

**ДОГОВОР  
ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ**

№ 148/10.09 2016 г.

Днес, 10.09 2016 год. в град Костинброд, съгласно Решение № РД-05-268/02.08.2016 г. на Кмета на **Община Костинброд** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за община Костинброд, свързани с подготовка за кандидатстване за подпомагане и последващо управление, отчитане и подготовка на тържни процедури за избор на изпълнители по допустимите дейности за проектно предложение: „Изграждане на ул. „Тунджа“ - от ОТ 477 през ОТ 484 до площада; ул. „Синчец“ - от ОТ 470 до ОТ 482; ул. „Янтра“ - от ОТ 477 до ОТ 581; ул. „Букет“ - от ОТ 487 до ОТ 483/484; ул. „Преспа“ - от ОТ 539 до ул. „1-ви май“; ул. „Крайбрежна“ - от ОТ 577 до ОТ 637; ул. „Филип Тотю“ - от ОТ 637 до ОТ 636; ул. „Яворов“ - от ОТ 523 до ОТ 533; ул. „Герена“ - от ОТ 769 до ОТ 618; ул. „Хаджи Димитър“ — от ОТ 768 до 770Б; ул. „Шейново“ - от ОТ 684 до ОТ 756 ” и проектно предложение: „Изграждане на ул. „Витоша“ - от ОТ309 до ОТ 341; ул. „Пирин“ - от ОТ 1015 до ул. „Момчил Войвода“; ул. „Гео Милев“ - от ОТ 341 до ОТ 348; и рехабилитация на ул. „Йордан Йовков“ - от ОТ 361 до ОТ 651”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., между:

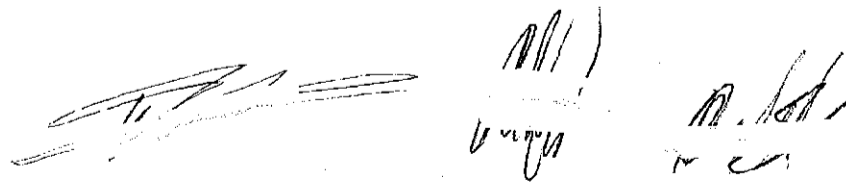
**1. ОБЩИНА КОСТИНБРОД, БУЛСТАТ/ЕИК: 000776363**, със седалище и адрес на управление: Софийска област, Община Костинброд, гр. Костинброд, ул. "Охрид" №1, представлявана от Трайко / Младенов, кмет на община Костинброд, и Анита Кръстановна – главен счетоводител на община Костинброд. от една страна, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

**и**  
**2. ДЗЗД „Обединение – консултантски и юридически услуги”**, със седалище и адрес на управление: гр. София, пк 1404, ж.к. Стрелбище, ул. „Кестенова гора” №8, тел. 0886655086, Идентификационен номер/БУЛСТАТ: 177005445, представлявано заедно от Ани Григорова, ЕГН: [ ] и Стоян Милев, ЕГН: [ ] членове в сдружението:

1. „КОРЕКТ КОНСУЛТИНГ ГРУП” ООД, ЕИК: 203146222, със седалище и адрес на управление в гр. София, пк 1680, р-н Красно село, квартал Бели брези, ул. Битоля 4, вх.Б, ет.4, ап.12, телефон: 0888828163, 0886655086, e-mail: correct.consulting@gmail.com., представлявано от Здравко Съботинов, ЕГН: [ ]

2. „Техно Маг” ЕООД, ЕИК: 200109724, със седалище и адрес на управление в гр. София, пк 1614, р-н Овча купел, квартал Горна баня, ул. Равнище № 43, телефон: 0887477198, e-mail: [tehnomageood@gmail.com](mailto:tehnomageood@gmail.com), представлявано от Ани Григорова, ЕГН: [ ]

[ ] съгласно Договор за гражданско дружество от 31.03.2016 г. с нотариална заверка на подписите №5546/2016 г. на нотариус №107 и Анекс № 4 от 09.05.2016 г., с нотариална заверка на подписите № 7833/2016 г. на нотариус №107,



както и Алекс VII от 27.06.2016 г., с нотариална заверка на подписите № 11529/2016 г. на нотариус №107 и Алекс № ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

на основание чл. 41, във връзка с чл. 74<sup>1</sup> ал.1 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № РД-05-268/02.08.2016 г. на кмета на община Костинброд за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, за следното:

## РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение включително Времени график за изпълнение на дейностите по договора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) да предостави:

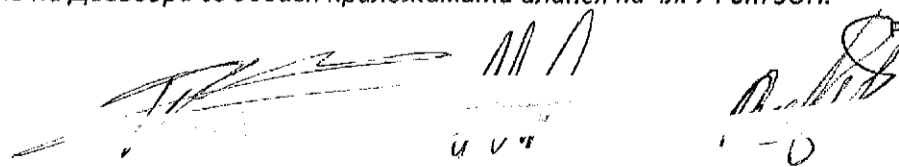
Консултантски услуги за проекти: „Изграждане на ул. „Тунджа“ - от ОТ 477 през ОТ 484 до площада; ул. „Синчец“ - от ОТ 470 до ОТ 482; ул. „Янтра“ - от ОТ 477 до ОТ 581; ул. „Букет“ - от ОТ 487 до ОТ 483/484; ул. „Преспа“ - от ОТ 539 до ул. „1-ви май“; ул. „Крайбрежна“ - от ОТ 577 до ОТ 637; ул. „Филип Тотю“ - от ОТ 637 до ОТ 636; ул. „Яворов“ - от ОТ 523 до ОТ 533; ул. „Герена“ - от ОТ 769 до ОТ 618; ул. „Хаджи Димитър“ — от ОТ 768 до 770Б; ул. „Шейново“ - от ОТ 684 до ОТ 756; и проектно предложение: „Изграждане на ул. Витоша - от ОТ309 до ОТ 341; ул. „Пирин“ - от ОТ 1015 до ул. Момчил Войвода; ул. „Гео Милев“ - от ОТ 341 до ОТ 348; и рехабилитация на ул. „Йордан Йовков“, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявления за кандидатстване за финансово подпомагане и заявки за плащане”, включващи:

**1. Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи подготовка на заявление за кандидатстване, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане

Консултантските услуги, свързани с подготовката на проекта, ще се състоят в следното:

- 1.1. Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствие с общинския план за развитие на общината и стратегията за местно развитие;
- 1.2. Изготвяне на предложение за обхват на заявление за подпомагане, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на критериите за подбор, определени в Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
- 1.3. Изготвяне на анализи за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;
- 1.4. Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансирането;
- 1.5. Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности;
- 1.6. Подготовка на заявление за подпомагане;
- 1.7. Окомплектоване на документите за кандидатстване

<sup>1</sup>При сключване на Договора се добавя приложимата алинея на чл. 74 от ЗОП.



**2. Дейност 2:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявка за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, както и подготовка на тържни процедури за избор на изпълнители.

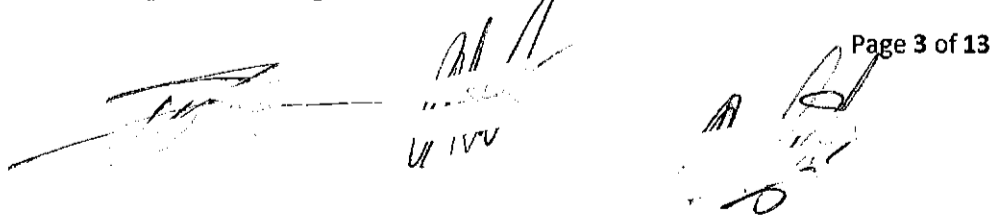
**Консултантските услуги по тази дейност ще се състоят в следното:**

- 2.1. Подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности;
- 2.2. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- 2.3. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и Държавен Фонд „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към склучения с Държавен Фонд „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- 2.4. Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, Държавен Фонд „Земеделие“, изпълнители на договори;
- 2.5. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проекта да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;
- 2.6. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- 2.7. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към Държавен Фонд „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- 2.8. Участие при осъществяване на проверки на място от страна на Държавен Фонд „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;
- 2.9. Отчитане на дейностите по проекта;
- 2.10. Окомплектоване на изискуемата документация към заявка за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в Държавен Фонд „Земеделие“.

(2) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват протоколи, без забележки по изпълнената консултантска услуга. Окончателното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол, също без забележки по отношение обем и качество на изпълнението.

(3) Дейност 2 от настоящия договор следва да бъде изпълнена единствено и само за тези дейности от проектните предложения, които са одобрени за финансиране и

Page 3 of 13



за които има сключени договори за отпускане на финансова помощ между община Костинброд и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

(4) В случай на получен в община Костинброд отказ от Държавен Фонд „Земеделие“ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нямат основание да претендират по него плащания, неустойки или пропуснати ползи за Дейности 1 и 2 от какъвто и да било характер или предмет.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Общата цена за изпълнение на Договора, съответно 121000,00 лева (сто двадесет и една хиляди) без ДДС и 145200,00 лева (сто четирдесет и пет хиляди и двеста) с ДДС, формирана както следва:

**За Дейност 1:** 60500,00 лева (шестдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС, съответно 72600,00 лева (седемдесет и две хиляди и шестстотин лева) с ДДС, формирана както следва:

Дейност/Задача – пореден номер	Дейност/Задача - наименование	Прогнозна цена без ДДС в лв.
1	Поддейност 1.1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи подготовка на заявление за кандидатстване, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане на проектно предложение „Изграждане на ул. „Тунджа“ - от ОТ 477 през ОТ 484 до площада; ул. „Синчец“ - от ОТ 470 до ОТ 482; ул. „Янтра“ - от ОТ 477 до ОТ 581; ул. „Букег“ - от ОТ 487 до ОТ 483/484; ул. „Преспа“ - от ОТ 539 до ул. „1-ви май“; ул. „Крайбрежна“ - от ОТ 577 до ОТ 637; ул. „Филип Тотю“ - от ОТ 637 до ОТ 636; ул. „Яворов“ - от ОТ 523 до ОТ 533; ул. „Герена“ - от ОТ 769 до ОТ 618; ул. „Хаджи Димитър“ — от ОТ 768 до 770Б; ул. „Шейново“ - от ОТ 684 до ОТ 756 по Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.	33570,00 лв.
2	Поддейност 1.2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включващи подготовка на заявление за кандидатстване, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане на проектно предложение „Изграждане на ул. Витоша - от ОТ309 до ОТ 341; ул. „Пирин“ - от ОТ 1015 до ул. Момчил Войвода; ул. „Гео Милев“ - от ОТ 341 до ОТ 348; и рехабилитация на ул. „Йордан Йовков по Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.	26 930,00 лв.
<b>ОБЩО</b>		<b>60 500,00. лв.</b>

За Дейност 2: 60500,00 лева (шестдесет хиляди и петстотин лева) без ДДС, съответно 72600,00 лева (седемдесет и две хиляди и шестстотин лева) с ДДС, формирани както следва:

Дейност/Задача – пореден номер	Дейност/Задача - наименование	Прогнозна цена без ДДС в лв.
1	Поддейност 2.1: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи към тях, както и подготовка на тръжни процедури за избор на изпълнители, за проект: „Изграждане на ул. „Тунджа“ - от ОТ 477 през ОТ 484 до площада; ул. „Синчец“ - от ОТ 470 до ОТ 482; ул. „Янтра“ - от ОТ 477 до ОТ 581; ул. „Букет“ - от ОТ 487 до ОТ 483/484; ул. „Преспа“ - от ОТ 539 до ул. „1-ви май“; ул. „Крайбрежна“ - от ОТ 577 до ОТ 637; ул. „Филип Тотю“ - от ОТ 637 до ОТ 636; ул. „Яворов“ - от ОТ 523 до ОТ 533; ул. „Герена“ - от ОТ 769 до ОТ 618; ул. „Хаджи Димитър“ — от ОТ 768 до 770Б; ул. „Шейново“ - от ОТ 684 до ОТ 756 по Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.	33 570,00 лв.
2	Поддейност 2.2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи към тях, както и подготовка на тръжни процедури за избор на изпълнители, за проект: „Изграждане на ул. Витоша - от ОТ309 до ОТ 341; ул. „Пирип“ - от ОТ 1015 до ул. Момчил Войвода; ул. „Гео Милев“ - от ОТ 341 до ОТ 348; и рехабилитация на ул. „Йордан Йовков по Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.	26 930,00 лв.
<b>ОБЩО</b>		<b>60 500,00 лв.</b>

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- ✓ по приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки или
- ✓ ако при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или
- ✓ сключване на Анекс между община Костинброд и Държавен фонд „Земеделие“, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

Чл. 3. (1). Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния

ред и отделно по всеки отделен одобрен проект: Договорът за възложената Обществената поръчка ще се финансира само при одобрение на проекта по „Програма за развитие на селските райони” 2014-2020, след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФ „Земеделие” и получаване на авансово плащане от фонда по проекта.

1. **Първо плащане** в размер до 50% от договорената цена за изпълнение на Дейност 1, платима в срок до 15 календарни дни след одобрение на дейности/те по договора за финансово подпомагане и получено авансово плащане в съответното процентно изражение по сметка на община Костинброд от Държавен фонд „Земеделие”, за съответния проект и за конкретните дейности по настоящия договори и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. **Авансово плащане** в размер до 50% от договорената цена за изпълнение на Дейност 2, платима в срок до 15 календарни дни след одобрение на дейности/те по договора за финансово подпомагане и получено авансово плащане в съответното процентно изражение по сметка на община Костинброд от Държавен фонд „Земеделие”, за съответния проект и за конкретните дейности по настоящия договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. **Окончателно плащане:** Остатък от договорената цена за изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2 в размер до съответното одобрение на конкретните дейности от настоящия договор в обхват на финансирано проектно предложение, платима в срок до 30 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички дейности по изпълнение на проекта, без забележки в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружена от приемо – предавателен протокол или други документи към фактурата, които удостоверяват качествено и пълно изпълнение на услугата в договорените срокове.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

(3) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително се посочва текст указващ предоставените услуги (посочва се предметът на услугата). При липса на някой от изискуемите реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(4) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(5) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: ..... 3

БАНКА: ..... 5

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(8) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

(9) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

(10) В случай на получен отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или в случай, че общината бъде поставена в невъзможност да кандидатства за финансиране (ограничен брой проекти за кандидатстване), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и страните няма да претендират за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

### РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл. 4. (1)** Срокът за изпълнение на услугите, предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

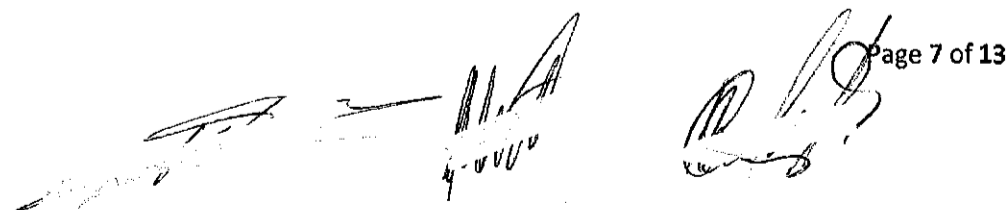
#### За дейност 1:

1.1. Изготвянето на Заявлението за подпомагане, окомплектоването на необходимите документи и анализите на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи за подпомагане по всяко едно от проектите предложение, ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност и в съответствие с Графика на дейности от Техническото предложение на Изпълнителя.

1.2. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие дейност е не по-късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектно предложение по Мярка М 07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

1.3. Срокът за представяне на корекции по заявления за кандидатстване е до 2 календарни дни от датата на получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя.

#### За дейност 2:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the right side, there is a stamp that reads "Page 7 of 13".

- 2.1. Срокът за предоставяне на тръжни документации по ЗОП е в съответствие с Графика на дейности от Техническото предложение на Изпълнителя и е до 15 дни след получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя.
- 2.2. В срока, определен в договора за отпускане на финансова помощ, Изпълнителят на обществената поръчка след получаване на необходимата информация от Възложителя е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки, Описателен документ към него и/или всяка друга необходима документация, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.
- 2.3. Срокът за изпълнение на одобрените за финансиране дейности започва своето действие за съответния проект след сключване на договор за подпомагане отпускане на финансова помощ за финансирането му и съгласно уведомлението на Възложителя до Изпълнителя.
- 2.4. Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансираня проект.
- 2.5. Срокът за представяне на заявката за окончателно плащане, окомплектована с всички необходими документи е в съответствие с Графика на дейности от Техническото предложение на Изпълнителя и е до 15 дни след изпълнение на всички обществени поръчки по съответния проект, предмет на финансиране по Договора за безвъзмездна финансова помощ и предоставяне на цялата изискуема информация и документи по проекта от страна на Възложителя.
- 2.6. Срокът за представяне на корекции по заявките за окончателно плащане е в съответствие с Графика на дейности от Техническото предложение на Изпълнителя и е до 5 календарни дни от датата на получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя;

#### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

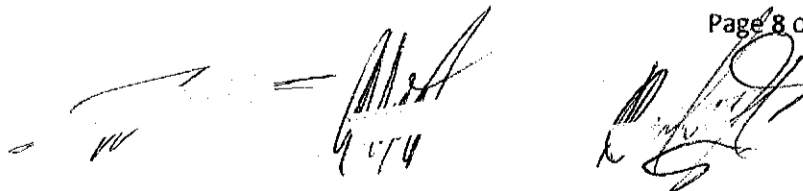
##### Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение при договорените клаузи за одобрение на изпълнените дейности по договора от страна на Финансиращия/ Управляващия орган и в посъпила съответната сума по сметка на Възложителя в уговорения срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да съдейства за осигуряване на необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор за изпълнението на дейностите в същия.
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

##### Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са за изпълнение на указания на Управляващия орган, Разплащателна агенция – Държавен фонд „Земеделие“ и изискванията на изпълняваната програма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на





предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.
6. Да предостави възможност на Управляващия, Сертифициращия орган, Разплащателна агенция, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
8. Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
9. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
10. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.
11. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.
12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор, поддействието за която се отнася разходът и изпълняваната програма за финансово подпомагане.
13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация, за информираност и публичност съгласно Приложение III от Регламент (ЕС) № 808/2014 на Комисията за определяне на правилата за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013, и в съответствие с указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин

и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

**РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10. (1) При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на 3630,00 лева /три хиляди шестстотин и тридесет/ лв.**

**(2) Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.**

**(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с констативен протокол по чл. 1, ал. 3. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране и на трите проекта предмет на Консултантските услуги по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.**

**(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.**

**(5) В случай на представена банкова гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.**

**(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 11. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не**

засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скоронното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 12.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 13. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2) При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора, посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

(6) При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

#### РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.14 (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.15 (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

Банка: Ч. ... АД ..... 35F

#### РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четирнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

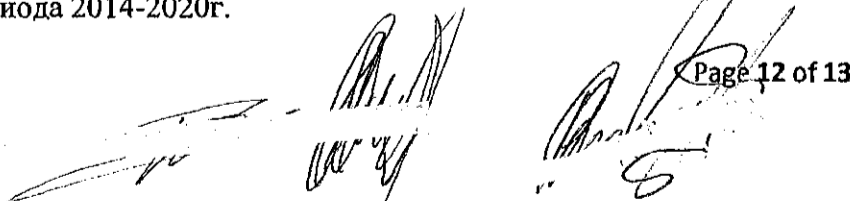
(2) Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 3.

#### РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.



или

2. в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

4. При нормативно уредени промени в приложното законодателство, предвиждащи възможност за промяна.

## РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18. (1)** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**(2)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**(3)** За не уредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Приложения:

- 1) Техническа спецификация на Възложителя;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя, включително Времени график за изпълнение на дейностите по договора.;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя;
- 4) Гаранция за изпълнение на договора;
- 5) Документи по чл.42 от ЗОП.
- 6) Анекс към договора за ДЗЗД с конкретизиран предмета на поекта.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА КОСТИНБРОД**

**ДЗЗД „Обединение – консултантски и юридически услуги”,**

**КМЕТ:**

**УПРАВИТЕЛИ:**

Трайко Андреев Младенов

Ани Росенова Григорова

Кмет на Община Костинброд

Стоян Георгиев Милев

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

Анита Асенова Кръстанова

Съгласувал:

Ангел Милчев - ст. юристконсулт

Page 13 of 13

Заличаванието са съгласно зл. 2 от ЗЗЛД