



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ЗАПОВЕД

№ РД-05-305 / 31.08.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и с цел привеждане на вътрешната нормативна уредба в съответствие с действащото законодателство и методическите указания на министъра на финансите,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. **Допълнение на Вътрешните правила** за планиране, организация и провеждане на процедури по обществени поръчки и контрол на изпълнението на договорите за обществени поръчки в Община Костинброд, приети със Заповед № РД - 05 - 73 от 27.02.2024 г.
2. Измененията и допълненията по т. 1 касаят въвеждането на **регламент, реквизити и контролни листи за задължителен предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл. 237б от ЗОП** преди вземане на решение за откриване на процедура и преди сключване на договор за обществени поръчки, надвишаващи нормативно определените прагове.
3. Допълнението на Вътрешните правила влиза в сила от датата на подписване на настоящата заповед и става неразделна част от тях.

Насочвам Секретаря на Община Костинброд да организира публикуването на актуализирания текст на Вътрешните правила на официалния интернет сайт на Община Костинброд в законоустановения срок.

Заповедта да се връчи на заместник кметовете, директорите на дирекции, началниците на отдели, финансовите контролори и служителите, ангажирани с управлението на обществените поръчки в общината, за сведение и стриктно изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

ТРАЙКО МЛАДЕНОВ

Кмет на Община Костинброд





ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 237б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и в изпълнение на Указанията за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на обществените поръчки, утвърдени със Заповед № ЗМФ-1229/20.12.2023 г. на министъра на финансите,

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. [Тримата имена на служителя], на длъжност [напр. Финансов контрольор / юрисконсулт / служител на който е възложено осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност] в Община Костинброд, за лице, което да осъществи предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл. 237б от ЗОП на обществена поръчка с предмет:
 2. Преди стартиране на контролната дейност, определеното в т. 1 лице да попълни Декларация за отсъствие на конфликт на интереси по чл. 67д от ППЗОП.
 3. Предварителният контрол за законосъобразност да се осъществи на следните задължителни етапи:
 - о **Етап 1:** Преди вземане на решение за откриване на процедурата;
 - о **Етап 2:** Преди сключване на договора за обществена поръчка.
 4. За всеки от етапите по т. 3 определеното лице да изготви **Доклад за резултатите от предварителния контрол** по образец и придружаващ го **Контролен лист**.
 5. Докладът от Етап 1 да ми бъде представен ведно с преписката преди подписване на Решението за откриване на процедурата в ЦАИС ЕОП.
 6. Контролът по изпълнение на настоящата заповед запазвам за себе си / възлагам на ресорен Заместник-кмет – инж. Габриела Трайкова.
- Настоящата заповед да се връчи на определеното лице за сведение и изпълнение.

ТРАЙКО МЛАДЕНОВ

Кмет на Община Костинброд

Съгласувано

Снежана Трендафилова

Главен юрисконсулт



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

Образец

Универсален Контролен Лист за извършения контрол по чл.237 б от ЗОП

№	Въпрос / Елемент на проверката	Констатация (Да/Не/Неприложимо)	Бележки Мотиви	/
I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ				
1.	Налице ли е финансово осигуряване на поръчката в бюджета на общината?	☐ Да ☐ Не		
2.	Правилно ли е определен обектът на поръчката (в случая: Строителство)?	☐ Да ☐ Не		
3.	Прогнозната стойност определена ли е съгласно правилата на чл. 21 от ЗОП?	☐ Да ☐ Не		
II. ЕТАП 1: ПРЕДИ ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА				
4.	Проектът на обявление съдържа ли минималните изисквания по ЗОП?	☐ Да ☐ Не		
5.	Описани ли са точно параметрите на обекта	☐ Да ☐ Не		
6.	Поставените изисквания за икономическо и техническо състояние съобразени ли са с обхвата на СМР?	☐ Да ☐ Не ☐ НП		
7.	Заложена ли е изискуемата за строителство регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС)?	☐ Да ☐ Не	Задължително за СМР	
8.	Методиката за оценка съдържа ли формули с ясен математически алгоритъм?	☐ Да ☐ Не		
III. ДОГОВОР (потълва се на по-късен етап)				
9.	Избраният изпълнител съвпада ли с класирания на първо място от комисията?	☐ Да ☐ Не		
10.	Представени ли са всички документи преди сключване на договора (свидетелства, декларации, гаранция за изпълнение)?	☐ Да ☐ Не		

Заключение от Универсалния контролен лист: Документацията е законосъобразна /
Налице са несъответствия.

Дата: г.

КОНТРОЛИРАЩ СЛУЖИТЕЛ:



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на конфликт на интереси по чл. 67д от ППЗОП

Долуподписаният/ата:,
длъжност: в Община Костинброд,
определен/а със Заповед №/.....г. на Кмета на Община Костинброд
за лице, осъществяващо предварителен контрол по чл. 237б от ЗОП,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Нямам конфликт на интереси по смисъла на чл. 2, ал. 2 от Директива 2014/24/ЕС във връзка с обществена поръчка с предмет: “
 2. Не притежавам материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определени кандидати или участници.
 3. Нямам свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с кандидати или участници в процедурата, нито с посочените от тях подизпълнители или членове на обединения.
 4. Задължавам се в случай на възникване на конфликт на интереси или свързаност в хода на процедурата, незабавно да преустановя действията си по проверка и да уведомя писмено Кмета на Община Костинброд.
- Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

гр. Костинброд

ДЕКЛАРАТОР:



ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
<http://www.kostinbrod.bg>, e-mail: kostinbrod.bg@gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

Образец

ДОКЛАД за резултатите от предварителен контрол по чл. 237б от ЗОП

(Примерен за Етап 1 - Откриване на процедурата)

ОТ: [Име и Длъжност на проверяващото лице]

ДО: Кмета на Община Костинброд

Относно: Проведен предварителен контрол за законосъобразност на обществена поръчка с предмет:

Уважаеми господин Кмет,

В изпълнение на Ваша Заповед №/.....г. и изискванията на чл. 237б от ЗОП, извърших предварителен контрол за законосъобразност на етап преди откриване на горепосочената процедура.

1. **Обект на проверката:** Проект на Решение за откриване, Обявление за поръчка, Техническа спецификация, Методика за оценка и Проект на договор.
2. **Констатации от проверката:**
 - Прогнозната стойност на поръчката е в размер на [въведете сума] лв. без ДДС, което попада в обхвата на задължителния предварителен контрол.
 - Проверено е съответствието на поставените критерии за подбор и технически изисквания с правилата на ЗОП. Не се установиха дискриминационни условия.
 - Методиката за оценка съдържа ясни и точни правила за присъждане на точките по показателите.
3. **Препоръки (ако има такива):** [Пример: Да се прецизира срокът за изпълнение в проекта на договор съобразно СМР графика / Няма препоръки]
4. **Заключение:**

Проектът на документация за обществената поръчка съответства / съответства след изпълнение на препоръките на изискванията на ЗОП и подзаконовите актове.

Приложение: Универсален контролен лист № 1.

Дата: Г.

гр. Костинброд

ИЗГОТВИЛ: