници с приложен Линеен график и диаграма на работната ръка.

*Забележка: *Комисията няма да оценява представените Линеен график и диаграмите на работната ръка.*

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница.

г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно приложения образец;

д) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно приложения образец;

е) Декларация за оглед на обекта (в свободен текст).

*Забележка:

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2) Ценово предложение, попълнено съобразно приложените образци.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя като максимална.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

Ценовото предложение се представя в отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника.

Общата стойност за изпълнение на поръчката се представя в лева без вкл. ДДС, като може да включва и непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР, но в размер до 5 % (пет процента) от стойността на СМР, съгласно ценовото предложение на участниците.

Участникът посочва в ценовото си предложение ценообразуващи елементи /непредвидени разходи/:

- Часова ставкалв./човекочас
- Допълнителни разходи върху труда %
- Допълнителни разходи върху механизацията %
- Доставно складови разходи %
- Печалба %

(непредвидените разходи могат да бъдат до 5% от стойността на СМР)

Важно:

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера. Формирана цена с непредвидени разходи за СМР не може да надхвърля общата прогнозна стойност, определена от възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по количествената сметка към проекта. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Оферираните от участника цени се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

**Забележка:*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.

Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка.

Раздел XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най- висока комплексна оценка на офертата.

Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$KO = P1 + P2 + P3$, при следните съотношения: $KO = P1(\text{до } 40\text{т.}) + P2(\text{до } 10\text{ т.}) + P3(\text{до } 50\text{ т.})$

Където:

**P1 е показател „Измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и други свързани с изпълнението на СМР“*

**P2 е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“ и*

**P3 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“*

Оценката по критерий *P1 - „Измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и други свързани с изпълнението на СМР“ е с максимална стойност - 40 точки.

Указания за разработване на частта „Описание на мерките за постигане на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя и техническата документация, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“.

В документа, касаещ техническото изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение на предвидените СМР в това число и относно техническите параметри на предлаганите за влагане в строежа/обекта материали, включително аргументирано предложение на всички операции по строителство (иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия), функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, естетически и екологични характеристики (където е приложимо), с които гарантира високо качество на база представените данни в техническата спецификация и техническата документация.

Основното изискване на Възложителя е изпълнението на обекта, в предварително определения срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството - реновирана и модернизирана градска инфраструктура).

Затова от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта/, предлаганите естетически, функционални характеристики на обекта, предложението относно достъпността, предназначението за всички потребители на обекта, екологичните (където е приложимо), иновативните характеристики (където е приложимо) и иновативните търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно техническите параметри, примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на обекта, ефективност и дълготрайност на изградените съоръжения/обекти/елементи или други според предложенията на участниците

- Използване на материали (с по-добра удароустойчивост или по-добра носимоспособност) с подобри показатели от предписаните в техническите спецификации и/или други материали с цел постигане на по-високо качество от това посочено в техническата документация за обекта.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно естетическите характеристики.

Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето предложение, надграждащо техническата документация за обекта, да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на обекта): предложения относно отделните елементи.(Например: използване на специални финиширащи слоеве и др.) и други характеристики, касаещи естетическите показатели на строежа.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно функционални характеристики, свързани с експлоатационните качества на строежа/обекта и предназначението за всички потребители. Това следва да бъдат характеристики, насочени към функционалността на обекта и/или елемент от него и/или негови елементи. Под функционални следва да се разбират характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от обекта, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от ползвателите. Под функционалност следва да се разбират също така и характеристики на предложението, включващи оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката, включително такива, свързани с нейното бъдещо използване от посочените по-горе крайни потребители.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта, свързана с предложението относно достъпността до обекта - това е предложение относно СМР, свързани с достъпа до реновираното пространство от градската инфраструктура и прилежащите му съоръжения, както и такива, свързани с достъпа до пешеходната зона, улиците и тротоарите предмет на поръчката.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно екологични характеристики - това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят с местоположението на обекта. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. Целят се и ще се премират предложения на характеристики, свързани с опазване на околната среда над въведения горепосочен минимум, които оказват положително влияние върху опазването ѝ по време на реализирането на договора

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно иновативни характеристики, иновативни търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ - това са предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод за осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

За яснота на изложеното и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно предложението си за мерки, целящи осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР - в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изискуемите СМР, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническата спецификация.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;

- Входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта, контрола на качеството на труда са мерки, гарантиращи, че на строежа няма да се вложат материали, оборудване и/или други стоки, имащи явни дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект, действащите стандарти и добри практики.

Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва частта - „Описание на мерките за постигане на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и други свързани с изпълнението на СМР, включващо технически параметри, съобразно техническата спецификация на възложителя и техническата документация, включващо естетически, функционални характеристики на обекта, достъпност, предназначение за потребителите на обекта, екологични, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия, както и предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР“.

- Тази част от предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе;

- Тази част не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;

- Тази част не съответства на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

Метод на формиране на оценката за *П1 е показател „Измерител на качество, включително Технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, екологични и други свързани с изпълнението на СМР“:

оценка 40 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Демонстрирани са техническите параметри

Page 45 of 55

на основните материали и други продукти, предложени да бъдат вложени при изпълнението на СМР като част от предмета на поръчката спрямо данните и информацията, посочени в техническите спецификации и техническата документация за обекта. Предложени са технологии за изпълнение на отделните СМР при пълно съобразяване и в съответствие с данните, заложен в техническите спецификации, които гарантират устойчивост и високо качество. Установява се, че предложенията/предложението напълно отговарят/отговаря на техническите спецификации и/или техническата документация за обекта, като ги допълват/допълва или превъзхождат/превъзхожда и по този начин:

- съдържат/съдържа предложение на техническите предимства, свързани с технологичните параметри на материалите, техниката и механизацията, технологиите на изпълнение на предмета на поръчката, обвързани с конкретната специфика и технически характеристики на изискуемите строително-ремонтни работи за изпълнението на настоящата поръчка и

- гарантират/гарантира качествен ефект от прилагането на предлаганите основни технологични параметри на основната техника и механизация и предлаганите материали и/или технологии на работа, които ще се вложат и ще се изпълняват при реализирането на този договор и

- за предложения, които отговарят на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, посочени в техническите спецификации по отношение на бъдещите функционални и/или естетически характеристики на отделните части от строежа и представлява добавена стойност по отношение на експлоатационните качества на изграденото. Предложени са и са обосновани конкретни функционални характеристики, свързани с използването на обекта и

- за предложения, които съдържат офертата на участника относно предназначението за всички потребители на обекта - безпроблемната употреба, директна-пряка достъпност до обекта, както и до отделните му части и

- когато се установи, че участникът е предложил иновативни характеристики и/или иновативни търговски техники и условия, за които се установява от комисията, че са свързани с предмета на поръчката (когато са направени такива предложения /ако е приложимо/) и

- За предложения, в които са предвидени конкретни мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха и влиянието на строителни и други отпадъци. В допълнение участниците са съобразили действията си с местоположението на обекта и за участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил 2 (две) или повече такива действия, които не са задължителни, но биха повлияли качествено на резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда). Последните са относими към конкретния предмет на поръчката и

- За предложения, в които се установи, че са предложени 2 (две) или повече мерки над базовите изисквания, формулирани от възложителя по-горе и същите отчитат и се отнасят до специфичните особености на една или повече от дейностите, свързани със СМР.

оценка 20 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението отговаря на техническите спецификации и техническата документация за обекта, съдържа технически параметри само на строителните продукти и/или материали, които са описани в техническата документация за обекта и ще се вложат при изпълнението на СМР и/или съдържат предложение относно естетически характеристики и/или относно достъпността до обекта, които предвиждат само дадените от възложителя като примери мерки.

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа функционални характеристики относно експлоатационните качества на строежа, които са насочени към ограничен брой от ползвателите на обекта, което не означава, че може да се направи обоснован извод, че такива предложения не отговарят на изискванията на възложителя и следва да бъдат предложени за отстраняване.

И/или 20 точки получава участникът, който е предложил мероприятия за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от възложителя и е предложил по - малко от 2(две) действия, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на елементите и характеристиките на околната среда).

И/или 20 точки се поставят ако се установи, че предложението съдържа по-малко от 2 (две) допълнителни мерки относно осигуряване на качество, извън базовите изисквания, и/или

- Предложението съдържа по-малко от 2 (две) допълнителни мерки, извън базовите изисквания, но само една от тях е свързана с предмета на настоящата поръчка и отчита характерните особености на обекта.

оценка 5 точка - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя, когато се установи, че предложението напълно отговаря на техническите спецификации и техническата документация за обекта като част от тях без да ги допълва или превъзхожда и освен това участникът единствено преповтаря текстове от спецификациите или предложението в тази си част отговаря на базовите изисквания съгласно спецификациите без да надграждат изложеното в техническите спецификации.

И/или 5 точки получават предложения, които отговарят на общите изисквания на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация по отношение на бъдещите функционални характеристики на строежа, но не предлагат конкретни преимущества, свързани с функционирането на обекта, съответните съоръжения и/или елементи от тях, експлоатацията им и използването им.

И/или 5 точки се поставя на предложение, съдържащо предложение за функционални характеристики и/или естетически характеристики и/или екологични характеристики и/или достъпност до обекта и/или технически параметри на предлаганите строителни продукти и материали и/или мерки, целящи осигуряване на

качество при изпълнение на възлаганите СМР без посочване на конкретни примери (показатели) за тях спрямо изискванията на настоящата методика. Гореописаното не води до несъответствие на предложението с изискванията на възложителя, участникът може да изпълни строежа/обекта, като част от договора и офертата му не следва да бъде предложена за отстраняване поради несъответствие с предварително обявените условия на поръчката (изискванията на възложителя).

За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „*Аргументация/ Аргументирано*” следва да се разбира обосновка на предложението, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такава, което съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от предложението за изпълнението на СМР като част от настоящата поръчка, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим подход с оглед доказване на изискваните характеристики;

- „*Добавена стойност*” следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническите спецификации и/или в техническата документация за обекта, но води до по-качествен продукт от дейност или извършено СМР и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на обект и/или част от строежа и/или от система/елемент или извършена дейност.

- „*Качествен ефект*“ има предложение, което демонстрира, че участникът който го прави е предвидил възможно най-качествените на пазара материали, оборудване и други продукти и артикули, които предлага да вложи в изпълнението на строежа. Предложил е предимствата и техническите характеристики на тези материали, оборудвани и/или други стоки, за да докаже, че са най-качествените на пазара. Предложил е как ще осигури качеството на изпълнението от строителна и технологична гледна точка, което следва да се направи като част от предмета на договора, предвидил е осъществяване на начини за контрол на качеството на изпълненото от строителните работници, техника и механизация. От предложението личи, че участникът е оферирал дори и най-дребните детайли, свързани с бъдещата реализация на договора в частта му относно изпълнението на СМР.

Начин за определяне на оценката по показател П2 — „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“:

$$P2 = (C_{min}/C1) * 10, \text{ където}$$

C_{min} - „минимален предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката” е най-краткият предложен срок от участник, допуснат до участие и класиране;

C1 - „срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от участника” е срокът, предложен от съответния участник, съгласно техническата му оферта.

Важно:

Възложителят определя минимален срок за изпълнение 4 (четири) месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения минимален срок за изпълнение на поръчката, с оглед спазване на технологичните изисквания към изпълняваните СМР дейности от предмета на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число в месеци.

При превръщането на срок за изпълнение от календарни дни (съгласно линейния график) в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Начин за определяне на оценката по показател ПЗ — „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“:

$PZ = (C_{min}/C_i) * 50$, където

C_{min} е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

C_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и не надвишават максималния предвиден ресурс и дали същите са калкулирани вярно.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Раздел XII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) Представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) Представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора;

г) Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, по приложения образец.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. Не изпълни някое от условията по т.2.1.1. от настоящия раздел, или
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. от настоящия раздел, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването

е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

2.2.7. Изпълнителят се задължава в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.3. Капацитет на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4. Обединения

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

Що се отнася до ЕЕДОП, който считано от 01.04.2018 г. следва да се представи задължително в електронен вариант.

Възложителят предоставя чрез Профила на купувача достъп на участниците до създадения ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espdp> (вж. указанията за попълване на ЕЕДОП, раздел IX от настоящата документация).

Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка.

Раздел XV. ДРУГИ

Възложителят поддържа „Профил на купувача”, <http://kostinbrod.bg/archives/17174>

, който представлява обособена част от електронна страница на община Костинброд за която е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на чл. 22б от Закона за обществените поръчки.

От датата на публикуване на Решението и Обявлението, Възложителят – кмета на община Костинброд публикува в профила на купувача, документацията за участие в

процедурата и всички относими документи по нея, като предоставя пълен безплатен и неограничен достъп по електронен път до тях на адрес: <http://kostinbrod.bg>, раздел „Профил на купувача”, Обществени поръчки, в обособена за обществената поръчка административна преписка с линк: <http://kostinbrod.bg/archives/17174>

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а). органите и служителите на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на **Община Костинброд**.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

Утвърдил:

Гр. Костинброд, 18.05.2018 г. Подпис: Заличена информация, съгласно чл.2 ЗЗЛД

Възложител:

Трайко Андреев Младенов

Кмет на община Костинброд

Съгласувано:

инж. Габриела Георгиева: Заличена информация, съгласно чл.2 ЗЗЛД

Зам.-кмет “Устройство на територията, общинска собственост, екология и строителство” (УТ, ОС, Е и С)