



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-05-410 от 26/11/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00035

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12.00-283 от дата 26/11/2013

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
община Костинброд

Адрес  
ул. "Охрид" № 1

Град Костинброд	Пощенски код 2230	Държава Република България
--------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти "Център за информация и услуги на гражданите"	Телефон 0721 68701; 0721 68723
---	-----------------------------------

Лице за контакт  
Снежана Трендафилова - главен юрисконсулт, Ангел Милчев - главен експерт "ОП и П"

Електронна поща <a href="mailto:obshtina@kbrod.net">obshtina@kbrod.net</a>	Факс 0721 68777
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя:  
[kostinbrod.bg](http://kostinbrod.bg)

Адрес на профила на купувача:  
kostinbrod.bg

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция  
 добавяне на допълнителна информация

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II.1) Обект на поръчката**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)**

„Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на детските заведения, училищните столове и на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Костинброд за 2014 година“. Предметът на поръчката включва три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Костинброд“, Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на училищните столове на територията на община Костинброд“, Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на община Костинброд “.

**II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)**

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на детските заведения, училищните столове и на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на Община Костинброд за 2014 година“. Предметът на поръчката включва три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Костинброд“, Обособена позиция № 2: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на училищните столове на територията на община Костинброд“, Обособена позиция № 3: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на община Костинброд “. Подробни данни за подлежащите на доставка групи храни по обособените позиции са посочени в съответните количествени сметки, неразделна част от настоящата документация за участие в процедурата. 2. Описание на обекта на обществената поръчка: обособена позиция 1: „Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на детските заведения на територията на община Костинброд“- Обединено детско заведение „ Радост“, Обединено детско заведение „Пролет“, Целодневна детска градина „ Виолина“, Целодневна детска градина „Детелина“; обособена позиция 2: Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на училищните столове на територията на Община Костинброд- Училищен стол към СОУ „Петър Берон“ и Училищен стол към НУ „Отец Паисий“; обособена позиция 3: Доставка на хранителни продукти, плодове и зеленчуци и хляб за нуждите на специализираните институции и социалните услуги в общността на територията на община Костинброд - Домашен социален патронаж - гр. Костинброд. Доставките ще се извършват в срок до 24 часа след получаване на заявка за необходимите количества продукти от упълномощени лица от посочените институции

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000	
Доп. предмети	15220000	
	15300000	
	15500000	
	15600000	
	15800000	

**II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>

Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: РД-05-394 от 12/11/2013 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагачия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)****III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)** SIMAP Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2013-569563

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)**

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00035-2013-0007(nnnnn-уууу-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 569563

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**

Дата: 12/11/2013 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП

 Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП

 Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП

 Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП

 Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)** Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя И двете**V.2)** В оригиналното обявление В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)**V.3)** В решението за откриване**V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)**

Номер и наименование

Вместо:

Да се чете:

<b>V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
II.2.1.) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо). Прогнозна стойност без ДДС	225015.55	268000.00
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции	<p>Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.</p> <p>Цената на настоящата документация е 10 (десет) лева без ДДС и е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена в касата на община Костинброд или по банков път на следната сметка на община Костинброд: IBAN: BG85UNCR96608497575510, BIC: UNCRBGSF УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Костинброд, код на вид плащане 447000. При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, за верността на които носят отговорност.</p> <p>Документацията за участие се получава в Център за информация и услуги на гражданите (деловодство) в сградата на Община Костинброд, след заплащане на цената ѝ. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за</p>	<p>Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.</p> <p>Цената на настоящата документация е 10 (десет) лева без ДДС и е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена в касата на община Костинброд или по банков път на следната сметка на община Костинброд: IBAN: BG85UNCR96608497575510, BIC: UNCRBGSF УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Костинброд, код на вид плащане 447000. При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, за верността на които носят отговорност.</p> <p>Документацията за участие се получава в Център за информация и услуги на гражданите (деловодство) в сградата на Община Костинброд, след заплащане на цената ѝ. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за</p>

	<p>издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Копие от платежния документ се представя с офертата за участие в процедурата. Пълен достъп до документация е предоставен в профила на купувача на официалния уеб-сайт на Община Костинброд - <a href="http://www.kostinbrod.bg">www.kostinbrod.bg</a>. Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 1 е в размер на 1 308,73 (хиляда триста и осем лева и седемдесет и три стотинки) лева; Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 2 е в размер на 553,07 (петстотин петдесет и три лева и седем стотинки) лева; Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 3 е в размер на 388,36 (триста осемдесет и осем лева и тридесет и шест стотинки) лева; Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Костинброд: IBAN - BG11UNCR96603369039111; BIC-UNCRBGSF; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД-клон Костинброд или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Образец № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. !!! В случаите, когато участникът участва и за трите обособени позиции, той трябва да представи три отделни</p>	<p>издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Копие от платежния документ се представя с офертата за участие в процедурата. Пълен достъп до документация е предоставен в профила на купувача на официалния уеб-сайт на Община Костинброд - <a href="http://www.kostinbrod.bg">www.kostinbrod.bg</a>. Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 1 е в размер на 1 700,00 (хиляда и седемстотин) лева; Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 2 е в размер на 560,00 (петстотин и шестдесет) лева; Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция № 3 е в размер на 420,00 (четиристотин и двадесет) лева; Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Костинброд: IBAN-BG11UNCR96603369039111; BIC-UNCRBGSF; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД-клон Костинброд или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Образец № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. !!! В случаите, когато участникът участва и за трите обособени позиции, той трябва да представи три отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции. Гаранцията за участие в</p>
--	---	--

	<p>гаранции за участие за всяка от обособените позиции. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Костинброд: IBAN - BG11UNCR96603369039111; BIC-UNCRBGSF; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД-клон Костинброд или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Образец № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на</p>	<p>процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Костинброд: IBAN - BG11UNCR96603369039111; BIC-UNCRBGSF; УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД-клон Костинброд или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Образец № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника</p>
--	--	--

	Гаранцията се за сметка на участника	
III.2.2) Икономически и финансови възможности. Минимални изисквания:	В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот на обща стойност не по-малко от: за обособена позиция 1 - 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 2 - 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 3 - 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС; 2. Участникът да е реализирал общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката на обща стойност не по-малко от: за обособена позиция 1 – 130 873,00 (сто и тридесет хиляди осемстотин седемдесет и три) лева без ДДС; за обособена позиция 2 – 55 307,00 (петдесет и пет хиляди триста и седем ) лева без ДДС; за обособена позиция 1 - 38 835,55 (тридесет и осем хиляди осемстотин тридесет и пет лева и петдесет и пет стотинки) лева без ДДС; Под „сходни“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изпълнението на договор/и за доставка на хранителни продукти.	В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот на обща стойност не по-малко от: за обособена позиция 1 - 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 2 - 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 3 - 75 000 (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС; 2. Участникът да е реализирал общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от доставки, сходни с предмета на поръчката на обща стойност не по-малко от: за обособена позиция 1 – 170 000,00 (сто и седемдесет хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 2 – 56 000,00 (петдесет и шест хиляди) лева без ДДС; за обособена позиция 1 - 42 000,00 ( четиридесет и две хиляди ) лева без ДДС; Под „сходни“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изпълнението на договор/и за доставка на хранителни продукти.
<b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	17/12/2013 дд/мм/гггг 17:00 (час)	03/01/2014 дд/мм/гггг 17:00 (час)



Срок за получаване на оферти или заявления за участие	27/12/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	14/01/2014 дд/мм/гггг 16:00 (час)
Условия при отваряне на офертите	03/01/2014 дд/мм/гггг 10:00 (час)	15/01/2014 дд/мм/гггг 10:00 (час)

**V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)****V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)**

Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):

Текст, който трябва да се добави:

**V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)**

В съответстващата документация за участие в настоящата процедура са направени технически редакции, които са подробно описани и публикувани в табличен вид в профила на купувача на официалния уеб-сайт на възложителя [www.kostinbrod.bg](http://www.kostinbrod.bg), като същите ще се изпратят до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция. Приложението с техническите редакции се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. При изготвяне на своите оферти участниците следва да отбележат и да се съобразят с посочените технически редакции към документацията за участие в процедурата.

**VI: ОБЖАЛВАНЕ****VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>.

**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26/11/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Милен Тодоров Димитров

**Длъжност:**

кмет на община Костинброд