ОБЩИНА КОСТИНБРОД

Общинска администрация – гр.Костинброд, Софийска област
гр.Костинброд, п.к. 2230, ул."Охрид" №1, тел.: 0721 68701, Fax: 0721 68777
http://www.kostinbrod.bg, e-mail: kostinbrod.bg @gmail.com

Система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2015

ОБЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: свободна длъжност - вътрешен одитор в Общинска администрация Костинброд.

Общинска администрация Костинброд – община Костинброд, Област Софийска, гр. Костинброд, ул. „Охрид" №1,

ОБЯВЯВА:

I. Една свободна позиция за длъжността – вътрешен одитор в Общинска администрация Костинброд. - по трудово правоотношение.

II. Кратко описание на длъжността:Осъществява вътрешен одит на всички структури, дейности, програми и процеси в общината и на второстепенните разпоредители към община Костинброд и на търговските дружества по чл.61 от ТЗ, в които няма изградени звена за вътрешен одит.

III. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
   - 1.1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
     - Образователно-квалификационна степен– висше- магистър;
     - професионален опит – 5 години
   - 1.2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:
     - професионална област – счетоводство, контрол, право или публична администрация
     - компютърни умения.
     - организационни умения.
     - сертификат „вътрешен одит в публичния сектор"
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:
   - 2.1. Ориентация към резултати.
   - 2.2. Работа в екип.
   - 2.3. Фокус към клиента-вътрешен /външен
   - 2.4. Комуникационна компетентност.

IV. Начин на провеждане:

1.Подбор по документи.
2.Интервю.

V. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в конкурс.
2. Автобиография.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност.

4. Копия от документите за придобита допълнителна квалификация.

5. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

VI. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се приемат всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа в сградата на, община Костинброд, Област Софийска, гр. Костинброд, ул. „Охрид" №1 – „Център за административно обслужване на гражданите", ет. 1, ст. №12.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в конкурс – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно.

При подаване на документите кандидатите се запознават с длъжностната характеристика на съответната длъжност.

VII. Лице за контакти:

Евгения Стефанова – специалист„ ЧР и ТРЗ"

Телефон за контакти: 0721/68750

VIII. Краен срок за подаване на документите – 16.12.2026г.

IX. Основната месечна заплата за длъжността - 620,20 евро.

Обявата е поместена на сайта на община Костинброд, в Дирекция БТ-гр. Сливница и на таблото на общината.