



О Б Щ И Н А К О С Т И Н Б Р О Д

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: obshtina@kbrod.net

ISO 9001:2008

Certificate № 175076 – 2015 – AQ – BGR - RvA

ОДОБРЯВАМ:

Трайко Андреев Младенов

Кмет на община Костинброд и Възложител по ЗОП

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”

ОП 2017-4

<http://kostinbrod.bg/archives/10621>

Гр.Костинброд

2017 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ. РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР, ОБРАЗЦИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на община Костинброд – Трайко Андреев Младенов.

Община Костинброд е с административен адрес: - гр. Костинброд, ул. Охрид № 1, п.к. 2230, Република България, тел.: +35972168701, факс: +35972168777, електронен адрес: <http://www.kostinbrod.bg>; e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com; адрес на профила на купувача: <http://kostinbrod.bg/archives/10621>

Възложителят е осигурил неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, във връзка с обществената поръчка в Профила на купувача, в обособена административна преписка с хипервръзка : <http://kostinbrod.bg/archives/10621>

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1.1 Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, „а“, „б“, предложение второ от ЗОП, по отношение проектиране и изграждане на пътища и улици на асфалтова настилка, улици на трошенокаменна настилка, тротоарии поддръжка и ремонт на пътни принадлежности на територията Община Костинброд.

2.1.2. В обхвата на поръчката са: СМР дейности и свързаното с тях проектиране и авторски надзор на: пътища и улици на асфалтова настилка, улици на трошенокаменна настилка, тротоари и поддръжка и ремонт на пътни принадлежности на територията Община Костинброд

Целта на тази поръчка е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да избере ИЗПЪЛНИТЕЛ с професионална квалификация и практически опит в областта на рехабилитацията на пътни участъци, асфалтобетонени изкърпвания, фрезование на асфалтова настилка, преасфалтиране на отделни участъци, поддържането на пътища и улици на трошенокаменна настилка, поддържането и ремонта на пътни принадлежности, проектирането и изграждането на улици, на които община Костинброд да възложи проектирането и изпълнението на строително-ремонтните работи за обекта на настоящата поръчка, а именно **„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд“**.

2.2. Предмет на поръчката, количество и/или обем:

Изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на основен ремонт и рехабилитация и реконструкция на общинската пътна и улична мрежа, находящи се на територията на Община Костинброд, представляващи изпълнението на приоритетни дейности, както следва:

1. Основен и текущ ремонт, реконструкция и поддръжка на пътища и улици с асфалтова настилка – около 6200 кв.м;
2. Земни работи и поддръжка на улици на трошенокаменна настилка – около 3600 кв.м;
3. Поддържане и ремонт на пътни принадлежности – около 5000 кв.м;
4. Изграждане на улици – около 400 м1;
5. Проектиране на улици и тротоари – около 400 м1.

Възложителят си запазва правото с конкретни възлагателни писма и поетапно да определя видовете дейности и количествата работа.

С изпълнението на основен ремонт на подобектите се предвижда подобряване на транспортно – експлоатационните качества на настилка, с оглед осигуряване на условия за безопасно движение на транспортните потоци и подобряване на пътната и уличната инфраструктура.

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация към документацията за участие.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 458 333, 33 (четиристотин петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без вкл. ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата

обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

5. Източник на финансиране. Стойност на поръчката.

5.1. Източник на финансиране.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Костинброд за капиталови разходи, за 2017 г.

5.2. Стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за публично състезание е 458 333, 33 (четиристотин петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) лева без вкл. ДДС

5.3. Начин и срок на плащане

Плащанията по договора се извършват по банков път (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в български лева, при спазване на реда и условията на проекта на договора - Образец № 10

6. Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV):

- 45233200 - Строителни работи по полагане на пътна настилка на пътища.

7. Обособени позиции - В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Причините за това са, както следва: Предвид естеството и малкия обем на обществената поръчка, възложителят реши, че не е целесъобразно разделянето и на обособени позиции, тъй като дейностите/видове работи, предмет на поръчката са сходни по своята същност и са в обем позволяващ изпълнението им от един изпълнител за кратък срок.

Същите са посочени в техническите спецификации/ задание и Решението за откриване на процедурата.

8. Възможност за предоставяне на варианти в офертите - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

9. Място на изпълнение на поръчката.

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на Община Костинброд, Област Софийска.

10. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения, на страните по договора за обществена поръчка.

Максималният срок за изпълнение на конкретни дейностите е, съобразно технологичните изисквания, а на поръчката и договора за изпълнението е 12 месеца.

Срокът за започване на изпълнението на конкретно възможните дейности е до 10 (десет) и започва да тече след връчване на Възлагателно писмо за извършването им и в съответния обхват, определен от Възложителя. *(Съобразно Техническото предложение на участника)*

Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за действително извършени СРР за всеки един от възложените пътни участъци, без забележки.

11. Технически и качествен контрол.

Технически и качествен контрол на обектите ще бъде осъществяван от служител на Възложителя, упълномощен изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол), с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СРР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за обществена поръчка.

Последният ще упражнява пълен контрол по време на строителството, ще информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на възложителя. Представителя на възложителя ще изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, ще следи и контролира технологичния процес и качеството на изпълнените СРР. Упълномощеното лице ще уведомява възложителя за всички установени промени в договорираните количества и ново възникнали СРР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на обществената поръчка, като разреши или не изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя, както и за стриктното спазване на сроковете.

12. Отчитане/Приемане на извършените СРР

След приключване на строителните работи, Изпълнителя е задължен да представи на лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително

извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол) всички книжа, съгласно действащата нормативна уредба. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания.

Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката се извършва въз основа на Констативен протокол за действително извършени СРР, подписан от лицето упълномощено изрично да подписва констативни протоколи за действително извършени СРР „За Възложител” (инвеститорския контрол) при условията на:

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Спазване на действащите раздели от ПИПСРР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Изпълнени предписания, предявени от инвеститорския контрол и правоимащите контролни органи;
- Изпълнените работи се остойностяват по твърдо договорените единични цени за видовете работи съгласно ценовото предложение.
- При възникване на необходимост от други видове работи се търси аналогична единична цена от ценовото предложение или се формира нова единична цена с анализ, с цени за механизация и показатели на ценообразуване от ценовото предложение, а при липса на някой от елементите изпълнителя доказва разходите за изпълнение/доставка.

13. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнени строително-монтажни и ремонтни работи са в съответствие с минималните такива, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2004 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на минимално определените с Наредба № 2 /31.07.2003 г.

Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат предложени за отстраняване от по нататъшно участие в процедурата.

Участниците оферират в Техническото си предложение гаранционни срокове, както следва:

- 1.- При основен ремонт/рехабилитация на улици и общински пътища - месеца.
- 2.- При реконструкция на улици и общински пътища - месеца.
3. - При текущ ремонт (изкърпване) на настилка на улици и пътища - месеца.

14. Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила

в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пълният обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка включва:

<i>№ по ред</i>	<i>Наименование на вида на дейност</i>	<i>Ед.мярка</i>
	Основен и текущ ремонт, реконструкция и поддръжка на пътища и улици с асфалтова настилка	
1	Изкърпване на дупки с различна дебелина (изкоп, рязане, усилване на пътна основа с несортиран трошен камък и бутимизирана баластра до ниво на старата настилка и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя).	лв/м ²
2	Фрезозване на асфалтобетонна настилка с пътна фреза (нивелетно профилиране), включително натоварване и извозване.	лв/м ²
3	Доставка и полагане на асфалтобетон (биндер), за изкърпване, усилване и профилиране с променлива дебелина и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя	лв/тон
4	Доставка и полагане на асфалтобетон за основни пластове тип А, за изкърпване (тампонирание) на дупки с различни дебелини и форми (включващо почистване, битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи),	лв/тон
5	Направа на първи битумен разлив, доставка, полагане, и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м ²
6	Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон за основни пластове тип А с дебелина 4 см. уплътнен и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя.	лв/м ²
7	Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон за основни пластове тип А с дебелина 6 см. уплътнен и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя.	лв/м ²

8	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
9	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 4 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
10	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 6 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
11	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 6 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
12	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 8 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
13	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асф.смес с дебелина 8 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
14	Изкърпване на участъци и деформации над 50 м2 на настилка с плътна асф.смес с дебелина 4см., машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
15	Изкърпване на участъци и деформации над 50 м2 на настилка с плътна асф.смес с дебелина 6 см., машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплатняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи.	лв/м2
16	Изграждане на изкуствена неравност от асфалтобетон, съгласно детайл на Възложителя (фрезование на съществуващата настилка, направа на първи битумен разлив, доставка и полагане на порьозен асфалтобетон (биндер), направа на втори битумен разлив за връзка, дебелина на асфалтобетона е 7,5 см., ширината на изкуствената неравност в долната основа е 7 м. а в горната основа е 5 м.	лв/м1

17	Изграждане на изкуствена неравност от асфалтобетон, съгласно детайл на Възложителя (фрезование на съществуващата настилка, направа на първи битумен разлив, доставка и полагане на поръзен асфалтобетон (биндер), направа на втори битумен разлив за връзка, дебелина на асфалтобетона е 7,5 см., ширината на изкуствената неравност в долната основа е 5 м. а в горната основа е 3 м.	лв/м1
18	Запълване на пукнатини и фуги в настилка с ширина до 3 мм., съгласно указанията на Възложителя.	лв/м1
19	Обработка на пукнатини и фуги в настилка с ширина над 3 мм. с асф.паста, на основата на полимермодифициран битум, съгласно указанията на Възложителя.	лв/м1
20	Полагане на хоризонтална маркировка от бяла акрилна боя.	лв/м2
21	Полагане на хоризонтална маркировка от бяла акрилна боя с перли.	лв/м2
Земни работи поддръжка на улици на трошенокаменна настилка		
1	Тънък изкоп земни почви с дълбочина до 0,5м (включително натоварване ръчно прехвърляне и извозване на 10 км).	лв/м3
2	Насип на трошен камък за пътни настилки с материал на Изпълнителя (включително профилиране и уплътняване).	лв/м3
3	Насип на трошен камък за пътни настилки с материал на Възложителя (включително профилиране и уплътняване).	лв/м3
4	Доставка и полагане на фракция 0-4 мм. (включително профилиране и уплътняване).	лв/м3
5	Подравняване, профилиране и оформяне на банкети и откоси.	лв/м
6	Попълване на банкети с фракция 0-4мм.	лв/м3
7	Насип на фрезован асфалт за пътни настилки с материал на Възложителя (включително профилирани и уплътняване).	лв/м3
8	Битумен разлив	лв/м2
9	Запечатка с битум 1,5 - 2л/м2	лв/м2
10	Пренастилане на улици с трошенокаменна настилка	лв/м2
11	Подравняване, попълване, профилиране и оформяне на банкети	лв/м2
12	Профилиране на трошено-каменна настилка с грейдер	лв/м2
13	Уплътняване на трошено-каменна настилка с вибровалък с над средна маса	лв/м2
Поддържане и ремонт на пътни принадлежности		
1	Разваляне на тротоарна настилка	лв/м2
2	Настилка от бетонови плочи 40*40*5	лв/м2
3	Пренареждане на тротоар със стари плочки	лв/м2
4	Доставка и полагане на асфалтобетон за основни пластове тип А, за тротоари и алеи с дебелина 4 см. (включващо битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи)	лв/м2

5	Демонтаж на бурдюри	лв/м1
6	Доставка и монтаж на пътни бетонови бордюри 18/35/50	лв/м1
7	Доставка и монтаж на градински бордюри 8/16/50	лв/м1
8	Възстановяване на нарушени бордюри	лв/м1
9	Корекция на РШ с доставка на КРШ	лв/бр.
10	Корекция на РШ с бетонови сегменти	лв/бр.
11	Корекция ва ОУ с бетонови сегменти	лв/бр.
12	Направа на връзка РШ ОУ до 6 м.	лв/бр.
13	Направа на улични оттоци, включително решетки	бр.
14	Доставка и монтаж на единична еластична ограда СПО, съгласно ТС, включително всички свързани с това разходи	лв/м1
15	Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт АС 8 изн. А (включващо битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи)	лв/тон
Изграждане на улици		
1	Изграждане на улици с широчина на асфалтовия път 6,00 метра, съгласно изискванията.	лв/м1
2	Изграждане на улици с широчина на асфалтовия път 6,50 метра, съгласно изискванията.	лв/м1
Проектиране на улици		
1	Проектиране на улици, включително тротоари с широчина на уличното платно 6,00 метра, включително авторски надзор, съгласуване и други	лв/м1
2	Проектиране на улици, включително тротоари с широчина на уличното платно 6,50 метра, включително авторски надзор, съгласуване и други	лв/м1

2. Технически описания за изпълнение на поръчката

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата покана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи:

2.1.1 Работи по ремонт на пътища и улици с асфалтова настилка

1. Подобряване и възстановяване на компрометираната пътна конструкция в слабите участъци.
2. Фрезозане на асфалтобетонна настилка с пътна фреза (нивелетно профилиране), включително натоварване и извозване.
3. Изпълнение на битумен разлив.
4. Изпълнение на кърпежи и пълнежи с непълтна асфалтова смес.
5. Изпълнение на асфалтобетон на цели участъци с пълтна асфалтобетонна смес.

6. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асфалтова смес с дебелина 4, 6, и 8см ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, ръчно полагане и уплътняване и всички свързани с това разходи.

7. Изкърпване на участъци над 50м² и деформации на настилка с плътна асфалтова смес с дебелина 4,6,и 8см машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, машинно полагане и уплътняване и всички свързани с това разходи.

8. Изграждане на изкуствени неравности от асфалтобетон съгласно Наредба 12 №ПД - 02-20-10 от 5.07.2012г. за Условията за изграждане или монтиране върху платното за движение на изкуствени неравности и на други средства за ограничаване на скоростта на движение и изискванията към тях.

9. Изкърпване на настилки със студена асфалтова смес.

10. Машинно изкърпване на настилката със битумна емулсия и минерална фракция чрез инжекционен метод.

11. Подобряване на носимоспособността на съществуващата настилка чрез студено рециклиране на пътната настилка и възстановяване на асфалтовото покритие.

12. Запълване на пукнатини и фуги.

13. Полагане на хоризонтална маркировка от бяла акрилна боя.

2.1.2. Земни работи поддръжка на улици на трошенокаменна настилка

1. Изпълнение на тънък изкоп в земни почви с дълбочина до 50см.

2. Доставка и полагане на трошено каменна настилка от несортиран трошен камък (0-63).

3. Изпълнение на насип от фрезован асфалт, включително профилиране и уплътняване.

4. Изпълнение на запечатка с битум 1,5 -2л/м².

5. Изпълнение на пренастилане и попълване на улици с трошено каменна настилка.

6. Подравняване, попълване и оформяне на банкети и откоси.

2.1.3. Поддържане и ремонт на пътни принадлежности

1. Разваляне на тротоарна настилка.

2. Изпълнение на тротоарна настилка от бетонови плочи 40/40/5

3. Доставка и полагане на асфалтобетон за основни пластове тип А за тротоари и алеи с дебелина 4см, (включващо битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това разходи).

4. Пренареждане на тротоар с стари плочки.

5. Демонтаж на стари бордюри.
6. Доставка и монтаж на нови бордюри 18/35/50.
7. Доставка и полагане на градински бордюри 8/16/50.
8. Възстановяване на нарушени бордюри.
9. Повдигане на РШ и УО.
10. Доставка и монтаж на единична еластична ограда СПО

2.1.4. Изграждане на улици

1. Изкопни работи.
2. Изпълнение на нова настилка в урбанизирана територия (улица), съгласно изискванията на проекта, ведно с всички дейности (доставка и трамбоване на трошено-каменна настилка на пластове, доставка и полагане на асфалтобетон на пластове, пътна маркировка и други);
3. Доставка и монтаж на нови бордюри 18/35/50.
4. Доставка и монтаж на улични оттоци, съгласно проекта.

2.1.5. Проектиране на улици

Проектирането се извършва в съответствие с Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии на МРРБ.

2.2. Приоритетни дейности:

Представена е спецификация на приоритетни дейности със следните прогнозни количества:

- Основен и текущ ремонт, реконструкция и поддръжка на пътища и улици с асфалтова настилка – около 6200 кв.м;
- Земни работи и поддръжка на улици на трошенокаменна настилка – около 3600 кв.м.;
- Поддържане и ремонт на пътни принадлежности – около 5000 кв.м;
- Изграждане на улици – около 400 м 1;
- Проектиране на улици и тротоари – около 400 м1.

Възложителят си запазва правото с конкретни възлагателни писма да определя видовете дейности и количествата работа.

2.3. Технология на изпълнение:

При изпълнение на строително-монтажните работи, изпълнителят трябва да спазва изискванията на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата“ на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 и „Техническа спецификация“ на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014г. и ПИПСМР - „Правилник за извършване и приемане на строително-монтажните работи” – раздел „Пътища и улици”.

2.3.1. Технически изисквания към плътната гореща асфалтобетонена смес за пътни настилки:

Плътната гореща асфалтобетонена смес, която ще се използва за възстановяване, трябва да отговаря на изискванията на стандартите за производство на асфалтови смеси или негови еквиваленти. Доставката на асфалтобетонена смес за изкърпване на пътната настилка, трябва да бъде придружена с Протокол, гарантиращ качествата ѝ.

За да се спазва изискването за подходяща работна температура при полагане автомобилите, с които ще се транспортира сместа до обекта, трябва да са оборудвани с платнища.

2.3.2. Сигнализация на пътноремонтните работи

Изкърпването ще се извършва, без да се спира движението на ППС. Пътните участъци, в които се извършват ремонтните и други работи, задължително се сигнализират и ограждат съгласно изискванията, дадени в Наредба № 01/16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците. Сигнализацията на участъците в ремонт е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светоотраzielни въжета, предупредителни флагове, подвижни светофарни уредби и др. За сигнализиране на ремонтните работи по пътищата се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки или на возими стойки - платформи. Техническите средства за сигнализация и ограждане се поставят непосредствено преди започване на работа и се отстраняват веднага след приключване на ремонтните и други работи. Схемата за временната сигнализация, броят и видът на необходимите пътни знаци се определят в зависимост от разположението, обхвата и времетраенето на ремонтните работи, необходимата организация на движението при създадените условия, интензивността на движението и наложените ограничения в режима на движението в ремонтния пътен участък. Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или не съответстват на установената временна сигнализация, се отстраняват до завършване на ремонтните работи. При извършване на работи по поддържането и ремонта на пътищата, работниците, намиращи се върху платното за движение, трябва да бъдат задължително облечени с дневно светещи сигнални жилетки.

2.3.3. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности по текущи ремонти на отделни участъци на уличната мрежа, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

3. Изисквания към изпълнението

3.1. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват с възлагателни писма между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

3.2. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР за пътища (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) и „Техническа спецификация 2014 г.“ одобрена от Изпълнителния директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

3.3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

3.4. Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

3.5. Доставка на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

3.6. Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

3.7. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

3.8. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

3.9. Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

5.10. Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

3.11. След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

3.12. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

3.13. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

3.14. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

3.15. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

3.16. Преди започване на работа е необходимо работните участъци да бъдат сигнализирани съгласно НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

3.17. По време на изпълнение на строително монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.18. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

3.19. Проектирането се извършва съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на МРРБ.

3.20. Изграждането на улици се извършва съгласно изискванията на ЗУТ.

3.21. При извършването на всички строителните работи присъствието на технически ръководител е задължително, а при изграждане и основен ремонт на улици и тротоари - геодезист.

3.22. Минимални технически изисквания от Възложителя за пътно-строителна техника:

За земни работи:

- Багер кофа до 2м3;
- Мултифункционален багер;
- Челен товарач;
- Товарен автомобил над 15т;
- Грейдер;
- Водоноска с четка;
- Валяк гумено-бандажен за земни работи;
- Пътна фреза;

За асфалтови работи:

- Валяк бандажен 12т. с вибрации;
- Валяк бандажен с вибрации 2-3т.;
- Асфалтополагач ;
- Фугорез – 1 бр;
- Мобилен компресор с пневматични принадлежности ;
- Гудронатор;

Други:

- Товарен автомобил тип самосфал;
- Агрегат за ток;
- Трамбовка;
- Маркировъчна машина.

Минимални изисквания към изпълнение на строителните дейности и влаганите материали в строителството

Изискванията към изпълнителя са относно гарантиране на:

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всеки сертификат да е придружен с декларация

за съответствие на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Материалите, които ще използва изпълнителя следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или еквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантират същото или по-високо качество от визираните.

- При изпълнението на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

- При полагането на асфалтовата настилка да се спазват изискванията за минимален надлъжен и напречен наклон на уличното платно.

- Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се предоставят подходящи инструменти, машини и защитно облекло.

Изпълнението на СРР да бъде при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер в т.ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СРР.
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища на Национална агенция „Пътна инфраструктура“ от 2009 година;

- Техническа спецификация на Агенция „Пътна инфраструктура“ от 2014 година;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

Строителните продукти на изпълняваните СРР трябва да са в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. и да отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти или еквивалент, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти,
- Европейско техническо одобрение (със или без ръководство) или еквивалент,
- Признати национални или еквивалент на технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на **системи за управление на качеството** и/ или за **сертификация на продукти** или еквивалентни, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Представят се и Декларации за съответствие на влаганите материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

Декларациите за съответствие на продуктите и съоръжения, който се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя е необходимо да придружава всяка доставка на обекта.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влягане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Да се спазват санитарно-хигиенните, противопожарните изисквания и тези за безопасни условия на труд за този вид съоръжения и строително-монтажни работи.

РАЗДЕЛ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Достъп до документацията, чрез електронни средства.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://kostinbrod.bg/archives/10621>, който

представлява обособена част от електронна страница на община Костинброд. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли и ползва при изготвяне на своята оферта от „Профила на купувача”.

2. Промяна на обявените условия

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

3. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в официалния сайт на Община Костинброд, - <http://kostinbrod.bg/>, в раздел „Профил на купувача” - адрес: <http://kostinbrod.bg/archives/10621>, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към участниците – обединения.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 1.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

3. Основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) Престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) Престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) Престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) Престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) Престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; *(чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)*

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; *(чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)*

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; *(чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)*

4. Е установено, че:

- а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; *(чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)*

5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП)

8. Лишен от правото да упражнява дейност свързана с предмета на настоящата поръчка (строителна дейност), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; (чл. 55, ал. 1, т.2 от ЗОП)

9. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл. 55, ал. 1, т.3 от ЗОП)

10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (чл. 55, ал. 1, т.4) от ЗОП

11. Опитал е да:

а) Повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка; (чл. 55, ал. 1, т.5) от ЗОП

12. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно

дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Основанията по т.1, 2, 6 и 11 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, 2, 6 и 11 са:

- ☞ лицата, които представляват участника;
- ☞ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
- ☞ Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата са, както следва:

1. При събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. При командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. При дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. При акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. При командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. При едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. При клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- ☞ Пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- ☞ Три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка - II-ра група: строежи от транспортната инфраструктура, строежи от III-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията кум тях, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние.

2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна **застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ**, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, съгласни чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

2.2. Участникът следва да има общ оборот, включително **минимален оборот в сферата на предмета на поръчката не по-малко 600 000 лв. за последните 3, финансово приключили години.**

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние

- По т. 2.1.: Заверено копие на Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.
- По т.2.2.: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката;

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности.

3.1. Участникът следва да е изпълнил **дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката при реализация на поне един обект** с предмет и обем, идентични или *сходни с тези на поръчката*, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходни“ с тези на поръчката дейности следва да се разбира: изпълнение на дейности по основен ремонт/ рехабилитация, и/или на текущ ремонт, и/или реконструкция, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа;

3.2. Участникът следва да разполага с **персонал и ръководен състав** с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

3.2.1. За **Технически ръководител на обектите** – изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл. 163а ЗУТ, да е строителен инженер с образователна степен „магистър” или еквивалентна, специалност Транспортно и/или Пътно строителство и/или „ПГС”/„ССС” или еквивалентна; Да има опит на управленска/координираща позиция на минимум 1 (един) строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

3.2.2. За **Специалист – контрол на качеството** – изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, „б“ от ЗКС, да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

3.2.3. За **Специалист по ЗБУТ** - изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б. „в“ от ЗКС, изисква се да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни,

съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

3.3. Участникът следва да разполага необходимия брой лица, които ще изпълняват строителството.

3.4. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва;

1. Багер кофа до 2м³ – 1 брой; 2. Мултифункционален багер – 1 брой; 3. Челен товарач – 1 брой; 4. Товарен автомобил над 15т. – 1 брой; 5. Грейдер – 1 брой; 6. Водоноска с четка – 1 брой; 7. Валяк гумено-бандажен за земни работи – 1 брой; 8. Пътна фреза – 1 брой; 9. Валяк бандажен 12т. с вибрации – 1 брой; 10. Валяк бандажен с вибрации 2-3т. – 1 брой; 11. Асфалтополагач - 1 брой; 12. Фугорез – 1 бр; 13. Мобилен компресор с пневматични принадлежности – 1 брой; 14. Гудронатор – 1 брой; 15. Товарен автомобил тип самосфал – 1 брой; 16. Агрегат за ток – 1 брой; 17. Трамбовка-1 брой; 18. Маркировъчна машина – 1 брой.

3.5. Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалентни, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.

3.6. Участникът да разполага с акредитирана лаборатория за контрол на качеството на вложените материали.

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документи и доказателства във връзка с поставените изисквания за технически и професионални способности

- По т. 3.1. - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- По т. 3.2. - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
- По т. 3.3. - Списък на лицата, които ще изпълняват строителството;
- По т. 3.4. - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
- По т. 3.5. - Заверено копие на сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Забележка: За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Забележка: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

5. Подизпълнители. Договор/и за подизпълнение. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители.

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

5.4. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

5.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

5.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.8. Разплащанията по т. 5.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.13.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.13.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки

6. 1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя

съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6. 2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

6.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.5. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

6.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.7. В случаите по т. 6.6, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.9. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ. РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ

1. Оферта.

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Подаване на оферта на хартиен носител.

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ Наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – Попълва се Образец № 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. Лицата, които представляват участника;

4.2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. При събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. При дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. При акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. При командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. При едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. В случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя *декларация*, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 1-4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. Е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че прецени, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. Определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка,
5. Както и да се уговари солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.2.5. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 8;

2.2.6. Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;
6. Декларация за извършено посещение на обекта –попълва се Образец №9

7. Проектно договор – Образец №10

2.2.7. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

1. „Ценово предложение” - попълва се Образец № 7 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Участникът трябва да посочи в ценовата си оферта твърдо договорени единични цени за видове работи.

Предложените твърдо договорени единични цени ще бъдат валидни за целия срок на договора и не подлежат на изменения освен в случаите предвидени в ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти. Място и срок за подаването им

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Костинброд, ул. „Охрид“ № 1. „Център за информация и услуги на гражданите” Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 календарни дни считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението;

6.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

7. Необичайно благоприятни оферти

7.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,

възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

7.2. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;
- Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- Възможността участникът да получи държавна помощ.

7.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 7.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

7.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

7.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- Банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- Парична сума, преведена по сметка на Община Костинброд:

БАНКА – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

БАНКОВ КОД (BIC): UNCRBGSF,

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG11UNCR96603369039111

- Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Костинброд и със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на гаранционно поддържане.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, включва критерии: оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цената и качеството на извършените дейности в обявения гаранционен срок.

Комплексната оценка – КО е сбор от оценки/точки по технически показател – Тп – 1 т. и Ценови показател : Цп – 99 т.

$$КО = T_n + Ц_n,$$

Технически показател – Тп – 1 т.

Тп - Сумарен гаранционен срок (ГС) - 1 т.

Оценката се определя съгласно формула:

$$T_p = \frac{\sum ГС_{\text{съотв}}}{\sum ГС_{\text{max}}} \times 1 \text{ точки},$$

Където: $\sum ГС_{\text{max}}$

- Най – дългият предложен сумарен гаранционен срок измежду всички оферти

$\sum ГС_{\text{съотв}}$ – сумарен гаранционен срок, предложен в оценяваната оферта

Предложеният сумарен гаранционен срок в месеци (е средно аритметично от гаранционните срокове за видовете дейности, предложени в месеци – цели числа). Предложените гаранционни срокове, не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на минимално определените с Наредба № 2 /31.07.2003 г.(посл. изм. бр. 65 от 19.08.2016 г., в сила от 19.08.2016 г.)

Участниците правят предложения за гаранционни срокове:

- При основен ремонт/реhabилитация на улици и общински пътища - месеца
- При реконструкция на улици и общински пътища - месеца
- При текущ ремонт (изкърпване) на настилка на улици и пътища - месеца

Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат предложени за отстраняване от понататъшно участие в процедурата.

Ценови показатели – Цп – Максимална оценка – 99 т.

Цп е сбор от оценките на офериранияте единичните цени за всяка от дейностите, изчислени въз основа на определената относителна тежест за оценката на всяка от офериранияте дейности.

$Цп = \sum Ц_{пi}$ (от 1 до 53)

Максимален брой точки от Комплексната оценка – 100 т.

Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците единични цени за всяка от дейностите поотделно.

Отделните единични видове дейности са с тежест и възможна максимална оценка в точки, както следва:

1. Изкърпване на дупки с различна дебелина (изкоп, рязане, усилване на пътна основа с несортиран трошен камък и бутимизирана баластра до ниво на старата настилка и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя) – 0,5 точки;
2. Фрезоване на асфалтобетонна настилка с пътна фреза (нивелетно профилиране), включително натоварване и извозване - 0,3 точки;
3. Доставка и полагане на асфалтобетон (биндер), за изкърпване, усилване и профилиране с променлива дебелина и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя – 3 точки;
4. Доставка и полагане на асфалтобетон за основни пластове тип А, за изкърпване (тампониране) на дупки с различни дебелини и форми (включващо почистване, битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи) – 2 точки;
5. Направа на първи битумен разлив, доставка, полагане, и всички свързани с това присъщи разходи - 0,1 точки;
6. Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон за основни пластове тип А с дебелина 4 см. уплътнен и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя – 5 точки;
7. Доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон за основни пластове тип А с дебелина 6 см. уплътнен и всички свързани с това присъщи разходи, съгласно изискванията на Възложителя – 2 точки;
8. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с плътна асфалтова смес с дебелина 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка,

- доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 7 точки;
9. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф.смес с дебелина 4 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 7 точки;
 10. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф.смес с дебелина 6 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 4,5 точки;
 11. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф.смес с дебелина 6 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 4,5 точки;
 12. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф.смес с дебелина 8 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 2,5 точки;
 13. Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф.смес с дебелина 8 см. машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 2,5 точки;
 14. Изкърпване на участъци и деформации над 50 м² на настилка с плътна асф.смес с дебелина 4см., машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това присъщи разходи – 3 точки;
 15. Изкърпване на участъци и деформации над 50 м² на настилка с плътна асф.смес с дебелина 6 см., машинно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане и уплътняване, обкантване и всички свързани с това разходи – 3 точки;
 16. Изграждане на изкуствена неравност от асфалтобетон, съгласно детайл на Възложителя (фрезование на съществуващата настилка, направа на първи битумен разлив, доставка и полагане на порьозен асфалтобетон (биндер), направа на втори битумен разлив за връзка, дебелина на асфалтобетона е 7,5 см., ширината на изкуствената неравност в долната основа е 7 м. а в горната основа е 5 м. - 0,2 точки;
 17. Изграждане на изкуствена неравност от асфалтобетон, съгласно детайл на Възложителя (фрезование на съществуващата настилка, направа на първи битумен разлив, доставка и полагане на порьозен асфалтобетон (биндер), направа на втори битумен разлив за връзка, дебелина на асфалтобетона е 7,5 см., ширината на изкуствената неравност в долната основа е 5 м. а в горната основа е 3 м. - 0,2 точки;
 18. Запълване на пукнатини и фуги в настилката с ширина до 3 мм., съгласно указанията на Възложителя - 0,1 точки;

19. Обработка на пукнатини и фуги в настилната с ширина над 3 мм. с асф.паста, на основата на полимермодифициран битум, съгласно указанията на Възложителя - 0,1 точки;
20. Полагане на хоризонтална маркировка от бяла акрилна боя - 0,1 точки;
21. Полагане на хоризонтална маркировка от бяла акрилна боя с перли - 0,1 точки;
22. Тънък изкоп земни почви с дълбочина до 0,5м (включително натоварване ръчно прехвърляне и извозване на 10 км) – 2 точки;
23. Насип на трошен камък за пътни настилки с материал на Изпълнителя (включително профилиране и уплътняване) – 2 точки;
24. Насип на трошен камък за пътни настилки с материал на Възложителя (включително профилиране и уплътняване) – 1 точка;
25. Доставка и полагане на фракция 0-4 мм. (включително профилиране и уплътняване) - 0,1 точки;
26. Подравняване, профилиране и оформяне на банкети и откоси - 0,1 точки;
27. Попълване на банкети с фракция 0-4мм. - 0,1 точки;
28. Насип на фрезован асфалт за пътни настилки с материал на Възложителя (включително профилиране и уплътняване) - 0,1 точки;
29. Битумен разлив - 0,1 точки;
30. Запечатка с битум 1,5 - 2л/м² - 0,1 точки;
31. Пренастилане на улици с трошенокаменна настилка - 0,1 точки;
32. Подравняване, попълване, профилиране и оформяне на банкети - 0,1 точки;
33. Профилиране на трошено-каменна настилка с грейдер – 4 точки;
34. Уплътняване на трошено-каменна настилка с вибровалек с над средна маса – 4 точки;
35. Разваляне на тротоарна настилка - 0,1 точки;
36. Настилка от бетонови плочи 40*40*5 – 0,1 точка;
37. Пренареждане на тротоар със стари плочки - 0,1 точки;
38. Доставка и полагане на асфалтобетон за основни пластове тип А, за тротоари и алеи с дебелина 4 см. (включващо битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи) – 5 точки;
39. Доставка и полагане на асфалтова смес за износващ пласт АС 8 изн. А (включващо битумен разлив, полагане, уплътняване и всички свързани с това присъщи разходи) – 5 точки;
40. Демонтаж на бордюри - 0,5 точки;
41. Доставка и монтаж на пътни бетонови бордюри 18/35/50 –5,9 точки;
42. Доставка и монтаж на градински бордюри 8/16/50 - 0,1 точки;
43. Възстановяване на нарушени бордюри - 0,1 точки;
44. Корекция на РШ с доставка на КРШ - 0,5 точки;
45. Корекция на РШ с бетонови сегменти - 0,1 точки;
46. Корекция на ОУ с бетонови сегменти - 0,1 точки;
47. Направа на връзка РШ ОУ до 6 м. - 0,1 точки;
48. Направа на улични оттоци, включително решетки - 0,2 точки;
49. Доставка и монтаж на единична еластична ограда СПО, съгласно ТС, включително всички свързани с това разходи -0,1 точки;

50. Изграждане на улици с широчина на асфалтовия път 6,00 метра, съгласно изискванията – 10,0 точки;
51. Изграждане на улици с широчина на асфалтовия път 6,50 метра, съгласно изискванията – 6,5 точки;
52. Проектиране на улици, включително тротоари с широчина на уличното платно 6,00 метра, включително авторски надзор, съгласуване и други - 1,5 точки;
53. Проектиране на улици, включително тротоари с широчина на уличното платно 6,50 метра, включително авторски надзор, съгласуване и други - 1,5 точки.

Оценка на предложените от участниците единични цени се извършва за всяка от дейностите поотделно. Най-ниската предложена цена за съответната дейност получава максималния брой точки, посочени по-горе. Точките по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулата:

$$Ц_{п(1-53)} = (Ц_{п\text{ мин.}}/Ц_{п\text{ съотв}}) \times X_i$$

$Ц_{п\text{ мин.}}$ е стойността на най-ниската предложена единична цена за съответния вид дейност (без ДДС).

$Ц_{п(1-53)}$ е предложената единична цена за съответния вид дейност, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

$X_i (1-53)$ - посочените по-горе точки (тежест) за съответния вид дейност.

Получените точки, като резултат от приложението на горната формула, се вземат предвид до втория знак след десетичната запетая, включително.

Комисията изготвя таблица за изчисляване на комплексните оценки на офертите на участниците.

На първо място се класира участникът с най-голям брой точки. Останалите участници се класират в низходящ ред

Оценките на Участниците се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 и ал.3 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

1. Разглеждане на оферти за участие

1.1. При провеждане на процедурата за обществена поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.2. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се извършват проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. При необходимост от участниците ще се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

2. Действия на комисията при разглеждане на оферти за участие

2.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.2. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.4. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри, след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

4. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

7. Възможността по т. 6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

9. След изтичането на срока по т. 6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

11. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2.5. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.6. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена;

2.7. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2.6.

2.8. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

2.9. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Основания за отстраняване от участие

3.1. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

3.1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.1.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) Предварително обявените условия на поръчката;

б) Правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.1.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. Участници, които са свързани лица.

5. За когото е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. За когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта;

1.2. Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност

да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Забележка: „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. Е подадена само една оферта;

2.2. Има само една подходяща оферта;

2.3. Участникът, класиран на първо място:

а) Откаже да сключи договор;

б) Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

в) Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.1.3., 1.5. и 1.7. или т. 2.3.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаи, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

6. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение

2. Изменение на договора за обществена поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само когато:

2.1.1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

2.1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) Е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) Би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2.1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

2.1.4. Се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) Първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия: аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор; бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

2.1.5. Се налагат изменения, които не са съществени;

2.1.6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) Стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) Стойността на изменението независимо от условията по буква „а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2.

2.2. В случаите по т. 1.2. и 1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

2.3. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 1.5., когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

2.3.1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2.3.2. Изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

2.3.3. Изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

2.3.4. Изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 1.4.

3. Прекратяване на договор за обществена поръчка

3.1. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

3.1.1. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

3.1.2. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

3.1.3. Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258ДФЕС.

3.2. В случаите по т. 3.1.2 и 3.1.3. Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

РАЗДЕЛ XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

1.3. Когато последният ден от срока по т. 1.1. е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) Лично – срещу подпис;

б) По пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) Чрез куриерска служба;

г) По факс;

д) По електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) Чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Гр. Костинброд, 04.04.2017 г. Подпис: Заличена информация, съгласно чл.2 ЗЗЛД

Взложител: Трайко Андреев Младенов

Съгласувано: Теодора Гогова: Заличена информация, съгласно чл.2 ЗЗЛД

Зам.-кмет „Икономическо развитие и инженерна инфраструктура.“

РАЗДЕЛ XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „**Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд**”

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;		
2.	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
5.	Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се <u>Образец № 8</u>		
6.	Техническо предложение - попълва се <u>Образец № 3</u> , съдържащо: ➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално		

	<p>заверено копие;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане; ➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се <u>Образец № 4</u>; ➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се <u>Образец № 5</u>; ➤ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се <u>Образец № 6</u>; ➤ декларация за посещение на обекта – попълва се <u>Образец №9</u> ➤ проекто договор – попълва се <u>Образец №10</u> 		
	<p>ПЛИК – „Предлагани ценови параметри”</p>		
<p>7.</p>	<p>„Ценово предложение” – попълва се <u>Образец № 7</u> и <u>приложение 1</u> към него;</p>		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Име и длъжност)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[Община Костинброд]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[ОП 2017-4]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.*

⁴ *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

⁵ *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
<i>Форма на участие:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
<i>Обособени позиции</i>	<i>Отговор:</i>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако	[.....]; [.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

е необходимо:	
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– [.....]	– [.....]
	– [.....]	– [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p><i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i></p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<p>в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p>ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<p><i>Специфични национални основания за изключване</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
---	------------------------

<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p><u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>(Посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i></p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]</i>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат,</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

³⁸

Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<i>моля, посочете:</i>									
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 432 1369 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 432 991 551">Описание</th> <th data-bbox="991 432 1114 551">Суми</th> <th data-bbox="1114 432 1214 551">Дати</th> <th data-bbox="1214 432 1369 551">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 551 991 622"></td> <td data-bbox="991 551 1114 622"></td> <td data-bbox="1114 551 1214 622"></td> <td data-bbox="1214 551 1369 622"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от	[.....]

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

поръчката:	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<p>представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) Възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или*
- б) Считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис (и): [.....]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ.....

(Наименование на участника)

и подписано от

(Грите имена и ЕГН)

в качеството му на

(На длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие, а именно:

3.1. Срок за стартиране на дейноститеКАЛЕНДАРНИ ДНИ (цяло число), считано от датата на получаване, от Изпълнителя на възлагателно писмо за стартиране изпълнението (*но не по дълъг от 10 дни*).

4. Предлаганите от нас гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни и ремонтни работи са в съответствие с минималните такива, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2003 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ и ограничението, поставено от Възложителя и са както следва :

4.1.- При основен ремонт/ рехабилитация на улици и общински пътища -месеца

4.2.- При реконструкция на улици и общински пътища - месеца

4.3. - При текущ ремонт (изкърпване) на настилка на улици и пътища - ... месеца

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

5.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

5.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

6. Други предложения, относими към техническото ни предложение за изпълнение на поръчката (*посочват се от участника, при наличие на такива*):
.....

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Име и фамилия]

[Качество на представляващия участника]

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Подписаният/ата

(Трите имена)

Данни по документ за самоличност

(Номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(Длъжност)

(Наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Подписаният/ата

(трите имена)

Данни по документ за самоличност

(Номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(Длъжност)

(Наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет, *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде..... (.....) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата

(Трите имена)

Данни по документ за самоличност

(Номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(Длъжност)

(Наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ.....

(Наименование на участника)

и подписано от

(Трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(На длъжност)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

(Попълна се Приложение 1 към Образец 7, в приложения към документацията файл във формат на продукт от Microsoft Office Excel.)

2. Така предложените цени включват всички разходи за качествено изпълнение на поръчката.

3. Предложената единична цена е формирана със следните елементи на ценообразуване:

3.1. Часова ставка.....лв/ч.час

3.2. Допълнителни разходи върху труда.....%

3.3. Допълнителни разходи върху механизацията..... %

3.4. Доставно-складови разходи.....%

3.5. Печалба.....%

4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Приложение:

1. Единични анализни цени броя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Име и фамилия]

[Качество на представляващия участника]

ОБРАЗЕЦ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата

(Грите имена)

Данни по документ за самоличност

(Номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(Длъжност)

(Наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”

ДЕКЛАРИРАМ:

За представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та

(Име, презиме, фамилия),

Представляващ/а.....

(Наименование на фирмата-участник),

(ЕИК, адрес на управление.....

....., в качеството ми на.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Посетил съм обект: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

2. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, които биха повлияли на офертата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(Подпис и печат)

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес:2017 год. в град Костинброд, между:

I. ОБЩИНА КОСТИНБРОД, с адрес: гр. Костинброд 2230, ул. „Охрид” № 1, БУЛСТАТ 000776363, представлявано от кмета – **ТРАЙКО АНДРЕЕВ МЛАДЕНОВ** и **АНИТА АСЕНОВА КРЪСТАНОВА** – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

II. „.....“..... ЕИК със седалище и адрес на управление:, представлявано от, в качеството му на наричан по долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

На основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение №2017 г. на кмета на община Костинброд за определяне на изпълнител, за процедура открита с Решение №, Уникален номер в регистъра на АОП на основание чл. 112, и при условията на чл. 18. ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл.1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително-ремонтни дейности в изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане, основен и текущ ремонт, рехабилитация и свързаното с тях проектиране и благоустрояване на уличната и общинската пътна мрежа, тротоари и настилки на територията на община Костинброд”*

(2) Строително-ремонтните работи на обекта по ал.1 следва да се извършат съгласно Техническата спецификация и Техническата и Ценовата оферта на Изпълнителя за участие в процедурата за избор на изпълнител към настоящия договор и при спазване на изискванията на действащото законодателство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е лв. /.....с думи...../ без ДДС, или лв. /.....с думи...../ с включен ДДС.

Чл.3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на възложените, изпълнени и приети без забележки дейности по договора, като съответна част от договорената в чл. 2 сума, изчислена на база ценовото предложение на Изпълнителя и представените анализни цени в 7 /седем/ дневен срок от последното

извършено действие по приемане и достигнала до възложителя фактура на Изпълнителя за приетите дейности.

(2) Аванс не се предвижда.

Чл.4. (1) Посочените в ценовата оферта цени на дейности са окончателни.

(2) Дейностите се възлагат поетапно с възлагателни писма, като възложителят си запазва правото да прецени периодите за изпълнение на конкретните трасета от обекта по договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. (1) Срокът за стартиране изпълнение на дейностите по договора е /...../ календарни дни, и започва да тече след връчване на Възлагателно писмо за извършването им и в съответния обхват, определен от Възложителя.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по договора е до достигане на определения от Възложителя лимит, конкретно посочен в чл.2, но не повече от 12 календарни месеци от подписване на договора.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предвидената в чл.2 цена за финансиране на обекта за реално изпълнени дейности.

(2) Да участва със свой представител при приемане на обекта.

(3) Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спира извършването на СРР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора по време на СРР.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на СРР в съответствие с:

1. Поетите ангажименти, съгласно техническите предложения и ценовите приложения- неразделна част от договора;

2. Действащите нормативни уредби в Република България – за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

(2) Да влага при изпълнението качествени материали, конструкции и съоръжения, отговарящи на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

(3) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СРР, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приемателната комисия.

(6) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СРР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно

(7) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СРР (количествени сметки, акт за извършени СРР и фактури).

(8) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи.

(9) Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на СРР.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обектите.

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СРР да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обектите, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.14. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15. Ако за изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.16.(1) Гаранционните срокове за изпълнени строително-монтажни и ремонтни работи са в съответствие с минималните такива, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2003 г. по чл. 160, ал. 3 от ЗУТ и ограничението, поставено от Възложителя и са както следва :

- 1.- При основен ремонт/рехабилитация на улици и общински пътища - ... месеца
2. - При реконструкция на улици и общински пътища - месеца
3. - При текущ ремонт (изкърпване) на настилка на улици и пътища - месеца

Гаранционните срокове започват да текат, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен документ.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Чл.18. (1) Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 3% от стойността на договора без ДДС, в размер на..... (.....) лева, след последно плащане

по договора се трансформира в гаранция за гаранционно поддържане, съобразно оферирания от Изпълнителя срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановява гаранцията за гаранционно поддържане в номинал, в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на приемателно-предавателен протокол за изтекъл гаранционен срок и без забележки по приетите дейности за обекта в рамките на конкретния за тях гаранционен срок, в съответствие с Техническото предложение. В случаите по чл.19, т.2.4 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като неустойка за неизпълнение, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение за по-голям размер за претърпени вреди.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.
2. Преди изтичане срока на договора:
 - 2.1. При достигане на финансовия ресурс по чл.2 от договора;
 - 2.2. По взаимно съгласие;
 - 2.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.4. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спиране на възложените дейности от строителството с повече от 10 (десет) календарни дни, без обоснована и доказана причина.
3. При неосигурено финансиране от страна на община Костинброд в срок от три месеца от приемане на възложени и изпълнени дейности по договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.21. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СРР и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.22. При неспазване срока по чл.5 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответната дейност от обекта по чл.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от стойността на

договора, която неустойка се удържа при окончателното разплащане за обекта, а ако надвишава стойността му, се удовлетворява от гаранцията за изпълнение.

Чл.23. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.24. В случаите на неизпълнение на срока по чл.5. по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.25. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняването им са дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в троен размер, както и претърпените щети.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.27. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.28. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения: Техническо предложение, Ценово предложение, Стойностни сметки и Анализни цени за видовете дейности, Гаранция за изпълнение на обществената поръчка и Документи по чл.67, ал.6 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТРАЙКО МЛАДЕНОВ

Кмет на община Костинброд

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Анита Кръстанова

Съгласувано:

.....