



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

Приложение № 2

ДОГОВОР ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ ..... 150 .....

Днес, 08.10. 2019 година в гр. Костинброд, между:

**1. ОБЩИНА КОСТИНБРОД**, с БУЛСТАТ/ ЕИК 000776363, с адрес: гр. Костинброд 2230, ул. „Охрид“ № 1, представлявана от инж. Теодора Володиева Гогова – Временно изпълняващ длъжността кмет на община Костинброд съгл. Заповед № РД-05-523/24.09.2019г. и Анита Кръстанова – директор на дирекция „ФСД“ и гл. счетоводител, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ и

**2. „ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС“ ООД**, ЕИК 201346249, със седалище и адрес на управление: обл. Кюстендил, общ.Дупница, гр.Дупница, ул.“Раковска“ № 1, представлявано от Тодор Георгиев, наричано за краткост в договора „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

и на основание **чл. 112 ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: *Осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект: Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд, чрез организиране на публични събития, изработване на аудиовизуални материали и публикуване на информационни материали за изпълнение на мерките за публичност и визуализация по проекта.*, с уникален номер в Регистъра на обществените поръчки **00035-2019-0004** и Решение № РД-05-480/03.09.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане мерки за информация и комуникация по проект: „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който ще се изпълнява по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG16M1OP002-2.002-0009-C01** от 04.06.2018 г. по ОП "Околна среда 2014 - 2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне по процедура **BG 16M1OP002-2.002** „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови

*Този документ е създаден в рамките на проект № **BG16M1OP002-2.002-0009-C01** „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

отпадъци“ на конкретен бенефициент община Костинброд – водеща община и общини – партньори – Божурище, Годеч, Драгоман, Сливница и Своге“.

(2) Дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши в обхвата на договора са описани подробно в Техническата спецификация - неразделна част от този договор и са, както следва:

1. Публични събития (пресконференции).
2. Официални церемонии.
3. Интернет банер
4. Промоционален филм
5. Публикации/съобщения в местен печат или телевизия.

(3) Услугите, предмет на договора, трябва да бъдат извършени в съответствие с изискванията на техническата спецификация, техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор, както и при спазване на задължителните изисквания към мерките за информация и комуникация на Европейския съюз, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, дадени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на всяка от мерките за информация и комуникация, които са предмет на настоящият договор, започва да тече от датата на получаване на конкретната заявка на Възложителя. Крайният срок за изпълнение на мерките по информация и комуникация е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проекта и е преди окончателното отчитане на разходите по проекта.

(3) Срокът за изпълнение на всяка една от мерките за информация и комуникация е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е, както следва:

1. Срок за изработване на промоционален филм 6 (шест) календарни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя;
2. Срок за организиране на публични събития (пресконференции) - 4 (четири) календарни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя;
3. Срок за организиране на официалните церемонии - 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя;
4. Срок за изработване на интернет банер - 3 (три) календарни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя;
5. Срок за изпълнение на всички останали мерки за информация и комуникация от предмета на обществената поръчка - 4 (четири) календарни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка на Възложителя.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата цена на договора е в размер на 55 600,00 (петдесет и пет хиляди и шестстотин лева) лева без вкл. ДДС или 66 720,00 (шестдесет и шест хиляди седемстотин и двадесет ) лева с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Отделните мерки по информация и комуникация, включени в предмета на договора, се заплащат съгласно единичните цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Вид мярка за информация и комуникация	Брой	Единична стойност в лв. /без ДДС/	Обща стойност в лв. за вида мярка /без ДДС/
Публични събития (пресконференции).	3	5360,00	16 080,00
Официални церемонии.	6	1 510,00	9 060,00
Интернет банер	1	6 840,00	6 840,00
Промоционален филм	1	18 622,00	18 622,00
Публикации/съобщения в местен печат или телевизия.	6	833,00	4998,00

**(3)** Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 4. (1)** Плащанията по договора се извършват на части, след приемане изпълнението на всяка една мярка за информация и комуникация от предмета на обществената поръчка и при условията на настоящия член, в срок от 15 (петнадесет) календарни дни.

**(2)** Действията по предаване, преглеждане, одобрение и приемане на материалите по предмета на настоящия договор, включително с право да подписва съответните протоколи във връзка с изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществяват от лица/лице от Екипа за управление на проекта, определено/и от Ръководителя на проекта.

**(3)** След одобрението на документа/резултатите по реда на чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата съгласно условията на ал. 1. Фактурата се попълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ 2014 -2020г.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на фактурата по ал. 3 по банков път на посочената във фактурата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11 от настоящия договор.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

(7) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи услугата по предмета на настоящия договор в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3, съставляващи неразделна част от настоящия договор;
2. да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор;
3. да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен/и свой/свои представител/и по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставяне на възложената услуга в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор съгласно чл. 11, т. 2 от договора, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
6. да не приеме някои от дейностите от услугата, съгласно чл. 11, т. 3 от Договора;
7. в случай на дължими неустойки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите да бъдат удържани от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от неговата компетентност;
2. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на раздел VI;
3. да заплати в сроковете, размера и при условията на раздел III от настоящия договор дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да възлага извършването на отделните мерки от поръчката по настоящия договор с нарочна заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

информация и комуникация своевременно;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че документ, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи съответните забележки и коментари;

7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, респ. заплащането на дължимите суми при условията и в сроковете, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и всички налични документи и данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложенията към него;

2. да изпълни мерките по информация и комуникация по проекта, в съответствие с изискванията на Единния наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., оперативната програма, националното и европейско законодателство;

3. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 2 (два) варианта на дизайн за материалите за които е приложим дизайн;

4. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

5. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

7. да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата му;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

9. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

10. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверките от компетентните органи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок, както следва: за период от 5 години след датата на приключване и отчитане на Оперативната програма;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява и посочените по-долу отговорности, произтичащи от сключения между Възложителя и УО на ОПОС 2014-2020г. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 от 04.06.2018 г. по ОП "Околна среда 2014 - 2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне по процедура BG 16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ на конкретен бенефициент община Костинброд – водеща община и общини – партньори – Божурище, Годеч, Драгоман, Сливница и Своге.

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

13. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

14. При проверки на място от страна на органите по т. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и сключения договор.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

15. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОП "Околна среда" в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 9 (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1668,00 лева /хиляда шестстотин шестдесет и осем/, представляващи 3 % /три процента/ от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на парична сума. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, те се превежда по банковата сметка на община Костинброд, както следва:

**Банка:** УниКредитБулбанк

**IBAN:**

**BIC:** U

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранция за изпълнение по Договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение. Срокът на представената банкова гаранция следва да бъде 30 /тридесет/ календарни дни, след срока на действие на договора. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

(4) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

и да бъде със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след срока на действие на договора.

3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията по ал. 1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои целия размер на гаранцията за изпълнение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на услугата, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(9) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена от него;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 10.** Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

**Чл. 12. (1)** Изготвените и предадени документи се разглеждат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (определените за това представител/и) в срок до 5 (пет) работни дни и изготвят становище относно качеството на изпълнение на работата.

**(2)** В случай на констатиране на забележки по представените резултати ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава указания за преработване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определя за това подходящ срок. Преработването не може да бъде основание за увеличаване на цената на настоящия договор.

**(3)** Когато в Становището по ал. 1 е посочено, че даден документ се връща за корекции, задължително се посочват и какви са съответните забележки към него, както и се определя срок за нанасяне на корекциите и повторно представяне на документа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Окончателното приемане на дейностите се извършва с Протокол за приемане, издаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** В Протокола по ал. 4 за приемане на последната дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено удостоверява изпълнението на настоящия договор и се произнася за връщането или задържането на гаранцията за изпълнение.

**(6)** В случай, че от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или от неговия представител, бъдат констатирани недостатъци в изпълнената работа, съгласно предмета на настоящия договор, същите не се приемат и не се заплащат, до отстраняването им от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това срок.

## **VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 13. (1)** При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка. При пълно неизпълнение на договора неустойката е в размер от 10 % (десет процента) от цената без ДДС по чл. 3 от същия. При частично неизпълнение неустойката е в размер на 10 % (десет процента) от неизпълнената част.

**(2)** При забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина, последният дължи неустойка, в размер от 0,1 % (нула цяло и един процента) от цената без ДДС на съответната дейност (вид мярка за информация и комуникация), засегната от неизпълненото задължение, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на тази дейност (вид мярка за информация и комуникация).

**(3)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 14.** При наличие на забава на дължимите плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 4 от настоящия договор, той дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) върху дължимата сума по този ред за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) върху тази сума.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

**Чл. 15.** Начислените по договора неустойки могат да се прихващат от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение по настоящия договор. Страните се съгласяват, че настоящата клауза има действие на извънсъдебно споразумение за прихващане.

**Чл. 16. (1)** При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора с ДДС.

**(2)** При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**Чл. 17.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 19.** Всяка от Страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при някакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

**Чл. 21.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 22.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**Чл. 23. (1)** Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

**(2)** Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

**(2)** Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: п.к. 2230, гр. Костинброд, ул. Охрид № 1

Телефон: +359 72168712; +359 72168701

Факс: +359 72168777

e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Лице за контакт: инж. Красимир Дебеляшки

### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр.Дупница, п.к.2600, ул.“Раковска“№1

Тел.: 0701 53232 ; 0888711617

Факс: .....

e-mail: tera@teraprint.bg

Лице за контакт: Годор ; Георгиев

**(3)** При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

**(4)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

(6) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

## **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 26. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 27.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 28. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 31.** Този договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 32.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Приложимо право

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА КОСТИНБРОД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

**Чл. 33.** Този договор, в това число приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 34.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 35.** Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част към този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ТЕОДОРА ГОГОВА**

*Временно изпълняващ длъжността  
Кмет на Община Костинброд съгл.  
Заповед № РД-05-523/24.09.2019г.*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ**

*Управител на „ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС“ ООД*



Главен счетоводител: .....

**АНИТА КРЪСТАНОВА**

Директор дирекция „ФСД“

Съгласувал юрист: .....

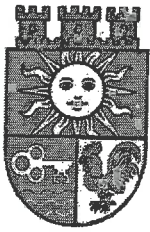
**СНЕЖА ТРЕНДАФИЛОВА**

Директор дирекция „ОП и ОП и П“

и гл.юрисконсулт на община Костинброд

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0009-C01 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз чрез процедура чрез директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“. Цялата отговорност за създаване на публикацията се носи от община Костинброд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официално становище на Европейския съюз и Управляващия органа на ОПОС 2014-2020 г.*





# ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област  
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777  
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: [kostinbrod.bg@gmail.com](mailto:kostinbrod.bg@gmail.com)

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

## ЗАПОВЕД

№ ~~10~~ 05-523/24.09.2019 г.

гр.Костинброд

На основание чл. 44, ал. 2 и чл. 39, ал. 2 и ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с ползването на платен годишен отпуск след фактическа регистрация за участие на изборите за общински съветници и за кметове, насрочени за 27 октомври 2019 г., съобразно, т. 45, раздел X от Решение №943-МИ/02.09.2019г. на Централната изборителна комисия за периода от 25.09.2019г. до влизане в сила на акт за избиране или назначаване на временно изпълняващ длъжността – Кмет на община Костинброд,

### НАРЕЖДАМ:

1. По време на отсъствието ми от община Костинброд, поради ползването на платен годишен отпуск след фактическа регистрация за участие на изборите за общински съветници и за кметове, насрочени за 27 октомври 2019 г., съобразно т. 45, съобразно, т. 45, раздел X от Решение №943-МИ/02.09.2019г. на Централната изборителна комисия за периода от 25.09.2019г. до влизане в сила на акт за избиране или назначаване на временно изпълняващ длъжността – Кмет на община Костинброд, да бъде заместван от инж. Теодора Володиева Гогова - заместник кмет „Икономическо развитие, инженерна инфраструктура и Оперативни програми и проекти“.
2. Възлагам на инж. Теодора Володиева Гогова да осъществява правомощията и изпълнява функциите ми на кмет на община Костинброд в указания период, определени по чл. 44, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСМА, в едно с тези на работодателя по КТ, по отношение възникване, промени, и прекратяване на трудови правоотношения с изключение на предвидените в чл. 192 от КТ и без предвидените, като орган по назначаване в ЗДСЛ служебни такива.
3. В изпълнение на делегираните правомощия инж. Теодора Володиева Гогова има право да сключва, изменя и/или прекратява договори, по които община Костинброд е страна, както и да подписва всички необходими документи, издавани от Общинска администрация на община Костинброд с подпис на издател - кмет на община Костинброд.

Препис от настоящата заповед да се връчи на заинтересованите длъжностни лица за сведение и изпълнение и да се доведе до знанието на председателя на ОбС Костинброд.

**ТРАЙКО МЛАДЕНОВ**  
Кмет на община Костинброд



Съгласувал: Снежа

афилова-директор дирекция "ОП, ОП и П" и гл.юрисконсулт

Изготвил: Теодор Атанасов – ст. юрисконсулт, дирекция "ОП и П"



До Илсеи Банк АД  
 Клон булевард  
 Адрес булевард

6982806  
булевард национален резерв, традиционен номер  
02.10.2019 договорна представител  
булевард национален резерв, традиционен номер

Платете на <u>булевард Костинброд</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на плащателя			
При банка - име на банката на получателя <u>Лич Кредит Булевард офис Костинброд</u>		Вид плащане***	
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета</b>		Вид валута <u>BGN</u>	Сума <u>212</u>
Сума с думи <u>212</u>			
Основание за плащане <u>бул. гаранция - договор - тур. агент. аудиторски услуги и др. и др. и др. и др.</u>			
Още пояснения <u>за проект и изграждане на комп. инсталации и програм. услуги</u>			
Вид док.* <u>9</u> Номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща			
От дата (ддммгггг)		До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трънго имена на физическото лице		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
ЕИК/код по БУЛСТАТ <u>201346249</u>		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трънго имена на физическото лице <u>Лич Кредит Булевард</u>			
IBAN на наредителя			
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
Банков служител		Касиер	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принуд. събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделятиста дават за местни преводи 3 - за сметка на получателя ***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Печат "Мултипринт" ООД  
 тел.: 0721/66 245





# ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област  
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777  
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: [kostinbrod.bg@gmail.com](mailto:kostinbrod.bg@gmail.com)

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ОБЩИНА - КОСТИНБРОД  
СОФИЙСКА ОБЛАСТ  
гр. Костинброд, ул. "Охрид" №1  
Регистрационен индекс и дата:  
10-У-925/08.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Общинска администрация Костинброд, Софийска област, удостоверява, че „ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС“ ООД, ЕИК 201346249, със седалище и адрес област Кюстендил, община Дупница, гр. Дупница, ул. „Раковска“ №1, представлявана от Тодор [ ] ; Георгиев и Цветелина [ ] а Георгиева, в качеството си на управители, няма финансови задължения към Община Костинброд.

Настоящото удостоверение се издава във връзка със заявление с вх.№ 08-00-14/08.10.2019г. за подписване на договор по обществена поръчка, с предмет: „Осъществяване на дейности по информация, комуникация е визуализация на проект: „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд, чрез организиране на публични събития, изработване на аудиовизуални материали и публикуване на информационни материали за изпълнение на мерките за публичност и визуализация по проекта“ за проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., открита с Решение № РД-05-162/31.05.2019 г.

**ИНЖ. ТЕОДОРА ГОГОВА**

*За кмет на община Костинброд*

*съгласно заповед №РД-05-523 от 24.09.2019 г.*





# ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област  
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777  
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: [kostinbrod.bg@gmail.com](mailto:kostinbrod.bg@gmail.com)

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ОБЩИНА - КОСТИНБРОД  
СОФИЙСКА ОБЛАСТ  
гр. Костинброд, ул. "Охрид" №1  
Регистрационен индекс и дата:  
Д0-У-925/08.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Общинска администрация Костинброд, Софийска област, удостоверява, че Цветелина Георгиева, с адрес област Кюстендил, община \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, управител на „ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС“ ООД, няма финансови задължения към Община Костинброд.

Настоящото удостоверение се издава във връзка със заявление с вх.№ 08-00-14/08.10.2019г. за подписване на договор по обществена поръчка, с предмет: „Осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект: „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд, чрез организиране на публични събития, изработване на аудиовизуални материали и публикуване на информационни материали за изпълнение на мерките за публичност и визуализация по проекта“ за проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., открита с Решение № РД-05-162/31.05.2019 г.

**ИНЖ. ТЕОДОРА ГОГОВА**

За кмет на община Костинброд

съгласно заповед №РД-05-523 от 24.09.2019 г.







# О Б Щ И Н А    К О С Т И Н Б Р О Д

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област  
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777  
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: [kostinbrod.bg@gmail.com](mailto:kostinbrod.bg@gmail.com)

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ОБЩИНА - КОСТИНБРОД  
СОФИЙСКА ОБЛАСТ  
гр. Костинброд, ул. "Охрид" №1  
Регистрационен индекс и дата:  
А0-У-925/08.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

Общинска администрация Костинброд, Софийска област, удостоверява, че Тодор I           : Георгиев, с адрес област Кюстендил, община           , а, ул. „            ), управител на „ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС“ ООД, няма финансови задължения към Община Костинброд.

Настоящото удостоверение се издава във връзка със заявление с вх.№ 08-00-14/08.10.2019г. за подписване на договор по обществена поръчка, с предмет: „Осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект: „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд, чрез организиране на публични събития, изработване на аудиовизуални материали и публикуване на информационни материали за изпълнение на мерките за публичност и визуализация по проекта“ за проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци на територията на РСУО Костинброд“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., открита с Решение № РД-05-162/31.05.2019 г.

**ИНЖ. ТЕОДОРА ГОГОВА**

*За кмет на община Костинброд*

*съгласно заповед №РД-05-523 от 24.09.2019 г.*





# ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № 40-968 ..... /02.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличие или отсъствие на задължения за местни данъци, такси и други  
общински вземания

Настоящото се издава на основание чл. 49 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и т. 20 от Тарифата към нея, и във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в уверение на това, че:

„Тера Принт Плюс“ ООД  
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 201346249

Адрес за кореспонденция: гр. Дупница, ул. „Раковска“ № 1

Представявано от: Тодор | | Георгиев  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на:  
(длъжност на представляващия)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

<u>Местни данъци</u>	
X	Няма задължения
	Има задължения
<u>Такси</u>	
X	Няма задължения
	Има следните задължения
<u>Други общински вземания</u>	
X	Няма задължения
	Има следните задължения

Настоящото се издава по Искане с вх. 26-00-2374/01.10.2019 г., във връзка със:  
Сключване на договор.

Удостоверението се издава по данни на Община Дупница, актуални към: 01.10.2019 г.

**ОЛГА КИТАНОВА**  
**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**  
/СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД 04-990/20.09.2019 Г./



ГК/ГК



# ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № УД-986 / 04.10.2019

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличие или отсъствие на задължения за местни данъци, такси и други  
общински вземания

Настоящото се издава на основание чл. 49 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и т. 20 от Тарифата към нея, и във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в уверение на това, че:

Тодор Георгиев  
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ (

Адрес за кореспонденция: гр. Дупница, ул. „Родопи“ № 29

Представявано от:

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на:

(длъжност на представляващия)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

<b><u>Местни данъци</u></b>	
X	Няма задължения
	Има задължения
<b><u>Такси</u></b>	
X	Няма задължения
	Има следните задължения
<b><u>Други общински вземания</u></b>	
X	Няма задължения
	Има следните задължения

Настоящото се издава по Искане с вх. 94-Т-283/03.10.2019 г., във връзка със:

Сключване на договор.

Удостоверението се издава по данни на Община Дупница, актуални към: 03.10.2019 г.

**ОЛГА КИТАНОВА**  
**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**  
/СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД 04-990/20.09.2019 Г./



ГК/ГК





# ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх. № УД-985 / 04.10.2019

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличие или отсъствие на задължения за местни данъци, такси и други  
общински вземания

Настоящото се издава на основание чл. 49 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и т. 20 от Тарифата към нея, и във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП в уверение на това, че:

**Цветалина Георгиева**  
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Адрес за кореспонденция: гр. Дупница, ул. „Родопи“ № 29

Представявано от:

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на:

(длъжност на представляващия)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

<u>Местни данъци</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Няма задължения
<input type="checkbox"/>	Има задължения
<u>Такси</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Няма задължения
<input type="checkbox"/>	Има следните задължения
<u>Други общински вземания</u>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Няма задължения
<input type="checkbox"/>	Има следните задължения

Настоящото се издава по Искане с вх. 94-Ц-173/03.10.2019 г., във връзка със:

Сключване на договор.

Удостоверението се издава по данни на Община Дупница, актуални към: 03.10.2019 г.

**ОЛГА КИТАНОВА**  
**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**  
/СЪГЛ. ЗАПОВЕД № РД 04-990/20.09.2019 г./



ГК/ГК



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,  
офис КЮСТЕНДИЛ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 100201900256052/07.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**ЦВЕТАЛИНА** **ГЕОРГИЕВА**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

**Включително в качеството му/и на:**

- ЕТ **ЦВЕТАЛИНА ТОДОРОВА - БАЛАНС** с ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР  
**123122459**

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Кюстендил , общ.Дупница гр.ДУПНИЦА, УЛ.РОДОПИ, 029

Представявано от

**ЦВЕТАЛИНА** **ГЕОРГИЕВА**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 1000И0077611/04.10.2019 г.,  
за да послужи пред ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис КЮСТЕНДИЛ, актуални  
към 07.10.2019 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ:

ЕЛЕНКА МОРАЛИЙСКА

(име, подпис, печат)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,  
офис КЮСТЕНДИЛ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 100201900256318/07.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**ТОДОР** ; **ГЕОРГИЕВ**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Кюстендил , общ.Дупница гр.ДУПНИЦА, УЛ.РОДОПИ, 029

Представявано от

**ТОДОР** ; **ГЕОРГИЕВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

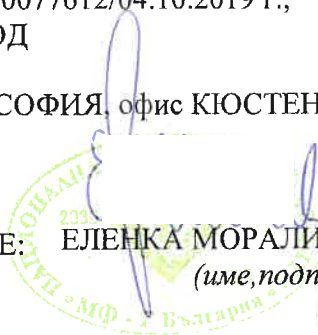
.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 1000И0077612/04.10.2019 г.,  
за да послужи пред ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис КЮСТЕНДИЛ, актуални  
към 07.10.2019 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: **ЕЛЕНКА МОРАЛИЙСКА**  
(име, подпис, печат)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ,  
офис КЮСТЕНДИЛ  
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 100201900251612/01.10.2019г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС /ООД/**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **201346249**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Кюстендил , общ.Дупница гр.ДУПНИЦА, ул.РАКОВСКА  
№1

Представявано от

**ТОДОР : : ГЕОРГИЕВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

**Няма задължения.**

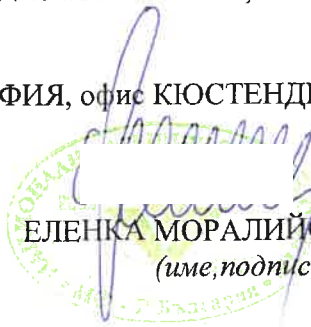
Настоящото се издава по искане вх.№ 1000И0077434/30.09.2019 г.,  
за да послужи пред ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис КЮСТЕНДИЛ, актуални  
към 01.10.2019 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ:

**ЕЛЕНКА МОРАЛИЙСКА**

(име, подпис, печат)





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Изпълнителна агенция  
„Главна инспекция по труда“



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП**

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че за **“Тера Принт Плюс” ООД**, с ЕИК/ЕГН **201346249**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

**не е установено**

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

Няма основание за прилагане на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Исходящ номер: ИЗХЗ1915618

Дата на създаване: 27.08.2019

Код за достъп: 6249165830014

Проверка на удостоверение, адрес(URL):

[www.udostoverenie.gli.government.bg/ccj\\_ext/home/verification](http://www.udostoverenie.gli.government.bg/ccj_ext/home/verification)

1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: [info@gli.government.bg](mailto:info@gli.government.bg)

web: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 3142

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **27.08.2019 г.**

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**ТОДОР** **ГЕОРГИЕВ**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА: **ЕЛЕНКА** **СТОИМЕНОВА**, род. на

БАЩА: **ИВАН** **СТОИМЕНОВ**, род. на

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Б. Съдимост:.....

/Мила Тодорова/



РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 3148

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 27.08.2019 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ШУМЕН**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

**ЦВЕТАЛИНА ГЕОРГИЕВА**

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА: **ХРИСТИНА ЯНЕВА**, род. на

БАЩА: **ТОДОР СПАСОВ**, род. на

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

  
/Роза Михайлова/



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТАТърговски регистър и  
регистър на ЮЛНЦ

Български ▾

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец; ЮЛНЦ или клон на чуждестранно ЮЛНЦ

За агенцията

Въведете показания код:

ЕИК: 2 0 1 3 4 6 2 4 9

сстояние към дата

Търси Изчисти

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

## "ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС" ООД

Видео уроци

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Дело

Новини

## Основни обстоятелства

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

1. ЕИК/ПКИК	201346249	20101130190012	История	Документи
2. Фирма/ Наименование	ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС	20160715135800	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20160629105427	История	Документи
4. Изписване на чужд език	ТЕРА PRINT PLYUS Ltd	20160715135800	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област Кюстендил, община Дупница гр. Дупница 2600 ул. РАКОВСКА No 1	20101130190012	История	Документи
6. Предмет на дейност	ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ДА ГИ ПРЕПРОДАДЕ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ И ОДИТ; ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛНА ДЕЙНОСТ; КОМИСИОННА СПЕДИЦИОННА СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ; СТОКОВ КОНТРОЛ; ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ; ХОТЕЛИЕРСКА, ТУРИСТИЧЕСКА, РЕКЛАМНА, ИНФОРМАЦИОННА, ПРОГРАМНА, ИМПРЕСАРСКА ДЕЙНОСТ; ИЗДАТЕЛСКИ И ПЕЧАТАРСКИ УСЛУГИ; ДИЗАЙНЕРСКА ДЕЙНОСТ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ; ЛИЗИНГ.	20101130190012	История	Документи
7. Управители	ЦВЕТАЛИНА Т. ГЕОРГИЕВА ТОДОР ГЕОРГИЕВ	20160629105427	История	Документи
11. Начин на представяване	Друг начин: ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО	20160629105427	История	Документи
19. Съдружници	ЦВЕТАЛИНА Т. ГЕОРГИЕВА, 1 лв. ТОДО ГЕОРГИЕВ, 1 лв.	20160629105427	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	Заличено обстоятелство	20160629105427	История	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20160629105427	История	Документи
	Капитал			
31. Размер	2 лв.	20101130190012	История	Документи
32. Внесен капитал	2 лв.	20101130190012	История	Документи

© 2007. Агенция по вписванията

