Д О Г О В О Р

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП

№ 47

Днес 27.05.....2015 г. в гр. Костинброд, между:

1. ОБЩИНА КОСТИНБРОД, със седалище и адрес: гр. Костинброд, ул. „Охрид" № 1 Булстат 000776363, представлявано от Милен Димитров – Кмет на Общината и Анита Кръстанова – Главен счетоводител, наричана по-долу в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**"

и

2. „ЕВРО-ОФИС" ООД, ЕИК:121254889, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1618, ул. „Преки път", №13, GSM: 0889626952, e- mail: info@mechkuevi.com, представлявано от Климент Мечкуев в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", от друга страна,

на основание чл. 101 от ЗОП, във връзка Решение №105/22.05.2015 г., въз основа утвърден протокол/и от работата на комисия по Заповед №РД-05-95/11.05.2015г.,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага разработката на проект „технически (работен) проект за реконструкция, преустройство, надстрояване и разширяване на строеж в УПИ I 2757, 3819 от кв.100 по плана на община Костинброд", а Изпълнителят приема да разработи проекта в договорените обем, обхват и срок при спазване на техническото задание, представляващо неразделна част от публична покана с уникален номер в регистъра на АОП ID № 9041118/23.04.2015г. и държавните нормативи срещу възнаграждение.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни поръчката за техническия проект в обхват и съдържание, достатъчно за ползването му като основа за изработване на следващата фаза на проектиране и за нуждите на съгласуването по реда на чл. 141 от ЗУТ, както и в съответствие с офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящият договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. Възложителят има право:

1.Да получи в срок техническият проект, предмет но договора, с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) и в съответствие с Техническото задание.

2.Да дава указания и оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на дейностите по договора.

3.Възложителят има право да проверява изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя и не пречи на работата му.

4. Ако установи, че Изпълнителят се отклонява съществено от заданието и няма да изпълни работата съгласно уговореното или че забави завършването на работата с повече от 5(пет) дни, да развали договора, като писмено уведоми Изпълнителя.

Чл. 3. Възложителят е длъжен:

1.Да предостави добросъвестно на Изпълнителя пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, необходими за изготвяне на проекта.

2.Да предоставя при необходимост допълнителни данни, свързани с проектирането.

3. Да приеме работата на Изпълнителя с оглед изискванията на този договор.

4.Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение при условия и в размер, определен по реда на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. Изпълнителят има право:

1.При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

2.Да иска съдействие от Възложителя за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число съдействие пред компетентни органи.

Чл. 5. Изпълнителят е длъжен:

1. да изготви технически (работен) проект за реконструкция, преустройство, надстрояване и разширяване на строеж в УПИ I2757,3819 от кв.100 по плана на община Костинброд", в съответствие с техническото задание и действащите нормативни изисквания.

2. да се явява и да защитава разработките си пред съгласувателни институции и да извърши за своя сметка налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

3. да извърши услугите, предмет на договора само с проектанти, притежаващи пълна проектантска правоспособност и само тези лица ще подписват и подпечатват проектните разработки.

4. всяка част от техническият проект ще съдържа чертежи, обяснителна записка и данни в обем и минимално описани в Наредба № 4/2001г. на МРРБ, независимо дали по наредбата те се изискват задължително или описанието им е дадено като възможност.

5. да положи дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

6. да съгласува действията си с Възложителя и да информира Възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми (независещи от Изпълнителя), взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

7. да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

8. с подписването на настоящия договор, проектантите по съответните части и техния работодател, декларират, че са отстъпили изключителните авторски права за използване на създадените от тях проекти по поръчка на Възложителя, като в договорената цена по договора е включена и стойността за тези авторски права съгласно чл.36, ал.1 и чл.41, ал.1 от ЗАСП.

9. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) Възложителят дължи на Изпълнителя за извършване на проектантските услуги, предмет на настоящия договор, възнаграждение в размер на **14 950, 00 лв (четиринадесет хиляди деветстотин и петдесет лева) лева без вкл. ДДС** или **17 940, 00 (седемнадесет хиляди деветстотин и четиридесет) лева с вкл. ДДС.**

(2) Плащанията по настоящия договор се извършват по следната схема:

1. ***Авансово плащане*** в размер на 7 475 (Словом: седем хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС, представляващо 50 % от стойността на договора в срок от 10 календарни дни от издадена и представена оригинална фактура от Изпълнителя.

2. ***Окончателно плащане*** в размер на 7 475 (Словом: седем хиляди четиристотин седемдесет и пет) лева без ДДС, представляващо 50 % от стойността на договора в срок от 10 календарни дни от издадена и представена оригинална фактура от Изпълнителя въз основа на приемо-предавателния протокол по чл. 8 от настоящия договор.

(3) В цената по чл. 6, ал.1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на поетите в чл.1 от настоящия договор задължения. В цената са включени и разходи за пътни, квартирни, хонорари на наети експерти и други разходи, ако такива са необходими за изпълнение на предмета на договора, както и отстъпеното авторско право върху проекта.

(4) Цената посочена в чл.6, ал.1 от настоящия договор е окончателна и е за времето на изпълнение на договора

(5) Плащането се извършва по банков път по следната посочена от Изпълнителя банкова сметка. а именно: IBAN: чл. 2, ЗЗЛД
титуляр: „ЕВРО-ОФИС" ООД;

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 7.(1) Срокът е посочен в техническото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от договора, като е окончателен и не може да бъде завишаван. Този договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на услугата по чл.1, ал.1 е **9 /девет/** календарни дни, като същият започва да тече от от датата на подписването на договора от двете страни.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 8. (1) Изпълнителят изпраща на Възложителя покана за приемане на изготвения проект, като посочва срок за това.

(2) Предаването и приемането на проекта се извършва от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя, които притежават нужната компетентност, с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, с констатации по срока, обема и съдържанието.

(3) В случай, че има основателни възражения по отделни части или по целия приемо-предавателен протокол, Възложителят е длъжен до 7 дни от датата на протокола писмено да уведоми Изпълнителя за изискваните корекции и пропуски и за съвместно решаване на спорните въпроси. Изпълнителят отстранява съответните недостатъци и отново предава проекта в допълнително уговорен срок с Възложителя.

VII. НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява, съществено свое задължение по него.

Чл. 10. (1) При констатирани неизпълнения на възложената работа, установени с двустранно подписани протоколи между страните, съответно при разваляне на договора съгласно чл. 2, т. 4 Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от размера на възнаграждението по чл. 6, ал. 1.

(2) При забава за предаване на проекта в срока по чл. 7, ал. 2 Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от размера на възнаграждението по чл. 6, ал. 1.

Чл. 11. При забава за приемане на проекта съгласно чл. 8 Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от размера на възнаграждението по чл. 6, ал. 1.

Чл. 12. Всяка от страните наред с правото на неустойка има право да търси и действително претърпените от нея вреди от неизпълнението.

VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в следните хипотези:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. от изправната страна - при виновно неизпълнение на поетите с договора задължения на която и да е от страните.
3. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с 30-дневно писмено предизвестие – от всяка една от страните.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Изпълнителят и Възложителят се задължават да не разпространяват или използват за цели, извън посочените в настоящия договор, данните и информацията, предоставени им от другата страна или станали им известни при или по повод възложената работа с настоящия договор.

Чл. 15. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл. 16. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА И АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
Гл. арх. В. Клянев
Адрес: гр. Костинброд
Ул. „ Охрид" №1
Тел. 0721/ 68 701

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
Арх. Климент Мечкуев
гр. София, п.к. 1618, ул. „Преки път"
GSM: 0889626952,
e- mail: info@mechkuevi.com

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МИЛЕН ДИМИТРОВ
Кмет на община Костинброд

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
Анита Кръстанова

Съгласувал:.....
Ангел Милчев - юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЕВРО-ОФИС" ООД
арх. Климент Мечкуев -

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 60257
Дата на издаване: **26.05.2015 г.**

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД,**
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

КЛИМЕНТ [redacted]
ЕГН/ЛНЧ: [redacted]
РОДЕН(А): [redacted] **л.**
София
ГРАЖДАНСТВО: **България**
НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. София общ. Столична обл. София**

МАЙКА: [redacted]
БАЩА: [redacted]

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ТЪРГ

Служител Бюро Съдимост: .....
/Петя Георгиева/

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО СЪДИМОСТ
ТАКСУВАНО

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният *Климент* чл. 2 от ЗЗЛД
с лична карта №
качеството ми на *управител*
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган)
на *Евро-офис ООД* *(посочете фирмата на участника)*, регистриран по фирмено дело №
описа за със седалище и
адрес на управление чл. 2 от ЗЗЛД стник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на технически(работен) проект за реконструкция, преустройство, надстрояване и разширяване на строеж в УПИ I 2757, 3819 от кв.100 по плана на община Костинброд" РОП № 9041118 *(посочете наименованието на поръчката и идентификационния й номер от обявлението)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с Община Костинброд_*(посочете наименованието на Възложителя)* или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

26.05.2015 г
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в организацията на възложителя.

„Свързани лица" съгласно § 1 от ДР на Закона за държавния служител са:

1. съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, родините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и родините по сватовство - до втора степен включително;

2. лицата, едното от които участва в управлението на дружество, в което другото лице притежава акции или дялове;

3. съдружниците;

4. дружество и лице, което участва в управлението на дружеството или притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

5. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

Ръководните длъжности в администрацията са посочен в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

Декларация се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ

UniCredit Bulbank

Номер на операцията / Operation number 267FTBO151450201	Дата и час на операцията / Operation date time 25.05.2015 13:35:12
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ОБЩИНА КОСТИНБРОД	
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN чл.2 от ЗЗЛД	BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BGSF
При банка - име на банката на получателя / Bank Name АД	Вид плащане*** / Payment Type 000000
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment	Валута / Currency BGN Сума / Amount 400.00
Основание за плащане / Details of Payment гаранция за добро изпълнение за дог Решение РД-05-105/22.5.15 г.	
Още пояснения / Additional Details	
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual ЕВРО-ОФИС ООД	
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 121254889	ЕГН на задълженото лице / Personal Number ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ЕВРО-ОФИС ООД	
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN чл.2 от ЗЗЛД	BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC BGSF
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name АД	
Платежна система / Payment System	Такси** / Taxes 2 Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 25.05.2015	Номер на регистрация / Payment system registration number

*Вид документ:		**Такси:	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
1 – декларация	5 – парт. номер на имот	1 - за сметка на наредителя	
2 - ревизионен акт	6 – постановление за принудително събиране	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	
3 – наказ. постановление			
4 – авансова вноска	9 - други	3 - за получателя	