

УТВЪРДИЛ:
ТРАЙКО МЛАДЕН
Кмет на община Костинброд

и.б. от
ОР на ЕС

ДОКУМЕНТАЦИЯ С УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI, ЧЛ. 187 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло за
нуждите на Общинска администрация - Костинброд”

Обява 2019-8, на адрес в профила на купувача: <http://kostinbrod.bg/archives/22382>

гр. Костинброд, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Обява за събиране на оферти

Раздел II – Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация

Раздел III – Критерии за оценка и Методика

ЧАСТ ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците.

Раздел III – Указания за подготовка и представяне на офертата.

Раздел IV – Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел VI - Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ ПЪРВА
Раздел I

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

Раздел II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката:

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло за нуждите на Общинска администрация - Костинброд”.

2. **Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП със СVP код: 22450000

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Стойността на поръчката се определя в български лева без вкл. ДДС.

Максималният финансов ресурс, представляващ номиналната стойност на ваучерите в размер до 34 187,50 лв. (тридесет и четири хиляди сто осемдесет и седем лева) + разходите за отпечатването и доставката им в максимален размер до 2% от сумата или 683,75 лв. (шестотин осемдесет и три лева и седемдесет и пет стотинки), който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявата е до 34 871,25 лв. (тридесет и четири хиляди осемстотин седемдесет и един лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС, съответно 41 845,50 (четиридесет и една хиляди осемстотин четиридесет и пет лева и петдесет стотинки) лева с вкл. ДДС, като в цената се включват до 2% за отпечатване и доставка.

Финансирането е осигурено:

За отпечатването и доставка на ваучери за работно облекло за нуждите на работещите по трудово правоотношение в Общинска администрация – Костинброд е осигурено от бюджета на община Костинброд.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т. 25 от ДР на ЗОП.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предлагания от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава 10 работни дни от датата на възлагането на конкретната заявка.

IV. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

1. Обща цел:

Обезпечаване на нуждите на работещите по трудово правоотношение служители в Общинска администрация – Костинброд.

V. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е в гр. Костинброд, ул. „Охрид“ №1.

2. Възложител на обществената поръчка – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е кметът на Община Костинброд.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ:

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на адреса на профила на купувача на Община Костинброд – посочен в Обявата за обществената поръчка.

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на Община Костинброд – посочен в Обявата за обществената поръчка.

3. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

VII. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

1. Възлагането на дейностите по договора ще се извършва с възлагане, чрез възлагателни писма/заявки, в които са описани броят и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери. Заявката може да бъде изпратена по електронен път, по факс и/или по друг подходящ начин.

2. Приемане на дейностите предмет на поръчката – чрез изготвяне на приемо – предавателен протокол за извършената доставка, който следва да се подпише от представител на Изпълнителя и от представител на Възложителя.

3. Заплащането на дейностите, предмет на поръчката става след представяне на възложителя проформа фактура, в която подробно са описани броят, видът на заявените ваучери и номиналната им стойност, както и стойността на възнаграждението за отпечатването и доставката им.

(2) Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на проформа фактурата от Изпълнителя.

(3) След получаване на плащането от Възложителя - Община Костинброд, Изпълнителят издава на Възложителя оригинална фактура за извършеното плащане и предоставя ваучерите в срок от 5 /пет/ работни дни от извършване на плащането на възлагателно писмо/заявка.

VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. За отпечатване и доставка на ваучери за работно облекло за нуждите на работещите по трудово правоотношение в Общинска администрация - Костинброд“.

Наименование	Минимални изисквания за съдържание
Комплект ваучери с номинална стойност 5.00 лв., 10.00 лв. и 20.00 лв.	Да имат бар код и сериен номер за идентификация и проследяване на ваучера; Да имат не по-малко от 2 способа за защита против фалшифициране; Да имат надпис с наименованието и ЕИК на фирмата, издала този ваучер; Да е посочена номиналната стойност на ваучера (5.00, 10.00 или 20.00 лв.); Да имат посочен срок на валидност на ваучера в търговските обекти;

ВАЖНО: Отпечатаните ваучери да могат да се ползват в търговски обекти на територията на гр. Костинброд и гр. София, като участниците в процедурата представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори.

Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива.

Раздел III.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодното за Възложителя предложение при максимален брой точки 100. Постъпилите оферти на кандидатите ще бъдат оценявани по следните показатели:

1. Предлагана цена /К1/-максимален брой точки 40 т.
2. Брой търговски обекти на територията на гр. Костинброд и гр. София /К2/-максимален брой точки 30 т.
3. Срок за изпълнение /К3/— максимален брой точки 30 т.

Методика за оценка на предложенията:

1. Предлагана цена /К1 / - максимален брой точки - 40, представляваща най-ниския размер

на комисионната за отпечатване и доставка, която не включва номиналната стойност на ваучерите, в проценти, и се представя като число с най-много два знака след десетичната запетая.

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-нисък процент на комисионната. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Цпп \times 40}{Цк}, \text{ където:}$$

Цк - най-ниска предложена цена;
Цпп - цената на кандидата;
K1 - точки получени от всеки кандидат по показателя

2. Брой търговски обекти на територията гр. Костинброд и гр. София /K2/ - максимален брой точки - 30

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-голям брой търговски обекти на територията на гр. София. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{ПБО \times 30}{МБО}, \text{ където:}$$

МБО - Предложен брой обекти от участника;
ПБО - Максимален брой предложени обекти;
K2 - точки, получени от всеки кандидат по показателя

3. Срок за изпълнение /K3/ - максимален брой точки - 30

Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за извършване на доставката, считано от извършването на плащането от Възложителя по направената заявка. Срокът се посочва в календарни дни. За останалите участници оценката се извършва по следната формула:

$$K3 = \frac{Сршт \times 30}{Срк}, \text{ където:}$$

Срк - най-кратък предложен срок
Сршт - срок, предложен от кандидата
K3 - точки получени от всеки кандидат по показателя

Комплексната оценка /КО/ представлява сума от оценките по отделните показатели, където $КО = K1 + K2 + K3$, където K1 - Предлагана цена, K2 - Брой търговски обекти на територията на гр. Костинброд и гр. София и K3 - Срок за изпълнение

ЧАСТ ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложен документ за създаването на обединение или съставът на обединението се е променил след изтичане на крайният срок за подаване на оферти – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ – ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ:

Изисквания за лично състояние на участниците

1.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 и чл.55 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1.2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

1.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

1.2.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.2.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.2.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.2.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 и чл.55 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 3 и № 4.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Критерии за подбор на участниците

2.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

2.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

2.1 За доказването на опит в извършването на идентични/сходни услуги, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, от датата на подаване на заявлението или офертата, съгл. Чл.63, ал.1, т.1, „б“ от ЗОП(съгласно редакция на ЗОП , ДВ. Бр.86/2018 г. , в сила от 01.03.2019 г.), **минимум 1 дейност като изпълнител, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.**

Забележка: под предмет „ сходен ” с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на услуги по отпечатване и доставка на ваучери за облекло, дрехи и профилактични обувки.

2.1.1 За доказване на опита всеки участник следва да представи списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 11, за не по-малко от 1 дейност, като изпълнител, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, от датата на подаване на заявлението или офертата,. За всяка от посочените в списъка дейности участникът следва да представи документи, които доказват извършената доставка или услуга/дейност/.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

2.3 Допълнителни условия за изключване от участие:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

!!! Офертата на участника ще бъде приета за негодна, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Възложителят отстранява от участие участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата документация;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - a. предварително обявените условия на обществената поръчка;
 - b. приложимите правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 на ЗОП;
3. не е представил в срок обосновката по чл.72 ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72 ал.3-5 ЗОП.

Раздел III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **Възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява**, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник има право да представи само по една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
5. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя – Община Костинброд, ул. „Охрид“ №1, Център за информация и услуги на гражданите /ЦИУГ/, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

9. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

Обособена позиция:.....

До Община Костинброд
ул. „Охрид“ № 1
гр. Костинброд п.к. 2230

10. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите. Възложителя удължава срока с три дни, в случай че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

11. Получените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Община Костинброд, за което на приносителя се издава документ.

12. В регистъра по чл.48, ал.1, т-1-4 от ППЗОП, се вписват нормативно изискваните данни за „подател на офертата/заявлението за участие; №/дата/час на получаване;

13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

15. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Раздел. IV
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст.
2. Представяне на участника – Образец № 1;
3. При участници обединения - копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана в настоящата документация .
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 ЗОП – Образец № 2;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 3-5 ЗОП – Образец № 3;
6. Декларация по чл.66 ал.1 ЗОП за участие на подизпълнители – Образец № 4;
7. Декларация от подизпълнител (ако е приложимо) – Образец № 5;
8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици съгласно Образец №13.
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно Образец № 14.
10. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП съгласно Образец № 15
11. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно Образец № 16

12. Техническо предложение (съгласно Образец № 6), съдържащо:

12.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие);

12.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

12.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 7;

12.4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;

13. Ценово предложение (съгласно Образец № 9),

14. Списък на дейности (съгласно Образец № 11),

15. Списък на търговските обекти (съгласно Образец № 12).

Участниците предлагат **Обща цена за крайното изпълнение на доставката**, като критерият за възлагане на обществената поръчка е „**икономически най-изгодна оферта**“, съгласно чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП.

Предлаганите от участниците крайни цени за ваучерите не трябва да надхвърлят прогнозните стойности.

* **Забележка:** Когато участник предложи цени по-високи от горепосочените, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

* Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва **подизпълнител/и**, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

* Съгласно чл. 65 от ЗОП, Участниците може да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

Раздел V

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Съгласно чл.97 ал.3 ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията към обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий „икономически най-изгодна оферта“ съгласно чл.70 ал.2 т.3 от ЗОП ,

В съответствие с разпоредбата на чл.192, 4 от Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът/ите на комисията се представя/т на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ:

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353-е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;
5. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.
7. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
8. за когото е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
9. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
10. участници, които са свързани лица.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възможно е да бъде сключен договор за обществената поръчка преди изтичане на 14-дневния срок, посочен по-горе при условията на чл.112, ал.7, т.2 от ЗОП.

Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 -4 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

2. Когато обстоятелствата в документите по т. 1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

Ако определеният в резултат на проведената поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Раздел VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на община Костинброд, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Административни сведения за участника – Образец № 1;
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 ЗОП – Образец № 2;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 3-5 ЗОП – Образец №3;
4. Декларация по чл.66 ал.1 ЗОП за ползването на подизпълнители – Образец №4;
5. Декларация от подизпълнител – Образец №5;
6. Техническо предложение - Образец №6 ;
7. Декларация за приемане на клаузите в проекта на договор – Образец № 7;
8. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 8;
9. Ценово предложение - Образец №9;
10. Проект на Договор - Образец №10
11. Списък на договорите - Образец №11
12. Списък на търговските обекти – Образец №12
13. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици съгласно Образец №13.

14. Декларация по чл. 6, ал. 2 Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно Образец № 14.

15. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП съгласно Образец № 15

16. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно Образец № 16