



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

УТВЪРЖДАВАМ:

Трайко Андреев Младенов

кмет на община Костинброд

“Консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

С пълен и неограничен достъп до документацията на адрес: <http://kostinbrod.bg/archives/9403>

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект, необходим на община Костинброд за кандидатстване с проектно предложение по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

ЮЛИ, 2016г.

СПИСЪК/ОПИС НА БРОЯ СТРАНИЦИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ СЪСТАВЯЩИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ	СТР. общо
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ	1
2.	СПИСЪК/ОПИС	4
3.	ТОМ I - КНИГА I - РЕШЕНИЕ	1
4.	ТОМ I - КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ	1
5.	ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	41
6.	ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	13
7.	ТОМ II - КНИГА III - ОБРАЗЦИ	28
8.	ТОМ II - КНИГА IV - ДОГОВОР	10
9.	ОБЩО	97 стр.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТОМ I	6
ТОМ I - КНИГА I	6
РЕШЕНИЕ	6
ТОМ I - КНИГА II	7
ОБЯВЛЕНИЕ	7
ТОМ II	8
ТОМ II - КНИГА I	8
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	8
ГЛАВА ПЪРВА	8
ОБЩИ УСЛОВИЯ	8
Раздел I	8
ВЪЗЛОЖИТЕЛ	8
Раздел II	8
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	8
Раздел III	8
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	8
Раздел IV	9
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	9
Раздел V	10
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ	10
Раздел VI	10
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	10
Раздел VII	10
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	10
Раздел VIII	11
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	11
Раздел IX	12
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА	12
Раздел X	12
ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО	12
ГЛАВА ВТОРА	15



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	15
Раздел I	15
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	15
Раздел II	18
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	18
Раздел III	22
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	22
Раздел IV	24
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И.....	24
СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.....	24
ГЛАВА ТРЕТА.....	26
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	26
Раздел I	26
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	26
Раздел II	26
РАЗЯСНЕНИЯ	26
Раздел III	26
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	26
ГЛАВА ЧЕТИРИ.....	28
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	28
Раздел I_ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА	28
Раздел II_МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	28
ГЛАВА ПЕТА.....	34
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	34
Раздел I	34
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	34
Раздел II	35
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	35
Раздел III	35
ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА.....	35
Раздел IV	35
„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“	35
Раздел V.....	36



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“	36
(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)	36
Раздел VI	37
„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“	37
(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)	37
Раздел VII	37
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	37
Раздел VIII	39
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	39
ГЛАВА ШЕСТА.....	40
ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	40
Раздел I	40
ГАРАНЦИИ.....	40
Раздел II	40
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	40
ГЛАВА СЕДМА	42
ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	42
ТОМ II - КНИГА II	43
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	43
ГЛАВА ПЪРВА	43
ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	43
ГЛАВА ВТОРА.....	43
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	43
Раздел I	43
ВЪВЕДЕНИЕ.....	43
Раздел II	44
ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	44
Раздел III	44
ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	44
Раздел IV	46
ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	46
ГЛАВА ТРЕТА	47
РИСКОВЕ И ДОПУСКИ	47



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.....	47
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	47
ГЛАВА ПЕТА.....	49
ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	49
ГЛАВА ШЕСТА ЛОГИСТИКА.....	50
ГЛАВА СЕДМА: ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	50.
Раздел I	50
Приемане изпълнението на ДЕЙНОСТ No 1.....	50
Раздел II	51
Докладване и приемане изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2.....	51
ГЛАВА ОСМА.....	53
ПУБЛИЧНОСТ	53
ТОМ II - КНИГА III.	54
ОБРАЗЦИ	54
ОБРАЗЕЦ № 1“Писмо към Офертата”	54
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1	56
ОБРАЗЕЦ № 2“Единен европейски документ за обществени поръчки”	57
ОБРАЗЕЦ № 3„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя”.....	80
ОБРАЗЕЦ № 4„Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор”.....	82
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП)	82
ОБРАЗЕЦ № 5„Декларация за срока на валидност на офертата”	83
(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП).....	83
ОБРАЗЕЦ № 6„Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд”	84
(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)	84
ОБРАЗЕЦ № 7„Ценово предложение”.....	86
ТОМ II - КНИГА IV.	88
ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	88



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ТОМ I

**ТОМ I - КНИГА I.
РЕШЕНИЕ**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ТОМ I

**ТОМ I - КНИГА II.
ОБЯВЛЕНИЕ**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ТОМ II

ТОМ II КНИГА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел I ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Костинброд**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община КОСТИНБРОД, с ЕИК 000776363, с адрес на управление: гр.Костинброд, ул.Охрид №1, тел.: +359 72168 701, факс: +359 72168 777, електронен адрес: <http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: obshtina@kbrod.net, kostinbrod.bg@gmail.com.

Раздел II ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **открита процедура** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
4. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



5. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **предоставянето на услуги по подготовка и управление на инвестиционен проект** на Община Костинброд, предвиден за изпълнение по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. („ПРСР 2014-2020“), Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.

5.1. Предметът на обществената поръчка е „Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект, необходим на община Костинброд за кандидатстване с проектно предложение по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.“

6. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 79400000 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги

7. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации¹ на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“), съдържащи се в ТОМ II-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.

8. Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнение на следните дейности:

- ДЕЙНОСТ No 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;**
- ДЕЙНОСТ No 2: Консултантски услуги при управлението и изпълнението на проекта.**

9. Участниците не могат да подават оферта само за част от дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Раздел IV ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

10. Не се предвиждат обособени позиции.

МОТИВИ:

Дейностите по т. 8 от настоящата документация могат и е възможно да се изпълняват самостоятелно, но Възложителят счита, че за успешното изпълнение на целия инфраструктурен проект, от изключителна важност е да се запази причинно-следствената, хронологичната и логическата взаимовръзка между

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



отделните събития и дейности при осъществяването и отчитането на бъдещия обект. Поради това Възложителят счита, че изготвянето и окомплектоването на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и предоставянето на консултантските услуги при управлението и изпълнението на проекта, следва да бъдат изпълнени от един и същ Изпълнител. В противен случай, може да възникне риск от осъществяване/възникване на съществена грешка/грешки при подготовката, изпълнението и отчитането на проекта пред Държавен фонд земеделие – Разплащателна агенция. Дейностите по изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане, както и услугите при управлението, изпълнението и отчитането на съответните проекти, за които е подадено Заявление за подпомагане са систематично свързани, поради което с оглед правилното им и последователно изпълнение не е целесъобразно да се разделят на обособени позиции.

Раздел V

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

11. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Раздел VI

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на община Костинброд Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Раздел VII

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 30 (тридесет) календарни месеца. Срокът започва да тече от началната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1 и приключва на крайната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2.
14. Изготвянето на заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение (ДЕЙНОСТ No 1) ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя уведомление/известие от Възложителя за стартиране на изпълнението на съответната дейност. Срокът за изпълнение на възложената с уведомлението/известие дейност е до 30 (тридесет) дни, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ПРСР 2014-2020.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



15. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие** за одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд „Земеделие“ („ДФЗ“) и Община Костинброд. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, ДЕЙНОСТ No 2 няма да се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община Костинброд и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.
16. В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2. Сроктът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 прогнозно се определя на 29 (двадесет и девет) календарни месеца.
17. В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на полученото известие/уведомлението, Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.
18. След получено одобрение от ДФЗ на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпуснатата финансова помощ.
19. Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомление/известие от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ.
20. Сроктът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 започва от датата на уведомлението на Възложителя до Изпълнителя и изтича на датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект. В случай на забавяне на възлагането или изпълнението на инвестиционните дейности по реализацията на проекта (строителство, строителен надзор и др.) поради причини, за които Изпълнителят не отговаря, срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 съответно се удължава.

Раздел VIII

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

21. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



22. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

23. **Общата прогнозна стойност на поръчката е 120 000.00лв. без ДДС**, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта. Общата прогнозна стойност на поръчката се формира при сумиране на прогнозните стойности на съответните дейности, а именно:
- За ДЕЙНОСТ № 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – прогнозна стойност от 60000,00 лв. без ДДС;**
 - За ДЕЙНОСТ № 2: Консултантски услуги при управлението и изпълнението на проекта – прогнозна стойност от 60000,00 лв. без ДДС.**
24. Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка и предложените цени за съответните дейности не трябва да надвишават съответно обявената обща прогнозна стойност на поръчката и прогнозните стойности на отделните дейности.
25. Общата предложена цена и предложените цени за съответната дейност трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.
26. Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката и/или прогнозните стойности за съответната дейност, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.
27. Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката, не се променят за срока на договора.

Раздел X

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

28. Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.
29. **ВАЖНО:** Към датата на решението за отриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. Доколкото качествено изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1 е ключова предпоставка за успешно кандидатстване на **Община Костинброд пред ДФЗ и осигуряване на проектното финансиране, то одобрението**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



на проектното предложение от страна на ДФЗ, се приема като елемент от фактическия състав на изпълнението на тази дейност. В този смисъл ДЕЙНОСТ No 1 ще се извършва на риск на Изпълнителя и ще се счита за изпълнена с договореното качество само в случай на одобрение на проектното предложение и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ между ДФЗ и Община Костинброд.

30. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие** за одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между ДФЗ и Община Костинброд. **В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, ДЕЙНОСТ No 2 няма да се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община Костинброд и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.**
31. Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.
32. Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1 заплаща в по ред и размер, определен в Наредба № 12/2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 от ПРЗР 2014-2020 г. в 30-дневен срок от датата на осъществяване на последното измежду следните отлагателни условия:
- а) ДЕЙНОСТ No 1 е изпълнена и приета от Възложителя, за което има издадено писмо за приемане или приемо-предавателен протокол;
 - б) Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта между бенефициента – Община Костинброд и Държавен фонд „Земеделие“ и публичната помощ, е от одобрените от ДФЗ допустими разходи по Дейност 1.
 - в) Възложителят е получил авансово плащане от ДФЗ за публичната помощ в обхвата на одобрените от ДФЗ допустими разходи по дейност №1.
 - г) Изпълнителят е издал оригинална данъчна фактура.
33. Цената за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 се заплаща както следва:
- а) Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2, платимо в срок до 30 календарни дни след по-късното измежду следните събития: (i) получено авансово плащане в Община Костинброд от ДФЗ по договора за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта и (ii) издадена фактура от Изпълнителя, в съответствие с изискванията на Наредба 12/2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 на МЗХ.
 - б) Окончателно плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от договорената цена за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2, платимо в срок до 30 календарни дни след по-късното измежду следните събития: (i) приемане с двустранно подписан констативен протокол на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ; (ii) получено окончателно плащане в Община Костинброд от ДФЗ по договора за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта и (iii) издадена фактура от Изпълнителя.
34. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



35. Единичните цени на дейностите в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.
36. **ВАЖНО:** Възложителят не дължи възнаграждение за изпълнени и приети дейности и услуги, които не бъдат одобрени и съответно финансирани от ДФЗ. Окончателното плащане по параграф 34, б) от настоящите указания ще бъде заплатено до размера на полученото от ДФЗ окончателно плащане.
37. В случай, че ДФЗ одобри суми за отделните дейности по-малки от сумите, посочени в член 3 от Договора за възлагане на обществената поръчка (Том II-Книга IV от настоящата документация), **Възложителят дължи на Изпълнителя плащане за изпълненото само до размера на одобрените и съответно преведените от ДФЗ суми.**
38. В случай, че съгласно насоките на ДФЗ съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕС и приложимата наредба на министъра на земеделието и храните съгласно чл. 9а от ЗПЗП, част или изцяло ДЕЙНОСТ No 2 бъде определена като недопустима за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, същата дейност няма да бъде изпълнявана и заплащана.
39. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилага параграф 37 от настоящите Указания.**
40. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
41. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

42. В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
43. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.
44. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.²

Общи изисквания към обединенията

45. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.
46. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
47. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

² В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
 - б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
 - з) да е определено наименованието на обединението;
48. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
49. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
50. Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
51. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
52. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители

53. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
54. В съответствие с чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
- в) уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Раздел II

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

55. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП³ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);
- б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);⁴

³ Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

⁴ На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
 - г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);
 - д) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)
56. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:
- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);⁵
 - б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
 - г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
 - д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП⁶ е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);
57. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено

⁵ В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁶ Вж. Чл. 40 от ППЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

58. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.
59. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на следните срокове:
- а) пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
60. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**⁷
61. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
62. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

⁷ Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

63. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).
64. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.
65. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
66. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП **Възложителят отстранява от процедурата:**
- а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
 - б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
 - г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
 - д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
67. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
68. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Раздел III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ПОПЪЛВАТ СЕ СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ!!!

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

69. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на **следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

- а) да е реализирал среден общ годишен оборот за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014г. и 2015г.) не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева);
- б) да е реализирал среден годишен оборот от консултантски и/или правни услуги в областта на подготовката и/или управлението на проекти или договори, финансирани със средства от европейските структурни и инвестиционни фондове и/или аналогични национални или международни грантови инструменти и/или от международни проекти, за последните три приключили финансови години (2013 г., 2014г. и 2015г.) в размер равен или надвишаващ 180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева);

70. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за общия оборот на участника, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, които участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. **При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!**

III-II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

71. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

72. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участника е длъжен да осигури:

Ръководител екип – специалност „Стопанско управление“, „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“, „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт икономист – специалност „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт юрист – специалност „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт СМР – специалност „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, който участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

73. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.⁸

74. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всяко трето лице се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

75. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

76. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

77. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит

⁸ В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
78. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
 79. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
 80. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Раздел IV

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

81. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ No 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
82. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.
83. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
84. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



85. Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ТРЕТА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

86. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://kostinbrod.bg/archives/9403>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк.

Раздел II

РАЗЯСНЕНИЯ

87. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
88. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Раздел III

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

89. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.
90. Обменът на информация, с изключение на решенията по т. 99, между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис или
 - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
 - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
 - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
 - д) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „г“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



91. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
92. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 90 „б“ и „в“ е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
93. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
94. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредително уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
95. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
96. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).
97. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
98. Решенията се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
 - i. на електронна поща, или
 - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; или
 - б) по факс.
- Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
99. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- Съобщението се публикува в профила на купувача, в деня на узнаване от възложителя, че решението не е получено.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ЧЕТИРИ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел I

ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

100. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

101. Критерият за оценяване на офертите е **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“**:
102. Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (ОЦп):
- (Тп)** Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация – експертна оценка – тежест в комплексната оценка 50%, максимум 50 точки.
- (Фп)** Предложена от участника цена в лева без ДДС – тежест в комплексната оценка 50%, максимум 50 точки.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{ОЦп} = \text{Тп} + \text{Фп}$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът с най-висока ОЦп.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание) на Възложителя



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Общ подход към задачата**

Описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора;

Описание на целите и очакваните резултати;

Друго, по преценка на участника.

- **Методология и концепция за изпълнение на поръчката**

Описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора;

Описание на дейностите по организация, управление и координация;

Описание на конкретни мерки за осигуряване на адекватно спрямо целите на поръчката качество;

Описание на човешките ресурси – ръководител, ключови експерти и др.; Разпределение на отговорностите и задачите между членовете на екипа;

Друго, по преценка на участника.

- **График за изпълнение на дейностите**

- **Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка**

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



№	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
1.	Техническо предложение Тп	<p>Присъждат се на оферта, в която кумулативно е налице следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направен е задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени детайлно разработени конкретни идеи за реализиране на дейностите, предмет на поръчката, включително и алтернативни такива, представени са аргументи как предложените мерки и организация на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - съдържа цялостната методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на всеки от посочените резултати, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат, разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях; - графикът за изпълнение е изготвен съобразно дейностите и процесите, описани в методологията за изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси. 	100
		<p>Присъждат се на оферта, за която е в сила поне едно от посочените:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са предложени конкретни идеи за реализиране на дейностите, като общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, представени са аргументи относно предложените мерки и организация на работа, които гарантират изпълнение на поръчката; - съдържа методология за изпълнение на направените предложения, описани са средствата за постигане на посочените резултати, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, съобразена с очаквания резултат, разгледани 	50



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



		<p>са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора. 	
		<p>Присъждат се на оферта, в която:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е направен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати и са направени общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката; - съдържа изложение на методологията за осъществяване предмета на поръчката, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности и/или използвани средства за постигане на посочените в Техническата спецификация резултати или не съдържа детайлно описана концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора или същата съдържа общо позоваване на действия, без същите да са обвързани с конкретни действия от страна на екипа експерти. - графикът за изпълнение отчита времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, изготвен е съобразно дейностите/процесите в методологията за изпълнение, налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите и/или разпределението на работна сила, което не компрометира изпълнението на договора. 	25



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



103. Дефиниция на понятия:

Ясно/конкретно – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, еднозначно и разбираемо представя необходимата информация, вид дейност, писмен документ и други, свързани с реализиране предмета на поръчката.

Задълбочено/детайлно/подробно – представлява описание на дейности и задачи обстойно, изчерпателно и в пълен обем информация и не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване;

Общо/бланкетно – означава представяне на данни, информация или описание по теоретичен и абстрактен начин, без пояснение на дейностите и без същите да съдържат демонстрирано от участника разбиране за конкретиката и спецификата на задачите/дейностите/услугите от предмета на поръчката

Полученият резултат (точки) се умножава с тегловния коефициент за показателя 50%.

От участие в процедурата се отстранява участник, който не е представил/разработил някоя от задължителните съставни елементи на техническото предложение.

Финансова оценка:

104. Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При оценяването на финансовото предложение се взема общата цена за извършване на услугата. Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност, както и при установено разминаване между посочените единични цени и общата стойност за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие. При установяване на разминаване между изписаното с цифри и с думи, за вярно ще бъде прието описаното с думи.

Най-ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$Фп = ((Смин / С) * 100) * 50\%$$

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най-ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

Обща оценка на предложението и крайно класиране на кандидатите



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Общата оценка се установява по следната формула:

$O_{\Sigma n} = T_n + \Phi_n$, където:

O_{Σn} е комбинираната оценка на техническото и финансово предложение

T_n е точковата оценка на техническото предложение

Φ_n е точковата оценка на финансовото предложение общо за двата етапа на проекта

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка

Настоящата методика е изготвена в съответствие с чл. 70, ал. 7 от ЗОП и при оценката в протокола на комисията ще се съдържа сравнителен анализ на база експертната оценка на комисията с мотивите, в съответствие с чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б“ От ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

105. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
106. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).
107. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
108. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
109. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
110. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
111. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
112. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
113. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
114. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
115. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
116. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:
 - т.1 „Вярно с оригинала“;
 - т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Раздел II

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 117. Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
- 118. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел III

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

- 119. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП ОПАКОВКАТА се състои от три части, а именно:
 - в) **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (параграф 120 по-долу);
 - г) **„Техническо предложение“**, включващо документите и доказателствата, определени в параграф 122 по-долу;
 - д) **„Ценово предложение“** със съдържанието, определено в параграф 124 по-долу;

Раздел IV

„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

- 120. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:
 - т.1 **ОБРАЗЕЦ № 1 – „Писмо към Офертата“**, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение No 1 към Образец No 1*), подписан от участника;
 - т.2 **ОБРАЗЕЦ № 2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези Указания;
 - т.3 **Документът съгласно параграф 47 от тези Указания** във връзка с изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
 - т.4 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (*когато е приложимо*);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- т.5 **Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо);
- т.6 **Магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 8 на този параграф. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1)⁹.
- т.7 **СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ;**

121. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел V

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

122. Техническото предложение съдържа:

- т.1 **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал)**, в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;
- т.2 **ОБРАЗЕЦ № 3 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ с приложен времеви (мрежови) график,**
- т.3 **ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);
- т.4 **ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);
- т.5 **ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“** (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);
- т.6 **СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**
- т.7 **Магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 6 на този параграф¹⁰. Всеки документ се

⁹ При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

¹⁰ При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1). В допълнение, на магнитния носител се записва и файлът на мрежовия график в Microsoft Project (MPP) формат.

123. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел VI

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)

124. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

т.1 **ОБРАЗЕЦ № 7 – „Ценово предложение“;**

т.2 **Магнитен носител (CD или DVD),** на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ No 7 е сканиран и записан в PDF формат¹¹. Документът се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение No 1 към Образец No 1).

125. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел VII

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

126. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно горепосочените изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

127. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – **Община Костинброд - гр. , п.к., ул.№**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

¹¹ При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитния носител, приоритет имат магнитния носител.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
 4. Обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги за подготовка, управление и отчитане на проект, необходим на община Костинброд за кандидатстване с проектно предложение по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, (Заб. за проект с предмет: "Реконструкция на общинска пътна мрежа с обхват: Път II-81/о.п.София -Костинброд/-ФАО, Път I-8/Драгоман-София/ - Петърч", Път II-81/Костинброд-Градец/ - кв.Обединение, Път III-811/Богьовци - Сливница/ - Безден и Път/Градец- Царичина"/, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г**
128. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
 129. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:
Община Костинброд - гр. , п.к., ул.№
в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
 130. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
 131. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
 132. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
 133. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".
 134. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
 - а) подател на офертата;
 - б) номер, дата и час на получаване;
 - в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
 135. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
 136. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



137. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
138. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

139. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.
140. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I

ГАРАНЦИИ

141. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;
142. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - б) банкова гаранция;
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
143. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
144. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
145. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
146. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
147. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

148. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно проекта в Том II, Книга IV на тази документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
149. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

150. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
151. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
152. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
 - г) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
 - д) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - е) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - ж) представи действащи договори (трудови, консултантски или др.) между участника и членовете на екипа за изпълнение на поръчката, от които се вижда, че тези лица са обвързани с участника за изпълнение на функциите им, предвидени в настоящата документация. Договорите по тази точка трябва да бъдат безсрочни или сключени за срока на изпълнение на задълженията им по договора за обществената поръчка.
153. Възложителят не сключва договор, когато:
 - з) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
 - и) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 153, или
 - к) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
 - л) третото лице по параграф 74 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.
154. В случаите по предходния параграф 153 Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
155. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА СЕДМА ДРУГИ УКАЗАНИЯ

156. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
157. Сроковете в документацията са в календарни дни.
158. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
159. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
 - м) Технически спецификации;
 - н) Техническо предложение;
 - о) Ценова оферти;
 - п) Проект на договор;
 - р) Други образци на документи;
160. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
161. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ТОМ II КНИГА II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Костинброд**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община КОСТИНБРОД, с ЕИК 000776363, с адрес на управление: гр.Костинброд, ул.Охрид №1, тел.: +359 72168 701, факс: +359 72168 777, електронен адрес: <http://www.kostinbrod.bg>.; e-mail: obshtina@kbrod.net., kostinbrod.bg@gmail.com

ГЛАВА ВТОРА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I

ВЪВЕДЕНИЕ

3. Настоящата обществена поръчка има за цел подобряването на състоянието на публичната инфраструктура на територията на Община Костинброд чрез реализацията на инвестиционен проект с предмет „ Реконструкция на общинска пътна мрежа с обхват: Път II-81 /о.п. София -Костинброд/ - ФАО, Път I-8 /Драгоман-София/ - Петърч“, Път II-81 /Костинброд - Градец/ - кв.Обединение, Път III-811 /Богъовци - Сливница/ - Безден и Път /Градец – Царичина/“.
4. Общинският план за развитие на Община **КОСТИНБРОД** за периода 2014-2020 г. определя подобряването на състоянието на общинската пътна мрежа като стратегически приоритет за общината и инструмент за подпомагане на социално-икономическото развитие на селата и особено достъпа до съответните туристически обекти и природни забележителности.
5. Въз основа на изработените инвестиционни проекти Община Костинброд възнамерява да изготви заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с правилата на Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.
6. С реализацията на горепосочения проект ще се подобри:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- сътрудничеството и партньорство на общината с други общини, ведомства и организации с цел сближаване и повишаване качеството на живот;
 - развитието на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.
7. С реализацията на дейностите по проекта и постигане на определените резултати ще се създадат устойчиви ползи за цялото население на община Костинброд и не на последно място ще се подобри и привлекателността за развитие на бизнес в населените места. С постигането на конкретните цел, респективно реализацията на предвидените дейности в проекта в населените места ще създадат условия за икономически растеж и разнообразяване в селските райони, в т.ч. развитието на туристическият им потенциал.

Раздел II

ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

8. Основната цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Възложителя за подготовката и управлението на проект „" Реконструкция на общинска пътна мрежа с обхват: Път II-81 /о.п. София -Костинброд/ - ФАО, Път I-8 /Драгоман-София/ - Петърч", Път II-81 /Костинброд - Градец/ - кв.Обединение, Път III-811 /Богьовци - Сливница/ - Безден и Път /Градец – Царичина/" в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г (ПРСР 2014-2020).
9. Специфичните цели на настоящата обществена поръчка включват подготовка на необходимите документи за осигуряване на изискуемата проектна готовност на Община Костинброд за кандидатстване по процедура за избор на проектни предложения за безвъзмездно финансиране по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони", Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" на ПРСР 2014-2020, както и специализирани консултантски услуги по подготовка и управление на възлагането и изпълнението на проектните дейности.

Раздел III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

10. Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнение на следните интегрирани дейности:
- а) **ДЕЙНОСТ No 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;**
 - б) **ДЕЙНОСТ No 2: Консултантски услуги при управлението и изпълнението на проекта.**
11. **ДЕЙНОСТ No 1 обхваща изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** в съответствие с насоките на Държавен фонд земеделие (ДФЗ) съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕС) и приложимата наредба на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



министъра на земеделието и храните съгласно чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), в това число:

- а) Подпомагане на Възложителя в процеса на изготвяне на техническите инвестиционни проекти с оглед осигуряване на съответствието им с правилата на ПРСР 2014-2020;
- б) Определяне на бюджета на проекта, чрез прецизиране обхвата на обектите на инвестиционна интервенция след изготвени количествено-стойностни сметки по работни инвестиционни проекти;
- в) Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекта;
- г) Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение;
- д) Комуникация и кореспонденция с управляващия орган – Държавен Фонд „Земеделие“ (ДФЗ);
- е) Обработка на забележките от страна на управляващия орган в течение на предварителното и текущо оценяване на проектното предложение;
- ж) Техническа помощ и консултации на Възложителя за актуализиране на изходящите материали за подписване на договор за безвъзмездно финансиране на проекта.

12. ДЕЙНОСТ No 2 обхваща комплексни експертни консултации и техническа помощ за изпълнение на проекта от Възложителя , в това число:

- а) Експертно, организационно и техническо подпомагане дейността на звеното за управление на проекта (ЗУП), назначено от Възложителя;
- б) Осъществяване на ефективно взаимодействие и координация между страните, имащи отношение към изпълнението на проекта – Община Костинброд, ЗУП, изпълнителите на договорите за изпълнение дейностите по проекта (проектант/и/, строител/и/, на консултант/и/, осъществяващ/и/ строителен надзор и др.), управляващия орган и др. заинтересовани страни;
- в) Консултации и съдействие за прилагане на насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта (включително по отношение на възлагане на обществени поръчки, мониторинг и докладване, верификации и разплащания и осчетоводяване на разходите, администриране и докладване на нередности);
- г) Оперативно подпомагане на екипа на Възложителя при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта както и експертно и организационно съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ;
- д) Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;
- е) Планиране на възлагането на отделните дейности (строителство, доставка, услуги) в зависимост от проектния график и възможностите за финансиране;
- ж) Определяне на обхвата и описание на обектите и предметите на отделните поръчки;
- з) Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчките;
- и) Пазарни проучвания и определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки;
- к) Избор на подходящи процедури за съответните обществени поръчки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- л) Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методики за комплексна оценка на офертите;
- м) Изготвяне на документации за обществени поръчки с обхвата и съдържанието съгласно чл. 31 от ЗОП;
- н) Представяне на доклад за стартиране на процедура до кмета на Община Костинброд, ведно с документацията към съответната процедура;
- о) Съгласуване на документациите с Община Костинброд и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документациите при необходимост.
- п) Преглед, съвместно със ЗУП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство и строителен надзор, редовни посещения на място, на всеки подобект, проверки дали разходите са допустими и реално извършени;
- р) Съдействие при изготвяне на дължимите периодични справки, доклади за напредък и искания за средства до управляващия орган;
- с) Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
- т) Преглед на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на Проекта;
- у) Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на Програмния оператор във връзка с проекта;
- ф) Наблюдение и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- х) Консултиране на Възложителя в хода на изпълнението на дейностите по проекта, ресурсното им обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни мерки от страна на Възложителя;
- ц) Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходо-оправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;
- ч) Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Раздел IV

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

13. Изпълнителят следва да извърши основните дейности с високо качество и професионализъм съгласно предвидените в договора срокове и да постигне следните резултати:
- а) Изготвено конкурентно проектно предложение за предоставяне на безвъзмездно финансиране на проекта по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014-2020 и неговото одобряване от управляващия орган;
 - б) Изготвяни документации за провеждане на обществени поръчки за възлагане на всички одобрени инвестиционни дейности;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- в) Цялостно, своевременно и ефективно управление на проектните дейности и администриране на съответните договори за обществени поръчки;
 - г) Професионално и качествено изготвени отчетни и разходо-оправдателни документи във връзка с отчитането на дейностите по проекта;
14. Доколкото качествено изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1 е ключова предпоставка за успешно кандидатстване на Община Костинброд пред ДФЗ и осигуряване на проектното финансиране, то одобрението на проектното предложение от страна на ДФЗ, се приема като елемент от фактическия състав на изпълнението на тази дейност. В този смисъл ДЕЙНОСТ No 1 ще се извършва на риск на Изпълнителя и ще се счита за изпълнена с договореното качество само в случай на одобрение на проектното предложение и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ между ДФЗ и Община Костинброд

ГЛАВА ТРЕТА

РИСКОВЕ И ДОПУСКИ

15. Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от Възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора) са:
- а) Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
 - б) Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;
 - в) Затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
 - г) Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
 - д) Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;
 - е) Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;
 - ж) Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
 - з) Съществени промени в националното и европейско законодателство;
 - и) Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.
16. Изпълнителят следва да предвидим внедри и използва система за идентифициране, превенция, управление и противодействие на проектните рискове.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



17. Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 30 (тридесет) календарни месеца. Срокът започва да тече от началната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 1 и приключва на крайната дата за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2.
18. Изготвянето на заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение (ДЕЙНОСТ No 1) ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност. Срокът за изпълнение на възложената с уведомлението/известие, дейност е 30 (тридесет) дни, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка M07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на ПРСР 2014-2020.
19. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие** за одобрение на проектното предложение и сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Държавен фонд „Земеделие“ („ДФЗ“) и Община Костинброд В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта, ДЕЙНОСТ No 2 няма да се изпълнява. В такъв случай никоя от страните (Община Костинброд и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.
20. В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ за изпълнение на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомление/известие за стартиране изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2.
21. В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на полученото известие/уведомление, Изпълнителя на обществената поръчка е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.
22. След получено одобрение от ДФЗ на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.
23. Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомление/известие от Възложителя, да изготви пълния пакет от документация необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ.
24. Срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 прогнозно се определя на 29 (двадесет и девет) календарни месеца.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



25. Срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 започва от датата на уведомлението на Възложителя до Изпълнителя и изтича на датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект. В случай на забавяне на възлагането или изпълнението на инвестиционните дейности по реализацията на проекта (строителство, строителен надзор и др.) поради причини, за които Изпълнителят не отговаря, срокът за изпълнение на ДЕЙНОСТ No 2 съответно се удължава.

ГЛАВА ПЕТА

ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

26. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точно, качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участника е длъжен да осигури:

Ръководител екип – специалност „Стопанско управление“, „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“, „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт икономист – специалност „Икономика“, „Счетоводство и контрол“, „Финанси“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт юрист – специалност „Право“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

Експерт СМР – специалност „Архитектура“, „Промислено и гражданско строителство“, „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, минимум 5 /пет/ години общ професионален опит и 3 /три/ години опит по специалността;

27. Участникът може да предвиди и други експерти като членове на екипа за изпълнение на поръчката. Професионалните квалификации и опит на тези допълнителни експерти няма да бъдат предмет на оценка от страна на Възложителя. Независимо от това, структурирането на проектния екип, разпределението на функциите и отговорностите, и организацията на работата на персонала са елементи на техническата оферта, които подлежат на оценка в съответствие с приетата от Възложителя методика за комплексна оценка.

28. Замяна на посочените в офертата на участника ключови експерти се допуска само при непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП. В такива случаи Изпълнителят следва да представи нов експерт с професионални квалификации и опит, еквивалентни¹² на тези на заменения експерт.

¹² За целите на тази разпоредба „еквивалентни“ са тези професионални квалификации (в това число допълнителни (след-дипломни) квалификации и опит, при които новият експерт би получил същата или по-висока оценка от заменения експерт при прилагането на подпоказателя TO_2 от методиката за комплексна оценка на офертите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ГЛАВА ШЕСТА

ЛОГИСТИКА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

29. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на община Костинброд Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.
30. От Изпълнителя се изисква, при необходимост да:
- организира и финансира при необходимост жилищно настаняване за ангажирания по договора персонал;
 - организира и финансира офис в гр. Костинброд за работата на ангажирания по договора персонал, вкл. финансира всички консумативи и режийни разходи по издръжката на офиса;
 - организира и финансира всички други дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – преводачески услуги, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, др.
31. Всички гореизброени разходи ще се считат за включени в предложената от участника в Ценовата оферта цена.

ГЛАВА СЕДМА

ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Раздел I

Приемане изпълнението на ДЕЙНОСТ No 1

32. ДЕЙНОСТ No 1 ще се счита за приета и изпълнена при кумулативното осъществяване на следните условия:
- Изготвено е проектно предложение и заявление за подпомагане, за което има съставено писмо за приемане или приемо-предавателен протокол;
 - Проектното предложение е одобрено за предоставяне на безвъзмездно финансиране от ДФЗ;
 - Сключен е договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта между бенефициента – Община Костинброд и ДФЗ;
33. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ Възложителят не дължи плащане за услугите по ДЕЙНОСТ No 1. Независимо от това, предвид изключително конкурентния характер на ПРСР 2014-2020, в случая по предходното изречение, Изпълнителят ще се счита за освободен от отговорност за неизпълнение на договора и няма да дължи каквото и да било обезщетение на Възложителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Раздел II

Докладване и приемане изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2

34. За целите на изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2 Изпълнителят подготвя следните видове доклади¹³ на хартиен носител (2 бр.) и електронен носител (1 бр. на компакт диск) до Възложителя:
- а) въстъпителен доклад;
 - б) междинни месечни, три месечни, шестмесечни и годишни доклади за изпълнение на проекта;
 - в) окончателен доклад за изпълнение на проекта;
 - г) доклади и становища при поискване от Възложителя.
 - д) всички останали документи необходими в процеса на изпълнение на проекта.
35. **Встъпителният доклад съдържа:**
- а) обща информация (съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, извършени по време на подготвителния период; участници в изпълнението на проекта и линии на комуникация с изпълнителите);
 - б) заложен индикатори за напредък на изпълнението, индикатори за продукти и резултати;
 - в) дейности, планирани през следващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности и време;
 - г) друга информация, необходима съгласно правилата и насоките на ДФЗ или по преценка на Изпълнителя.
36. **Междинните доклади съдържат:**
- а) анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
 - б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
 - в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
 - г) отчет за администрирането на проекта – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
 - д) становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;

¹³ Докладите на Изпълнителя задължително съдържат наличните към момента приложения, подкрепящи изложената в тях информация. Приложенията могат да бъдат документи, схеми, таблици, протоколи, диаграми, доклади от сертифициращи органи, присъствали на пробите и други.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- е) предложените дейности за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
- ж) приложена кореспонденция между страните;
- з) напредък на договорите за изпълнението на проекта;
- и) коментари по работата на изпълнителите на проекта (строителен надзор, строител и др.);
- к) текущи искове и изменения, ако има такива;
- л) съществуващи проблеми;
- м) бъдещи дейности;
- н) очаквани проблеми и необходими мерки;
- о) резюме на напредъка;
- п) друга информация, необходима съгласно правилата и насоките на ДФЗ по преценка на Изпълнителя.

37. Окончателният доклад съдържа:

- а) анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- в) описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- г) отчет за администрирането на проекта – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- д) отчет за изпълнените дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- е) отчет за исквете от страна на изпълнители на строителството и/или строителния надзор, ако е приложимо;
- ж) резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- з) резюме на поисканите от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнението на проекта;
- и) финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- к) резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- л) коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- м) искове и изменения за целия период на изпълнението;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- н) резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
 - о) индикатори за цялостно изпълнение;
 - п) ключови заключения и препоръки;
 - р) друга информация, необходима съгласно правилата и насоките на ДФЗ по преценка на Изпълнителя.
38. Изпълнителят подготвя доклади при поискване по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.
39. Изпълнителят изготвя документи свързани с текущото изпълнение на проекта, протоколира, срещи, работни групи, оперативки и др. При искане на информация от Възложителя, ДФЗ и други подготвя и представя исканата информация.
40. Изпълнението на ДЕЙНОСТ No 2 се приема с писмото за приемане, издадено от Възложителя или с приемо-предавателен протокол.

ГЛАВА ОСМА

ПУБЛИЧНОСТ

41. Във връзка с информиране на широката общественост за финансирането, предоставяно от Европейския съюз по ПРСР 2014-2020 за изпълнение на проекта, в рамките на която се прави настоящата обществена поръчка и в последствие ще се изпълнява договорът на Изпълнителя, следва да се предприемат надлежни мерки за осигуряване на информираност и публичност.
42. Мерките за информация и публичност имат за цел:
- а) да повишат обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта по
 - б) да информират широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея.
43. При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават насоките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от ПРСР 2014-2020.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ТОМ II – КНИГА III

ОБРАЗЦИ

ОБРАЗЕЦ № 1

“Писмо към Офертата”

ДО

Г-н

КМЕТ на Община Костинброд

гр., **ул.****№**

[*наименование на участника*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...] банкови сметки: [...]

ПИСМО КЪМ ОФЕРТАТА¹⁴

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "*.....*"; *В съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.*"

1. С настоящото представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка..
2. Декларирам, че съм получил документацията за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласен съм с поставените от Вас условия в документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка и ги приемам без възражения, като съм ги взел предвид в изготвената оферта от нас.
3. Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и неговите приложения, както и с техническите спецификации и указанията и всички тях декларирам с

¹⁴ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено за това от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- настоящото писмо, че ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.
4. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата .
 5. Ще изпълня поръчката в съответствие с представената от мен оферта и настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.
 6. Приемам, в случай че нашето предложение бъде прието и бъде определен за изпълнител, при сключването на договора, да представя гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантирам предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.
 7. Лицето, което има правомощие да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е *[имена и длъжност]*, в качеството му на *[управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]*. Правомощието на лицето се удостоверява с *[наименование на документа]*, който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**, към настоящият **ОБРАЗЕЦ № 1**).

[дата на подписване]

Декларатор: *[подпис]*:

[печат, когато е приложимо]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹⁵

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	"Документи за подбор"	
1.1.		
1.2.		
1.3.		

2.	"Техническо предложение"	
2.1 .		
2.2 .		

3.	"Ценово предложение"	
3.1		
3.2		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
 [печат, когато е приложимо]

¹⁵ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 2

“Единен европейски документ за обществени поръчки”

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹⁶. Позоваване на съответното обявление¹⁷,

публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[], дата [], стр. [],
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя¹⁸	Отговор:
Име:	ОБЩИНА Костинброд

¹⁶ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

¹⁷ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

¹⁸ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ¹⁹ :	"....." <i>В съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.</i>
Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган или възложителя (ако е приложимо) ²⁰ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

¹⁹ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

²⁰ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Лице или лица за контакт ²¹ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ²² ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена²³: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ²⁴ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

²¹ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, **и/или** годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

²³ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

²⁴ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък²⁵:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия</p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁵

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
Форма на участие:	Отговор:
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

²⁶

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти²⁷, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

²⁷

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация²⁸:**
2. **Корупция²⁹:**
3. **Измама³⁰:**

²⁸ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

²⁹ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

³⁰ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**³¹;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**³²
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**³³

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³⁴</p>
<p>Ако „да“, моля посочете³⁵:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а): []</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в</p>

³¹ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

³² Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

³³ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

³⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



	<i>електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³⁶</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ³⁷ („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ³⁸ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

³⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁷ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

³⁸ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):³⁹</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ⁴⁰

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в

³⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁰ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право⁴¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове⁴², или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

⁴¹ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

⁴² Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства⁴³?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение⁴⁴? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси⁴⁵, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

⁴³ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

⁴⁴ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

⁴⁵ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p> <p>[.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А–Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ⁴⁷ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи

⁴⁷ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва⁴⁸():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва⁴⁹:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i></p>

⁴⁸

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

⁴⁹

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<i>посочете:</i>	[.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ⁵⁰ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ⁵¹ — и стойността): [...], [.....] ⁵² (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

⁵⁰ Например съотношението между активите и пасивите.

⁵¹ Например съотношението между активите и пасивите.

⁵² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период⁵³ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁵⁴ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁵⁵:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="790 1370 1332 1547"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁵⁶, особено</p>	<p>[.....]</p>								

⁵³ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

⁵⁴ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁵⁵ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁵⁶ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁵⁷ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на	[.....]

⁵⁷

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



околната среда:	
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁵⁸ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки . Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки . Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵⁸

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



<p>представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁶⁰</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

⁶⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁵⁹, моля, посочете за ВСИЧКИ от тях:</i>	<i>документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁶¹</i>
---	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁶²; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁶³, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁵⁹ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁶¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁶² При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁶³ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 3

„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“

ДО

Г-н

КМЕТ на Община Костинброд

гр., ул.№16

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ⁶⁴

".....", в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г."

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Общ подход към задачата

Описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора;

Описание на целите и очакваните резултати;

⁶⁴ **Указание за участниците:** настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



Друго, по преценка на участника.

2. Методология и концепция за изпълнение на поръчката

Описание на разбирането на участника за обхвата на задачата и описание на конкретните дейности, посредством които ще бъде изпълнена целта на договора;

Описание на дейностите по организация, управление и координация;

Описание на конкретни мерки за осигуряване на адекватно спрямо целите на поръчката качество;

Описание на човешките ресурси – ръководител, ключови експерти и др.; Разпределение на отговорностите и задачите между членовете на екипа;

Друго, по преценка на участника.

3. График за изпълнение на дейностите

4. Анализ и оценка на рисковете при изпълнение на обществената поръчка

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Задължаваме се да изпълним дейностите, съставляващи предмета на поръчката в съответствие със сроковете и при условията, дефинирани в проекта за договор и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

Неразделна част от това техническо предложение е:

- а) Мрежови график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката;

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 4

„Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“

(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

ДЕКЛАРАЦИЯ ⁶⁵

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁶⁶] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

“.....”, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶⁵ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁶⁶ Остава се върнато.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 5

„Декларация за срока на валидност на офертата“

(чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП)

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶⁷

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁶⁸] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

“.....”, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 120 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶⁷ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

⁶⁸ Остава се върнато.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 6

„Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“

(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶⁹

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁷⁰] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

„.....“, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на .⁷¹

⁶⁹ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

⁷⁰ Остава се върнато.

⁷¹ „Минимална цена на труд“ според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
- а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;
 - б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“
 - в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закони“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ОБРАЗЕЦ № 7
„Ценово предложение“

ДО

Г-н

КМЕТ на Община Костинброд

гр., ул.№

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„.....“, в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Е е:[лв.⁷²] без ДДС и[лв.⁷³] с ДДС.

2. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА се формира, както следва:

⁷² Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

⁷³ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



КОЛИЧЕСТВЕНА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ЦЕНА в лева без ДДС
1	ДЕЙНОСТ No 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
3	ДЕЙНОСТ No 2: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта	

3. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- а) включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
- б) е окончателна и не подлежи на увеличение, освен в случаите от чл. 116 от Закона за обществени поръчки ;

4. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл. 72 от ЗОП**.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



**ТОМ II – КНИГА IV
ДОГОВОР**

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес 2016г. в гр., между:

1. ОБЩИНА, с ЕИК, ид. № по ЗДДС ВГ....., със седалище и адрес на управление: гр., представлявана от – кмет и , наречана по-долу „Възложител“ , от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наречано по-долу „Изпълнител“, от друга страна,

и

3., със седалище и адрес на управление:, Идентификационен номер / ЕИК, представлявано от -, наречано по-долу „Поръчител“, от трета страна⁷⁴,

на основание на проведена процедура и решение на Възложителя №...../.....2016 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"....."в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г."

**ЧЛЕН 1
ДОГОВОР**

⁷⁴ Този запис се използва само в случай, че Изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице за удостоверяване съответствие с критериите за икономическо и финансово състояние.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- 1.1 Този "Договор" съставлява правно-обвързващо споразумение между Възложителя и Изпълнителя ведно със следните документи:
- а) Решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка;
 - б) Разясненията на Възложителя в отговор на въпроси на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка (*ако има такива*);
 - в) Техническите спецификации на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, както са включени в "Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка" („Техническите спецификации“);
 - г) Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“);
 - д) Офертата на Изпълнителя по смисъла на Указанията, включително отговори на Изпълнителя на въпроси, поставени от оценителната комисия по време на процедурата за възлагане на поръчката, ако има такива („Офертата“).
 - е) Документите за личното състояние и съответствие с критериите за подбор, представени от Изпълнителя.
- 1.2 Всички изброени документи съставляват неразделна част от Договора и следва да бъдат прилагани и тълкувани с оглед на целостта на този Договор. В случай на противоречия между изброените документи, приоритетът им ще бъде по горепосочения ред.

ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ И СРОКОВЕ

- 2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши комплексни услуги по подготовка и управление на проект за "....." *в съответствие с условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г.*
- 2.2. Услугите по настоящия договор са подробно дефинирани по предмет, обхват, съдържание и качествени характеристики в Техническите спецификации и Офертата.
- 2.3. Услугите ще бъдат извършени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в последователността и сроковете, указани в параграфи 14-22 от Указанията и в съответствие с междинните срокове, указани в Офертата и приложения към нея мрежови график за изпълнение на поръчката.
- 2.4. При изпълнение на консултантските услуги по управление и отчитане на проекта (ДЕЙНОСТ NO 2) по този договор, Изпълнителят ще изпълнява отделните си задължения в минимално необходимите срокове, но не повече от предписаните срокове в документите, съставляващи договора, и в нормативната уредба. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя за причинени вреди поради забавено изпълнение на задълженията му.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
 ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
 СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
 ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



**ЧЛЕН 3
 ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ**

- 3.1. За осъществяване на услугите по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя Възнаграждение в общ размер на/...../ лева без ДДС.
- 3.2. Възнаграждението за услугите по договора се формира като сбор от цените на услугите по отделните дейности, съставляващи предмет на поръчката, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	ЦЕНА в лева без ДДС
1	ДЕЙНОСТ No 1: Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане и проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	
3	ДЕЙНОСТ No 2: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта	
	ВСИЧКО (1+2)	

- 3.3. Възнаграждението се заплаща при условията, по реда и в сроковете, определени в параграфи 30-44 от Указанията и е дължимо под условие: наличие на финансиране на конкретните дейности от настоящия договор от ДФЗ.
- 3.4. Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

BIC:, IBAN:

БАНКА:

- 3.5. Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, Възложителят има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.
- 3.6. Плащането се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към Изпълнителя започва да тече от датата на която Възложителят получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

- 3.7. Изпълнителят поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

ЧЛЕН 4 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

- а) да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- б) да изисква допълнения, информация и разяснения по предоставените консултации и писмени разработки;
- в) да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на Изпълнителя;
- г) да контролира и следи изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения;
- д) да откаже приемането на извършените от Изпълнителя услуги в случай, че изпълненото е непълно или неточно.

4.1. Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху Възложителя от момента на тяхното плащане.

4.2. Възложителят се задължава:

- а) да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги по реда, при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, с която разполага и която е необходима за качественото извършване на услугите;
- в) да съгласува, одобрява или предоставя коментари и забележки по предоставените от Изпълнителя доклади, разработки и други проектни документи. В случай, че Възложителят не направи изрични писмени възражения по представените от Изпълнителя разработки в 5-дневен срок от тяхното получаване, същите се считат за одобрени и приети от Възложителя;
- г) да копира Изпълнителя във всяка кореспонденция с Държавен Фонд „Земеделие“ и трети лица, свързана с факти и обстоятелства, свързани или имащи отношение към изпълнението на проекта.;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- д) да уведомява своевременно Изпълнителя за възложените дейности по проекта на външни изпълнителни, да предостави информация за лицата, на които са възложени, да посочи лице за контакти и начин за кореспонденция с избраните изпълнители и осигури възможност Изпълнителя да упражнява текущ контрол по изпълнението на възложените поръчки.

ЧЛЕН 5 ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят има правото:

- а) да получи възнаграждение за извършените услуги при условията, в размера и сроковете, указани в настоящия договор;
- б) да получава от Възложителя информация в устен и писмен вид относно всички факти и обстоятелства, свързани с проекта и необходими за осъществяване на договорените услуги.
- в) да оповестява ангажимента си на консултант на Възложителя, в това число чрез интернет страницата на Изпълнителя и в комуникациите с трети лица.

5.2. Изпълнителят се задължава:

- а) да извърши възложените му с настоящия договор услуги точно, добросъвестно, с грижата на добър консултант по управление на проекти и в съответствие с правилата на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. (ПРСР 2014-2020), насоките и указанията на Държавен Фонд „Земеделие“ (ДФЗ), приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.
- б) да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор;
- в) да оказва съдействие на Възложителя във връзка с предмета на договора, включително като участва в срещи, преговори, разговори, консултации и др. подобни с Възложителя, други негови консултанти, клиенти, доставчици и ДФЗ;
- г) да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от Възложителя във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
- д) текущо и своевременно да информира Възложителя за извършените услуги и действия, както и за необходимите действия, които Възложителят следва да предприеме с оглед успешното изпълнение на проекта;
- е) да информира Възложителя за възникнали трудности при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
- ж) да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- з) да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на ПРСР 2014-2020г.;
- и) да предостави възможност на ДФЗ, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;
- к) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- л) да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.д
- м) да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор;
- н) да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за съдържание;
- о) да следи изпълнението на договора и да предаде на Възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор;
- п) да координира действията по оказваните услуги с Възложителя и/или други изпълнители, ангажирани от Възложителя по същия проект.

5.3. Изпълнителят се задължава да изпълни договора с експертите, които е посочил в офертата си за участие в процедурата по определянето му за изпълнител. При непредвидени обстоятелства по смисъла на ЗОП (смърт, болест, злополука с одобрен член от екипа или при напускане на експерт), експерт от екипа на Изпълнителя може да бъде заменен след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи обстоятелството, довело до промяната, както и документи, доказващи равностоен или по-голям опит, умения и квалификация на новия експерт, и след одобрение от страна на Възложителя.

ЧЛЕН 6 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. При подписване на договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността на договора, определена в Ценовата оферта на Изпълнителя („Гаранция за изпълнение“).



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- 6.2. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-ранен от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

Първи вариант⁷⁵

- 6.3. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя, посочена в документацията за участие в обществената поръчка. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- 6.3. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 30 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 30 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- 6.3. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка и по образеца в документацията за участие в обществената поръчка или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 30 дни след изпълнение на последното задължение на Изпълнителя съгласно договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 30 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

⁷⁵ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- 6.4. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

ЧЛЕН 7 ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

- 7.1. Докладването и приемането на изпълнението на услугите, предмет на този договор се извършва по реда и при условията, разписани в Техническите спецификации.
- 7.3. В случай че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, Възложителят може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.
- 7.4. В случай че недостатъците на предоставените от Изпълнителя услуги възпрепятстват използването им от Възложителя, Възложителят може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

ЧЛЕН 8 НЕУСТОЙКИ И НЕРЕДНОСТИ

- 8.1. Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3 за конкретната дейност.
- 8.2. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3 за конкретната дейност.
- 8.3. По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.
- 8.4. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- 8.5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от Изпълнителя последващи действия в случаи на установена нередност.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



- 8.6. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми. В тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.
- 8.7. Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, както и натрупани лихви и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 8.6 от договора от Изпълнителя на Възложителя по следната банкова сметка:

Банка:, IBAN:

BIC:

ЧЛЕН 9 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Всяка от страните има право да развали договора с 28-дневно предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.
- 9.2. Договорът може да бъде изменян и/или прекратяван, при спазване на условията и при настъпване на обстоятелства, посочени в разпоредбите на ЗОП.
- 9.3. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.
- 9.4. Договорът прекратява действието си след изпълнение на всички задължения на страните една към друга или след изричното му прекратяване.
- 9.5. Предвид факта, че обществена поръчка е подготвена преди приемане на окончателните нормативни документи, свързани с реализирането на проектите, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящия договор: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ]



ЧЛЕН 10 ПОРЪЧИТЕЛСТВО⁷⁶

- 10.1. Поръчителят се задължава да отговаря спрямо Възложителя за изпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор. Поръчителят отговаря солидарно с Изпълнителя за изпълнение на задълженията му.
- 10.2. Поръчителят отговаря за всички задължения на Изпълнителя по този договор. Поръчителят отговаря и за всички последици от неизпълнение на тези задължения: лихви, неустойки, съдебни разноски и разноски по принудителното изпълнение на задълженията.
- 10.3. Поръчителят не отговаря пред Възложителя за допълнителни задължения, поети от Изпълнителя след сключването на настоящия договор.
- 10.4. Относно неуредените в настоящия договор отношения относно поръчителството се прилагат нормите на чл. 138 - чл. 148 от Закона за задълженията и договорите

Договорът се сключва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За и от името на Възложителя:

За и от името на Изпълнителя:

Главен счетоводител:

За и от името на Поръчителя⁷⁷:

Съгласувал:

Юрист:

⁷⁶ Тази разпоредба се използва само в случай, че Изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице за удостоверяване съответствие с критериите за икономическо и финансово състояние.

⁷⁷ Когато е приложимо.