

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общински инспекторат към Община Костинброд

/приет с Решение № 69 от 17.02.2012 г., протокол № 06/17.02.2012г.

Глава първа

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, функциите и организацията на дейността на Общински инспекторат към Община Костинброд.

Чл. 2 (1). Общински инспекторат, наричан по-нататък „Инспектората”, е звено на бюджетна издръжка при Община Костинброд и е извън щатната структура.

(2) Инспекторатът осигурява и подпомага контролните функции на кмета на Община Костинброд, като е на негово пряко подчинение.

(3) Инспекторатът осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Костинброд бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 3. Предмет на дейност

Инспекторатът има за предмет следните дейности:

А/ Контрол по опазване на чистотата, околната среда и зелената система на територията на община Костинброд, съгласно:

1/Наредба за обществения ред на територията на община Костинброд,
2/Наредба за управление на отпадъците на територията на община Костинброд, 3/Наредба за изграждане и опазване на озеленените площи и растителността на територията на община Костинброд и др., които включва:

1. Контрол по изпълнение на дейностите по сметопочистване, сметоивозване, зимно поддържане, събиране на битови, строителни и опасни отпадъци, разделно събиране на отпадъците и др. на територията на община Костинброд.
2. Контрол на дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба МПС на площадките за временно съхраняване.
3. Контрол по опазването на общинската инфраструктура- тротоари, улични платна и др.от нарушители
4. Контрол на строителните обекти за опазването на чистотата и инфраструктурата в населените места на територията на община Костинброд.
5. Контрол по опазването на зелената система.
6. Контрол по реализиране на Програмата за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Костинброд.

Б/ Контрол на търговската и рекламната дейност, осъществявана на територията на община Костинброд, съгласно:

- 1/ Наредба за обществения ред на територията на община Костинброд,
- 2/ Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения и за рекламната дейност на територията на община Костинброд и др., който включва:

1. Контрол по спазване на общите изисквания към търговските обекти.
2. Контрол по спазване реда и условията за упражняване на търговска дейност.
3. Контрол по спазване реда и условията за издаване на разрешителни за ползване на място за търговия.
4. Контрол по спазване реда и условията за поставяне на рекламни съоръжения и тяхната експлоатация.
5. Контрол по спазване изискванията за поставяне на преместваеми съоръжения
6. Контрол по спазване реда за издаване на разрешения за разполагане на преместваеми съоръжения върху общински и частни имоти.

Чл. 4 Дейността на Инспектората се координира и контролира от Кмета на Община Костинброд.

Раздел II. Правомощия

Чл. 5 /1/ Съобразно правомощията си Инспекторатът осъществява контрол по спазване на нормативните актове на Общински съвет - Костинброд, на законите и под законовите нормативни актове от страна на всички юридически и физически лица на територията на Община Костинброд.

/2/ Инспекторатът съдейства, в рамките на правомощията си, за предотвратяване на нарушения или преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред на територията на община Костинброд.

/3/ При изпълнение на функциите си по ал. 1 и 2 Инспекторатът осъществява текущ, превантивен и последващ контрол, дава предписания и следи за изпълнението им.

/4/ При изпълнение на функциите си по ал. 1 и 2 Инспекторатът осъществява и административно-наказателна дейност по предвидения законов ред, чрез издаване на предписания и съставяне на актове за установяване на административни нарушения.

Чл. 6 /1/ Инспекторатът изпълнява задачите си самостоятелно и във взаимодействие с други общински и държавни органи.

/2/ При изпълнение на задълженията си служителите на Инспектората могат да изискват от други звена на общинската администрация, общинските и търговските дружества с общинско участие да им предоставят необходимата информация, документация, становища и оказват необходимото съдействие, като работят в тясно сътрудничество.

Глава втора

Раздел I. Структура и управление

Чл. 7 /1/ Щатната численост, структурата на Инспектората, както и промени по тях се предлагат от кмета на Общината и се утвърждават от Общински съвет – Костинброд.

/2/ Бюджетът на Инспектората се предлага от кмета на Общината и се утвърждава от Общински съвет - Костинброд при приемане на бюджета на Община Костинброд, извън общата численост на работещите в Общинската администрация.

/3/ Структурата на Инспектората е описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

Чл. 8 /1/ Инспекторатът се ръководи и представлява от Ръководител на Инспектората.

/2/ Ръководителят на Инспектората се избира и освобождава от Общинския съвет.

/3/ Въз основа на решението по ал.2 Кмета на общината издава заповед за назначаване респ. освобождаване на Ръководителя на инспектората.

/4/ Ръководителят на Инспектората:

1. Ръководи, организира, координира и контролира изпълнението на функциите на Инспектората;

2. Планира, разпределя и контролира използването на предоставените на Инспектората бюджетни средства;

3. Предлага за утвърждаване на кмета на община Костинброд длъжностните характеристики на служителите на Инспектората с оглед целесъобразното и ефективно използване на човешките ресурси в рамките на приетата от Общински съвет – Костинброд структура;

4. Ръководи атестирането на служителите в Инспектората;

Чл. 9. /1/ Правомощията на Ръководителя на Инспектората при негово отсъствие се изпълняват от главен инспектор при Инспектората въз основа на писмена заповед на кмета на Община Костинброд.

(2) Главният инспектор на Инспектората:

1. Е служител на трудово правоотношение, който се назначава и освобождава от кмета на Община Костинброд.
2. Подпомага ръководителя на Инспектората при изпълнението на неговите функции;
3. Оказва методическа помощ на инспекторите.

Чл.10. /1/ Юристът е пряко подчинен на Ръководителя на Инспектората.

/2/ Юристът на Инспектората:

1. Подпомага Ръководителя и служителите на Инспектората за законосъобразно осъществяване на правомощията им;
2. Изготвя правни становища по постъпили молби, жалби, сигнали и предложения;
3. Подготвя проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на Инспектората;
4. Съгласува подготвените проекти на договори, заповеди и други актове и документи, свързани с дейността на Инспектората с главния юристконсулт на община Костинброд.
5. Осъществява процесуално представителство на Инспектората пред съда.

Чл.10. Права и задължения на инспекторите:

1. Легитимирането на длъжностните лица от Инспектората, при осъществяване на правомощията им, се извършва със служебни карти, издадени от Кмета на Община Костинброд.

2. Инспекторът е длъжен да спазва Правилника и изпълнява законосъобразните и в съответствие с него нареждания на кмета на Община Костинброд.

3. При осъществяване на своите задължения, служителите на Инспектората имат право да извършват проверки по спазването от всички лица на разпоредбите на нормативните актове на Общински съвет-Костинброд, както и на други нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на функциите им.

4. При извършване на проверки в населени места на общината, кметовете на кметства и кметски наместници са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите, а при необходимост да се търси такава от органите на Министерство на вътрешните работи.

5. При установяване на нарушения на нормативните актове служителите на Инспектората дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението, контролират изпълнението, налагат глоби с квитанции или фишове, когато това се допуска от съответния нормативен акт, или съставят актове за установяване на административни нарушения.

6. Възражения срещу съставени от инспекторите актове се подават по административен ред до кмета на Община Костинброд в тридневен срок от подписването им.

7. Наказателните постановления се издават от кмета на Община Костинброд.

Чл. 12 Със свои заповеди кметът на Общината може да определя и възлага и други функции и задачи на Инспектората в съответствие с правомощията си и този Правилник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет на основни чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2, от ЗМСМА.

§2. Настоящият Правилник е приет с Решение №6 на Общински съвет - Костинброд с Протокол №06/2012 г. и влиза в сила от 2012г.

Председател на ОбС:

/Васил Михайлов/